

شیوه نامه ارائه مدارک و گواهی های مورد قبول در بخش آموزشی:

- آخرین کارنامه تحصیلی را باید از سامانه سما دانلود و با فرمت pdf و یا jpg ذخیره نموده و در این بخش در سامانه دانشجوی نمونه به آدرس nemooneh.sacrg.ir بارگزاری نمایید.

- کسب رتبه در آزمون جامع علوم پایه و پیش کارورزی در همان مقطع تحصیلی را با نامه تایید شده و گواهی رتبه از معاونت آموزشی کل دانشگاه در سامانه بارگزاری نمایید.
به طور مثال:

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

بدین وسیله گواهی می شود آقا/خانم دانشجوی رشته..... در مقطع..... در دانشگاه علوم پزشکی اصفهان در سال حائز رتبه دانشگاهی /کشوری در آزمون جامع علوم پایه /پیش کارورزی شده است.

این گواهی بنا به درخواست نامبرده جهت ارائه به ستاد انتخاب دانشجوی نمونه صادر شده و ارزش دیگری ندارد.

مهر و امضا معاون آموزشی دانشگاه

دانشجویان مقطع دکتری تخصصی بالینی باید نامه (درخواست مبنی بر استعلام) نمرات ارتقاء و قبولی در آزمون تخصصی (بورد) را در فرصت زمانی مناسب (حداقل ۲ هفته قبل از پایان ثبت نام در سامانه جشنواره) به معاون دانشجویی فرهنگی دانشگاه ارائه دهد تا از طریق کارتابل

اداری نمرات از معاونت آموزشی دانشگاه استعلام گردد و به طور مثال گواهی به شرح زیر ارائه شود:

شماره:		بسمه تعالی		
تاریخ:		بدین وسیله نمرات آقا/خانم دانشجوی رشته تخصصی به شرح زیر اعلام می گردد:		
مقطع ارتقا	نمره ارزیابی درون بخشی	نمره کتبی کل	نمره کل	نتیجه
۱-۲				
۲-۳				
۳-۴				
۴-۴ (گواهینامه)				
دانشنامه تخصصی (بورد)				قبول

این گواهی بنا به درخواست نامه برای جهت ارائه به ستاد انتخاب دانشجویی نمونه صادر شده و ارزش ترجمه ندارد.

معاون آموزش تخصصی و فوق تخصصی

المپیاد های علمی:

- لوح تقدیر و یا گواهی کسب رتبه در المپیاد علمی در همان مقطع تحصیلی با امضای معاون آموزشی دانشگاه را در سامانه بارگزاری شود.

آزمون زبان:

- کارنامه آزمون زبان صادر شده از مرکز معتبر، را اسکن و در سامانه بارگزاری نمایید.

شیوه نامه ارائه مدارک و گواهی های مورد قبول در بخش پژوهشی

*دقت نمایید که کلیه مدارک مربوط به سوابق دانشجو باید در همان مقطع تحصیلی که در رقابت انتخاب دانشجوی نمونه شرکت می کند، ارائه شود. (فعالیت های پژوهشی و فرهنگی مربوط به دوران های تحصیلی قبل از آن مقطع، دارای امتیاز نمی باشد).

مقالات :

- Pdf مقاله چاپ شده در مجله و لینک آدرس آن مقاله در مجله نمایه شده
 - گواهی ارائه مقاله ، پوستر در کنفرانس ها با شماره و تاریخ امضای مسوولین برگزاری
- * توجه کنید که پذیرش مقاله در مجلات نمایه شده که هنوز منتشر نشده است فاقد اعتبار است.

کنفرانس طرح های پژوهشی : چکیده ، متن pdf طرح تحقیقاتی و تاییدیه انجام طرح به شرح زیر :

بسمه تعالی		تاریخ :.....		
		شماره:.....		
بدین وسیله گواهی می شود جناب آقای / خانم در طرح تحقیقاتی پایان یافته با مشخصات زیر فعالیت داشته است.				
کد طرح	عنوان طرح	تاریخ تصویب	تاریخ پایان	سمت در طرح
مهر و امضا معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه				

*دقت نمایید که دستاوردهای حاصل از طرح های پژوهشی در بخش های دیگر (مقالات ، کتب و...) قابل محاسبه نمی باشد.

کتاب: شماره شابک کتاب و pdf کل کتاب برای کتب چاپ شده و نامه از انتشارات برای

کتب در دست چاپ

*دقت کنید در ثبت تعداد نویسندگان مقاله یا کتاب، اساتید و اعضای هیات علمی که با آنها همکاری داشته اید را در نظر نگیرید و فقط تعداد دانشجویان همکار را ثبت کنید.

*توجه نمایید در کلیه موارد مذکور ارائه گواهی از معاونت پژوهشی دانشکده مورد قبول نمی باشد.

شیوه نامه ارائه مدارک و گواهی های مورد قبول در بخش فرهنگی

توجه: کلیه سوابق فرهنگی فرد باید به تایید معاون دانشجویی فرهنگی دانشگاه برسد و مدارک با امضای معاون فرهنگی دانشکده یا فرد دیگری جهت ارائه به دبیرخانه کشوری مورد قبول نیست .

و در همه مدارک لازم است بازه ی زمانی انجام فعالیت و نوع مسوولیت فرد ذکر شود.

فعالیت های قرآنی:

کسب مقام در مسابقات قرآنی و دینی: ارائه لوح و یا تقدیرنامه دریافت شده از مرجع برگزار کننده مسابقات که در آن عنوان رشته و رتبه کسب شده ذکر شود و این تقدیرنامه شماره و تاریخ داشته باشد. در غیر اینصورت گواهی کسب رتبه از مرکز قرآن و عترت دانشگاه با امضای معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه ارائه گردد.

- حافظان و مربیان قرآنی باید با ارائه مدارک به نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه از این نهاد تائیدیه دریافت نمایند.

فعالیت در نشریات دانشجویی

جهت فعالیت در نشریات دانشجویی باید گواهی به شرح زیر ارائه شود:

بسمه تعالی شماره:.....

تاریخ:.....

گواهی می شود آقای / خانم به شماره دانشجویی به عنوان مدیر
مسئول / سردبیر / هیات تحریریه نشریه دانشجویی «نام نشریه» از تاریخ تا تاریخ
فعالیت داشته است.

مهر و امضای معاون فرهنگی دانشجویی دانشگاه

ترجمه و تالیف کتب فرهنگی: pdf کل کتاب ، شماره شابک برای کتب نشر شده و برای
کتب در دست چاپ نامه مجوز چاپ از انتشارات در سامانه بارگزاری شود.

فعالیت های ادبی و هنری :

ارائه لوح تقدیر از جشنواره های معتبر که در آن عنوان مقام کسب شده توسط دانشجو و
بخش مربوطه ذکر شده باشد و به امضای مسئول برگزار کننده جشنواره رسیده و دارای شماره
و تاریخ می باشد.

ایثارگری:

گواهی مبنی بر ایثارگری به شرح زیر ارائه شود:

شماره:.....

بسمه تعالی

تاریخ:.....

گواهی می شود آقای / خانم به شماره دانشجویی (جانباز ، فرزند،

همسر) شهید ، جانباز..... درصد می باشد.

امضای رئیس ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه

فعالیت در نهاد های دانشجویی:

گواهی عضویت عادی بیش از یکسال دانشجو (بدون داشتن حکم مسئولیت) در نهاد

دانشجویی به صورت زیر ارائه گردد.

شماره:.....

بسمه تعالی

تاریخ:.....

گواهی می شود آقای / خانم به شماره دانشجویی در کانون فرهنگی

انجمن علمی، کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده، تشکل سیاسی

..... از تاریخ تا تاریخ فعالیت داشته است.

امضای معاون دانشجویی فرهنگی دانشگاه

گواهی مسولیت در نهاد دانشجویی :

← عضو شورای مرکزی یا هیات مدیره
← عضویت در شورای نظارتی

گواهی مسولیت در نهاد دانشجویی با سمت عضویت شورای مرکزی و یا هیات مدیره به شرح زیر ارائه شود:

شماره:.....	بسمه تعالی
تاریخ:.....	
گواهی می شود آقای / خانم به شماره دانشجویی به عنوان (دیبر، عضو شورای مرکزی یا هیات مدیره) نهاد دانشجویی از تاریخ تا تاریخ فعالیت داشته است.	
امضاء معاون دانشجویی فرهنگی دانشگاه	

- توجه نمایید برای عضویت و یا مسئولیت در هر یک از نهادهای دانشجویی لازم است که گواهی مستقل ارائه گردد.

* منظور از عضویت در شورای نظارتی، انتخاب دانشجو و عضویت ایشان به عنوان عضو دانشجو در هر یک از کمیته انضباطی دانشگاه، کمیته ناظر بر نشریات دانشجویی دانشگاه، شورای نظارت بر وضعیت صنفی و رفاهی دانشجویان و یا عضو شورای حمایت و نظارت بر انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه می باشد که دانشجو باید ابلاغ و حکم صادره از معاون فرهنگی دانشجویی دانشگاه را برای این مسئولیت ارائه نماید.

فعالیت های ورزشی:

- لوح تقدیر و یا گواهی کسب مقام که در آن عنوان رشته و رتبه کسب شده ذکر شده و دارای تاریخ و شماره نامه باشد.

- گواهی کسب مقام با امضای رئیس اداره تربیت بدنی دانشگاه مورد قبول است.

- کارت مربیگری، داوری و یا اقدام به آموزش در سطح دانشگاه باید به تایید اداره تربیت بدنی دانشگاه برسد.

سایر فعالیت های فرهنگی

۱- برگزاری نمایشگاه، اجرای تئاتر، ساخت فیلم و ... در فضای دانشگاه

در این بخش اگر دانشجو مسئول برگزاری نمایشگاه در سطح دانشکده و یا دانشگاه بوده است، کارگردان و بازیگر تئاتر، کارگردان و یا تهیه کننده فیلم و ... هر فعالیت فرهنگی که به عنوان مسئول برگزاری برنامه فعالیت نموده است باید گواهی با امضای معاون فرهنگی دانشجویی دانشگاه ارائه نماید.

۲- مشارکت در اردوی جهادی و هجرت

چنانچه دانشجو به عنوان عضو داوطلب در اردوهای جهادی که بسیج دانشجویی و یا هر یک از نهادهای دانشجویی برگزار می نماید، مشارکت داشته است، باید گواهی با امضای معاون دانشجویی فرهنگی دانشگاه ارائه نماید.

۳- اهداء خون: ارائه کارت عضویت هلال احمر برای اهدای خون و ارائه نامه مبنی بر تعداد

دفعات اهدای خون از سازمان هلال احمر استان

۴- ارائه گواهی حضور در کارگاه های آموزشی مهارت های زندگی و سایر کارگاه ها که توسط دفاتر مشاوره دانشگاه برگزار شده و این گواهی با امضای رئیس مرکز مشاوره دانشگاه و یا معاون فرهنگی دانشجویی دانشگاه مورد قبول است.

۵- اخذ مجوز به صورت فردی جهت برگزاری کرسی های آزاداندیشی که باید این مجوز در سامانه بارگزاری شود و یا نامه تایید با امضای معاون فرهنگی دانشگاه ارائه گردد.

۶- لوح تقدیر و گواهی کسب مقام در جشنواره های معتبر بین المللی و ملی که به امضای مسئول برگزار کننده جشنواره (و یا دبیر اجرایی) باشد و نامه دارای شماره و تاریخ باشد.

۷- مدرک مربیگری در یکی از رشته های هنری و ادبی که از مرجع ذی صلاح و یا اداره فرهنگ و ارشاد اسلامی صادر شده است.

۸- گواهی آموزش دانشجویان در سطح دانشگاه (برای دانشجویانی که کارت مربیگری بند فوق را دارند) که باید به تایید معاون فرهنگی دانشگاه برسد.

۹- گواهی عضویت در تعاونی های دانشجویی که دارای مجوز رسمی هستند.

۱۰- همکاری در ستاد توسعه دانشگاه: ابلاغ فرد به عنوان عضو این ستاد با امضای ریاست دانشگاه و یا رئیس ستاد توسعه دانشگاه ارائه شود.

۱۱- اختیار تاهل: اسکن قبالة ازدواج صفحه ای که مشخصات زوجین ثبت شده و یا اسکن همزمان صفحه دوم شناسنامه فرد و همسرش که در سامانه بارگزاری شود.

همکاری با نهاد های خارج از دانشگاه

۱- در صورتی که دانشجو به عنوان مسئول برگزار کننده نمایشگاه، کارگردان و یا بازیگر تئاتر، کارگردان و یا تهیه کننده فیلم و ... در سطح حرفه ای خارج از محیط دانشگاه بوده است باید گواهی از مراکز معتبر ذی صلاح که در آن بازه ی زمانی انجام فعالیت و نوع مسوولیت فرد ذکر شده است، ارائه نماید و این گواهی را به تایید معاون فرهنگی دانشگاه برساند.

۲- ارائه گواهی مشارکت و حضور در امداد رسانی حوادث غیر مترقبه (بلایای طبیعی) که توسط سازمان هلال احمر صادر شده است.

۳- ارائه گواهی معتبر مبنی بر مشارکت و همکاری در برگزاری و اجرای فعالیت های فرهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، میراث فرهنگی، سازمان تبلیغات اسلامی، انجمن های صنفی هنری و... که این گواهی باید به تایید معاون فرهنگی دانشگاه برسد.

۴- ارائه گواهی معتبر مبنی بر عضویت و همکاری بیش از یکسال در بنیاد های خیریه و عام المنفعه رسمی (کمیته امداد، بهزیستی و...)

۵- ارائه گواهی مبنی بر عضویت در هیات امنای موسسات خیریه رسمی دارای مجوز

۶- ارائه گواهی مبنی بر مشارکت و همکاری در فعالیت های علمی مشترک با نهاد های علمی و پژوهشکده های دارای مجوز از وزارتین که در این گواهی بازه زمانی فعالیت و همکاری دانشجو در آن نهاد ذکر شود.