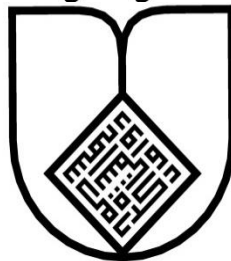


دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی  
استان اصفهان



## آیین نامه توانمندسازی اعضای هیأت علمی

### دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

در دوره های مهارتی (عمومی)

تهیه:

معاونت آموزشی

مدیریت مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

واحد توانمند سازی اساتید

تابستان ۱۳۹۷

ویرایش دوم: پاییز ۱۳۹۹

## مقدمه

یکی از مؤثرترین و کارسازترین مؤلفه‌های نظام دانشگاهی را اعضای هیأت علمی تشکیل می‌دهند. عملکرد صحیح آنان می‌تواند منجر به ارتقای کیفی نظام آموزش عالی گردد. در همین راستا توانمندسازی سرمایه‌های انسانی در محیط‌های علمی، آموزشی بسیار مهم است. بنابراین از جمله وظایف دانشگاه‌ها، تدوین برنامه‌هایی برای حفظ و ارتقا توانایی‌های علمی آموزشی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها می‌باشد. آیین نامه پیش رو برای توانمندسازی اعضا هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان در... فصل و... ماده تدوین گردیده است.

## فصل اول: کلیات

بر اساس ماده یک آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی موسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیر دولتی مصوب جلسه ۷۷۶ مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی و آیین نامه طرح دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی موسسات آموزشی و پژوهشی مصوب جلسه ۲۳۱ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۲۵ شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی و شیوه نامه اجرایی آن ابلاغ شده در نامه شماره ۵۰۰/۱۹۰۳/د مورخ ۹۰/۸/۳۰ اعضا هیات علمی موظف به گذراندن دوره های عمومی و معرفتی در طول خدمت و کسب امتیاز لازم برای ارتقا مرتبه می باشند. آیین نامه دانش افزایی و توانمندسازی در برگیرنده دو دوره مهارتی (عمومی) و معرفتی می باشد که مدیریت مطالعات و توسعه آموزش پزشکی متولی برگزاری بخش دوره های مهارتی (عمومی) می باشد. همچنین در این آیین نامه مفاد شیوه نامه اجرایی دوره های توانمندسازی آموزشی اعضای هیأت علمی جدید الاستخدام دانشگاهها، ابلاغ شده طی نامه ۵۰۰/۱۷۹۲/د مورخ ۱۳۹۸/۴/۳ و «معیارهای کیفیت دوره های الزامی توانمندسازی آموزشی اعضای هیأت علمی جدیدالورود» ابلاغ شده طی نامه ۵۰۰/۳۵۸۹/د مورخ ۹۹/۷/۲۹ توسط معاون آموزشی وزارت بهداشت، رعایت شده است.

لازم به ذکر است که این آیین نامه شامل ارتقاء توانمندیهای تخصصی هر رشته نمی باشد و هر هیأت علمی حسب رشته یا فعالیتهای جدید در حیطه تخصصی خود ملزم به آموزشهای تخصصی جداگانه است که شامل بندهای این آیین نامه نمی گردد.

ماده یک: تعاریف واژه‌ها:

"پیوست بند پنجم مصوبات"

**عضو هیات علمی:** هر یک از اعضای هیات علمی آموزشی یا پژوهشی که بر اساس ضوابط و مقررات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در دانشگاه علوم پزشکی اصفهان مشغول خدمت می باشند.

**توانمندسازی اعضای هیات علمی:** مجموعه تدابیر و روش هایی است که به کمک آن بتوان دانش، نگرش و مهارت اعضا هیات علمی را در راستای ایفای نقش های مورد انتظار ارتقا داد.

**حیطه:** منظور حیطه های پنجگانه دوره های مهارتی (عمومی) دانش افزایی می باشد که شامل مدیریت و مقررات دانشگاهی، یاددهی-یادگیری، پژوهش و فن آوری، ارزشیابی آموزشی، مدیریت اطلاعات علمی و منابع الکترونیکی است. این حیطه ها بر اساس آیین نامه طرح دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی موسسات آموزشی و پژوهشی می باشد.

**حضور/غیرحضور:** برنامه های غیرحضور منظر برنامه هایی هستند که عضو هیات علمی از طریق آنلاین و با استفاده از محتوای الکترونیک مورد تأیید مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی شرکت می نماید و گواهی دریافت می کند. برنامه های حضور بر اساس اعلام همگانی و ثبت نام در سایت توانمندسازی و در زمان و مکان مشخص برگزار می گردد.

**اعضای هیات علمی جدید ورود:** اعضای هیات علمی جدیدالورود اعم از پیمانی، قراردادی، متعهدین خدمت و سرباز هیات علمی در دو سال اول فعالیت به عنوان عضو هیات علمی

**اعضای هیات علمی بالینی:** اعضای هیات علمی که در عرصه های بالینی مربوط به رشته های مختلف درگیر فعالیتهای یاددهی یادگیری و ارزشیابی هستند.

## **فصل دوم: اهداف، ساختار و عملکرد**

### ماده دو: اهداف

- توانمندسازی اعضای هیات علمی برای ایفای نقش خود به عنوان یک معلم دانشگاه در بدو

ورود

- آشنا نمودن اعضای هیات علمی با قوانین و آیین نامه های مورد نیاز

پیوست شماره دو مصوبات شصت و پنجمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۹۹/۰۸/۲۸

"پیوست بند پنجم مصوبات"

- ارتقای دانش، نگرش و مهارت‌های حرفه‌ای اعضای هیأت‌علمی در حوزه برنامه ریزی درسی و یاددهی - یادگیری

- ارتقای دانش، نگرش و مهارت‌های حرفه‌ای اعضای هیأت‌علمی در حوزه پژوهش و فن آوری

- ارتقای دانش، نگرش و مهارت‌های حرفه‌ای اعضای هیأت‌علمی در حوزه ارزشیابی

- ایجاد زمینه یادگیری مادام‌العمر در اعضای هیات علمی

- ایجاد زمینه رشد مداوم حرفه‌ای اعضای هیأت‌علمی

### ماده سه: ساختار

۱-۳: واحد توانمندسازی اساتید یکی از واحدهای مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه می باشد که متولی طراحی و برنامه ریزی، اجرا و ارزشیابی برنامه های توانمندسازی و توسعه مهارت‌های فردی اعضا هیات علمی می باشد.

۲-۳: مرکز آموزش مجازی مسوول تهیه برنامه‌های توانمندسازی به صورت مجازی و با استفاده از مولتی مدیاهای مختلف می باشد.

۳-۳: کمیته توانمندسازی: کمیته ای متشکل از مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی، مدیر امور هیأت علمی، مسئول واحد توانمندسازی، نماینده معاونت پژوهشی و یک نفر از اساتید با تجربه به پیشنهاد معاونت آموزشی دانشگاه می باشد.

۳-۴: وظایف کمیته توانمندسازی:

- برنامه ریزی و تأیید برنامه های نیازسنجی هر شش ماه
- بررسی و جمع بندی نتایج نیازسنجی و برنامه ریزی دوره های توانمندسازی بر اساس این نتایج
- تأیید برنامه های توانمندسازی درخواست شده از سوی دانشکده ها و بیمارستانهای آموزشی
- بررسی نتایج ارزشیابیهای انجام شده از دوره های توانمندسازی و استفاده از آن برای برنامه ریزیهای بعدی
- بررسی چالشها و مشکلات پیش آمده و اتخاذ راهکار مناسب

### ماده چهار: عملکرد

"پیوست بند پنجم مصوبات"

۱-۴: برنامه ریزی برای برنامه های توانمندسازی در واحد توانمندسازی و براساس الگوی کلی برنامه ریزی شامل طراحی، اجرا و ارزشیابی توسط کمیته توانمندسازی و نقش های اصلی یک عضو هیأت علمی شامل: ارائه دهنده درس (سخنران، تسهیلگر)، اداره کننده کلاس، برقرارکننده ارتباط، ارزیاب، برنامه ریز، تأمین کننده منابع آموزشی و الگوی حرفه ای بودن در فروردین ماه هر سال انجام می گردد.

۲-۴: به منظور برنامه ریزی بر اساس نیازهای واقعی اساتید، نیازسنجی در خصوص کارگاههای هر سال در اسفندماه هر سال از طریق نظرخواهی از دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی و تحقیقاتی و همچنین از طریق سایت توانمندسازی انجام شده و علاوه بر آن هر ۵ سال یک نیازسنجی جامع با استفاده از ابزارهای معتبر انجام می گیرد. نیازسنجی کارگاههای توانمندسازی اعضای هیأت علمی بر اساس دستورالعمل نیازسنجی (پیوست ۳) از کلیه اعضاء هیأت علمی انجام خواهد شد.

۳-۴: به منظور طراحی درست برنامه های توانمندسازی از نتایج ارزشیابی استاد بر حسب دانشکده ها و گروهها و همچنین از بازخوردهای دریافتی از دانشکده ها استفاده می گردد.

۴-۴: اطلاع رسانی، اجرا و پیگیری برنامه های توانمندسازی توسط سامانه توانمندسازی که زیر نظر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی طراحی و هدایت می شود، صورت می گیرد.

۵-۴: اطلاعات مربوط به شرکت اعضای هیأت علمی در برنامه های توانمندسازی از طریق فرایندهای مشخص به سیستم نگاه (نرم افزار گسترده اعضای هیأت علمی) بازخورد داده می شود.

۶-۴: تصمیم گیری در مورد دریافت هزینه و میزان آن، برای کارگاهها و سایر برنامه ها در چارچوب مصوبات هیأت محترم امنا به پیشنهاد کمیته توانمندسازی اساتید و تایید معاون آموزشی دانشگاه خواهد بود.

۷-۴: پیگیری تأمین هزینه کارگاههای برگزار شده در EDC و حق التدریس اساتید بر عهده معاونت آموزشی دانشگاه خواهد بود.

۸-۴: کارگاههای خاص اعضای هیأت علمی جدیدالورود رایگان خواهد بود.

۹-۴: تصمیم گیری در خصوص انتخاب اساتیدی که شایستگی کافی برای تدریس در برنامه های توانمندسازی دارند به عهده کمیته توانمندسازی بوده و بر اساس ارزشیابی انجام شده در خصوص تداوم همکاری تصمیم گیری خواهد شد.

پیوست شماره دو مصوبات شصت و پنجمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۹۹/۰۸/۲۸

"پیوست بند پنجم مصوبات"

۴-۱۰: دانشکده ها و مراکزی که متقاضی برگزاری کارگاه‌های توانمندسازی هستند بایستی حداقل ۲ هفته قبل از اجرای برنامه تقاضای خود مبنی بر برگزاری کارگاه به همراه رزومه مدرسین و سرفصل کارگاه را به مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی ارسال کنند که پس از تأیید کمیته توانمندسازی و به شرط انجام ارزشیابی کارگاه، گواهی صادر گردد.

۴-۱۱: هزینه کارگاه‌هایی که توسط دانشکده ها، مراکز آموزشی درمانی و مراکز تحقیقاتی برگزار می گردد به عهده آن دانشکده یا مرکز خواهد بود و تصمیم گیری در خصوص دریافت حق ثبت نام از اعضای هیأت علمی به عهده آن دانشکده یا مرکز خواهد بود.

۴-۱۲: به منظور هدفمند کردن و کارایی بالاتر دوره های توانمندسازی، دوره های کوتاه مدت موضوعی در حوزه های مختلف توانمندسازی شامل پژوهش و آموزش می تواند طراحی گردد که بنا به تقاضا و میزان مشارکت اعضای هیأت علمی و نحوه حمایت دانشگاه قابل ارائه خواهد بود. این دوره ها پس از طراحی توسط کمیته توانمند سازی نهایی می شود و زیر نظر آن کمیته اجرا می گردد.

۴-۱۳: در خصوص موارد پیش بینی نشده در این آیین نامه، کمیته توانمندسازی تصمیم گیری می کند و حسب نیاز از نظرات گروههای آموزشی، دانشکده ها و سایر ذینفعان استفاده می نماید.

تبصره: کارگاههای ذکر شده در جداول این آیین نامه می تواند هر ۲ سال بر اساس نیازسنجی و با تصمیم کمیته توانمندسازی تغییر کند.

## **فصل سوم: برنامه های توانمندسازی**

ماده پنج: انواع برنامه‌های توانمندسازی اعضای هیأت علمی

- ◆ کارگاه
- ◆ سمینار
- ◆ وبینار
- ◆ کلینیک
- ◆ خودآموز (self-learning)
- ◆ برنامه‌های مجازی (کارگاه یا دوره مجازی)
- دوره های کوتاه مدت

♦ دوره‌های منتهی به مدرک (مثال: کارشناسی ارشد حضوری یا مجازی آموزش پزشکی)

۵-۱: **کارگاه:** منظور برنامه آموزشی است که به صورت حضوری توسط مراکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی یا سایر مراکز معتبر با روش کارگاهی و به منظور یادگیری مهارت مشخصی اجرا می‌گردد.

۵-۲: **سمینار:** منظور جلسه آموزشی است که در حیطه‌های تدوین و بازنگری برنامه‌های آموزشی، یاددهی و یادگیری، ارزشیابی آموزشی دانشجو، هیات علمی و برنامه، مدیریت و رهبری آموزشی، یادگیری الکترونیکی و طراحی و تولید محصولات آموزشی، به صورت حضوری در مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی برگزار می‌گردد.

۵-۳: **وبینار:** برنامه‌های آموزشی که از طریق سامانه‌های آنلاین و به صورت همزمان ارائه می‌گردد.

۵-۴: **کلینیک:** منظور جلسه آموزشی است که در حیطه‌های تدوین و بازنگری برنامه‌های آموزشی، یاددهی و یادگیری، ارزشیابی آموزشی دانشجو، هیات علمی و برنامه، مدیریت و رهبری آموزشی، یادگیری الکترونیکی و طراحی و تولید محصولات آموزشی به صورت حضوری به منظور طرح مشکلات و ارائه راهکار در این حوزه‌ها با محوریت مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی برگزار می‌گردد.

۵-۵: **خودآموز:** منظور هرگونه محتوای آموزشی است که از طریق کتاب/ CD پس از کارشناسی و تایید مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی به عنوان منبع خودآموز معرفی شده و پس از مطالعه و گذراندن آزمون، گواهی دریافت می‌نمایند.

۵-۶: **کارگاه یا دوره مجازی:** منظور برنامه‌های آموزشی مبتنی بر وب می‌باشد که به صورت محتوای الکترونیک توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی و یا مراکز مورد تایید آن تهیه و ارائه می‌گردد و بر اساس گواهی ارائه شده، قابل محاسبه می‌باشد.

۵-۶: **دوره‌های منتهی به مدرک (کارشناسی ارشد حضوری یا مجازی آموزش پزشکی):** منظور شرکت در دوره حضوری یا مجازی کارشناسی ارشد آموزش پزشکی است که توسط دانشگاه‌های علوم پزشکی یا دانشگاه مجازی ارائه می‌گردد.

۵-۷: **دوره‌های کوتاه مدت:** دوره‌های کوتاه مدت به آموزشهایی اطلاق می‌شود که هدف آن ارتقای دانش، نگرش و مهارت اعضای هیات علمی در حوزه‌های آموزشی و پژوهشی مرتبط و ایجاد مهارت‌های شغلی در ایشان است. فراگیران این دوره‌ها پس از طی دوره و موفقیت در آزمون مربوطه، به اخذ گواهی

پیوست شماره دو مصوبات شصت و پنجمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۹۹/۰۸/۲۸

"پیوست بند پنجم مصوبات"

پایان دوره نائل می گردند. این دوره ها به صورت مجازی، حضوری و یا ترکیبی قابل ارائه است و بر اساس آیین نامه دوره های مهارتی طول مدت آن از ۵۰ ساعت تا ۶ ماه می تواند باشد.

### ماده شش : نحوه محاسبه امتیاز برنامه های توانمندسازی برای تبدیل وضعیت/ارتقا

۶-۱: بر اساس بند ۹ ماده یک فعالیتهای فرهنگی، تربیتی و اجتماعی اعضای هیات علمی، شرکت در کارگاه های توانمندسازی به ازای هر ۸ ساعت یک امتیاز محاسبه می شود.

۶-۲: با توجه به مصوبه پانصد و چهل و نهمین جلسه هیات ممیزه دانشگاه، در صورت تامین امتیاز بند ۹ ماده یک فعالیتهای فرهنگی، تربیتی و اجتماعی از دوره های مهارتی (عمومی) حداقل ۲۰٪ امتیاز باید از دوره های معرفتی کسب شود و حداقل امتیاز مورد نیاز اعضا هیات علمی ۴ امتیاز و معادل ۳۲ ساعت کارگاه توانمندسازی می باشد.

۶-۳: هنگام صدور گواهی و محاسبه امتیاز، برای کارگاه های حضوری معادل ساعت حضور و برای سمینار و کلینیک نصف ساعت حضور در گواهی درج می شود.

۶-۴: ساعت حضور در برنامه های توانمندسازی مجازی بر اساس حجم محتوای مجازی و اهداف درس با کارشناسی کمیته توانمندسازی تعیین و در سایت اعلام و بر همان اساس گواهی صادر می گردد.

۶-۵: برای خودآموز، بر اساس حجم محتوا و دشواری موضوع، توسط کمیته توانمندسازی کارشناسی و ساعت محاسبه شده در گواهی درج می گردد.

۶-۶: ساعات دوره رسمی کارشناسی ارشد اعم از مجازی و حضوری معادل ساعت واحد درسی گذرانده شده، و بر اساس گواهی و مدرک صادر شده در نظر گرفته می شود.

۶-۷: امتیاز دوره های کوتاه مدت بر اساس ساعات گذرانده شده و معادل سازی ساعات با واحد درسی می باشد.

۶-۸: دارندگان گواهینامه مهارتی سطح یک دوره پودمانی آموزش پزشکی (حضوری و مجازی) و بالاتر نیازی به گذراندن دوره های ضروری برای اعضای هیات علمی جدیدالورود ندارند.

### ماده هفت : کارگاه های مورد نیاز اعضا هیات علمی جدیدالورود



"پیوست بند پنجم مصوبات"

۷-۱: اعضای هیأت علمی جدیدالورود ملزم به گذراندن ۴۸ ساعت از کارگاههای الزامی در حیطه های ذکر شده در جدول ۱ و بر اساس جدول کارگاههای اعضای هیأت علمی جدیدالورود در پیوست ۱، در طول سال اول خدمت خود می باشند.

تبصره: حداقل ۳۲ ساعت از کارگاههای توانمندسازی اساتید جدیدالورود باید بر اساس نقش های آموزشی اشاره شده در بند یک ماده ۴ این آیین نامه باشد.

### جدول ۱: کارگاههای اعضای هیأت علمی جدید

ردیف	حیطه	ساعت
۱	مدیریت ومقررات دانشگاهی	۲
۲	برنامه ریزی درسی و یاددهی- یادگیری	۲۲
۳	تعهد حرفه ای	۶
۴	پژوهش و فن آوری	۱۰
۵	ارزشیابی آموزشی	۴
۶	مدیریت اطلاعات علمی و منابع الکترونیکی	۴
		۴۸

۷-۲: کارگاههای گذرانده شده در دوره تعهد هیأت علمی یا غیر هیات علمی اعضای هیأت علمی، در صورت مطابقت با لیست کارگاههای الزامی اعضای هیأت علمی جدیدالورود و تأیید گواهی توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی می تواند به عنوان جایگزین این کارگاهها در نظر گرفته شود.

۷-۳: نحوه برگزاری کارگاههای اعضای هیأت علمی جدیدالورود می تواند در طول سال یا به صورت یک دوره چند هفته ای، و بسته به تصمیم معاونت آموزشی دانشگاه باشد.

۷-۴: گواهی کارگاههای ذکر شده در جدول یک که در طول تحصیل گذرانده باشند، جانشین گواهی این دوره نمی باشد.

ماده هشت : کارگاههای مورد نیاز اعضا هیات علمی متقاضی ارتقا از مرتبه استادیاری به دانشیاری و

دانشیاری به استادی

"پیوست بند پنجم مصوبات"

۸-۱: گذراندن حداقل ۳۲ ساعت کارگاه بر اساس حیطه ها و ساعات ذکر شده برای هر حیطه در جدول ۲ برای ارتقا از مرتبه استادیاری به دانشیاری الزامی است (پیوست ۲).

جدول ۲: کارگاههای اعضای هیأت علمی متقاضی ارتقاء مرتبه به دانشیاری و استادی

ردیف	حیطه	ساعت
۱	مدیریت ومقررات دانشگاهی	۳
۲	برنامه ریزی درسی و یاددهی و یادگیری	۱۰
۳	تعهد حرفه ای	۴
۴	روش تحقیق	۶
۵	ارزشیابی آموزشی	۶
۶	مدیریت اطلاعات علمی و منابع الکترونیکی	۳
		۳۲

۸-۲: گذراندن حداقل ۳۲ ساعت کارگاه بر اساس حیطه ها و ساعات ذکر شده در هر حیطه در جدول ۲ برای ارتقا از مرتبه دانشیاری به استادی الزامی است (پیوست ۳).

۸-۳: اعضای هیأت علمی در مرحله استادیاری و دانشیاری می توانند از بین کارگاههای ارائه شده در جداول پیوستهای ۲ و ۳ ، کارگاههای مورد نیاز خود را انتخاب نمایند، طوری که ساعت ذکر شده در هر حیطه پوشش داده شود.

۸-۴: اعضای هیأت علمی، با رعایت پیش نیاز می توانند از کارگاههای ارائه شده در هر دو جدول انتخاب کنند.

۸-۵: کارگاههای الزامی ویژه اعضای هیأت علمی بالینی با در نظر گرفتن نوع فعالیت هر عضو هیات علمی بالینی طراحی شده و هر فرد می تواند کارگاه مورد نیاز خود را انتخاب نماید.

پیوست شماره دو مصوبات شصت و پنجمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۹۹/۰۸/۲۸

"پیوست بند پنجم مصوبات"

۸-۶: در صورتی که عضو هیات علمی متقاضی ارتقا استادیاری به دانشیاری کارگاه‌های روش تدریس مقدماتی، روش تحقیق مقدماتی و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو را در بدو ورود نگذرانده باشد، گذراندن این کارگاهها در ارتقا استادیاری به دانشیاری الزامی است.

۸-۷: چنانچه عضو هیات علمی با مرتبه استادیاری جذب شده و در بدو ورود کارگاههای الزامی اعضای هیات علمی جدیدالورود را گذرانده باشد، این کارگاهها برای ارتقاء مرتبه از استادیاری به دانشیاری قابل محاسبه خواهد بود.

۸-۸: به منظور استفاده از امتیاز کارگاهها برای ارتقاء مرتبه، بایستی در هر سال حداقل ۴ ساعت شرکت در کارگاه منظور شده باشد و فقط ۵۰ درصد کل امتیاز مورد نیاز ارتقاء مرتبه در ۲ سال آخر قابل احتساب خواهد بود.

۸-۹: کارگاههای اختیاری اعلام شده در هر حیطة و هر مرتبه ارتقا، حسب نیاز عضو هیات علمی پیش بینی شده و ساعات آن قابل محاسبه می باشد، ولی جایگزین ساعات کارگاههای الزامی نمی گردد.

۸-۱۰: اساتید متقاضی ارتقاء از مقطع استادیاری به دانشیاری یا دانشیاری به استادی نباید بیش از ۵۰٪ کارگاههای توانمندسازی (۱۶ ساعت از ۳۲ ساعت) را به صورت مجازی (آفلاین/آنلاین) گذرانده باشند.

#### ماده نه: تشویق و تسهیل شرکت اعضا هیات علمی

به منظور تشویق و تسهیل شرکت اعضا محترم هیات علمی در کارگاههای توانمندسازی برگزاری تنوعی از کارگاهها بر اساس نیازها، برگزاری کارگاههای مجازی آفلاین/آنلاین، برگزاری کارگاه در محل دانشکده ها و بیمارستانهای آموزشی، برگزاری کارگاهها به مناسبت‌های مختلف مانند هفته آموزش و پژوهش به صورت رایگان انجام گردد، که به تفصیل در دستورالعمل پیوست شماره ۵ ذکر شده است.

#### ماده ده: صدور گواهی نهایی

حسب تقاضای عضو هیات علمی، هنگام تبدیل وضعیت/ارتقا، گواهی نهایی بر اساس گواهی های صادر شده از تاریخ آخرین تبدیل وضعیت/ارتقا جهت ارائه به هیات ممیزه توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی صادر می گردد.

پیوست شماره دو مصوبات شصت و پنجمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۹۹/۰۸/۲۸

"پیوست بند پنجم مصوبات"

۹-۱: گواهی های مربوط به قبل از دوره استادیاری، برای تبدیل وضعیت استادیاری به دانشیاری قابل محاسبه نمی باشد.

۹-۲: لازم است هر عضو هیأت علمی طوری برنامه ریزی نماید که هنگام دریافت گواهی نهایی حداقل کارگاه در هر موضوع را گذرانده باشد، در غیر این صورت گواهی نهایی برای وی صادر نخواهد شد.

این آیین نامه در سه فصل، نه ماده، چهل و پنج بند و پنج پیوست در جلسه شورای دانشگاه مورخ ۹۷/۵/۱۷ به تصویب رسید و از تاریخ تاریخ ۹۷/۷/۱ قابل اجراست.

## پیوست ۱

### برنامه توانمند سازی اعضای هیأت علمی، ویژه اعضا هیات علمی جدید الورد

توضیحات	ساعت		اختیاری	الزامی	عنوان کارگاه	عنوان حیطه
	غیر حضورى	حضورى				
۲ ساعت الزامی	۲			✓	آشنایی با ساختار و وظایف دانشگاه، دانشکده و گروه‌های آموزشی	مدیریت و مقررات دانشگاهی
	۳		✓		آشنایی با منتخب آیین‌نامه‌های استخدام و شرح وظایف هیات علمی	
	۳		✓		آشنایی با آیین نامه ارتقای هیات علمی	
		۳		✓	آشنایی با نرم افزار سماء و نرم افزار نگاه	
۲۲ ساعت الزامی		۴		✓	روش تدریس مقدماتی	برنامه ریزی درسی و یاددهی یادگیری
		۳		✓	طرح درس و طرح دوره	
		۳		✓	اصول یادگیری بزرگسالان	
		۴		✓	مدیریت کلاس	
		۲		✓	تدوین درسنامه	
		۶		✓	مهارتهای ارتباطی ۱: اصول کلی و مقدماتی	
		۶	✓		مهارتهای ارتباطی ۲: مدیریت خشم، مدیریت استرس، مدیریت تضاد	
۶ ساعت الزامی		۶		✓	اخلاق حرفه ای در علوم پزشکی	اخلاق حرفه ای
		۴	✓		روشهای آموزش اخلاق حرفه ای	
۱۰ ساعت الزامی		۶		✓	روش تحقیق مقدماتی (انواع مطالعات)	روش تحقیق
		۴	✓		آمار مقدماتی	
		۴		✓	اخلاق در پژوهش	
۵ ساعت الزامی		۵		✓	کلیات ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو و طراحی آزمون های چندگزینه ای	ارزشیابی آموزشی

"پیوست بند پنجم مصوبات"

		۶		✓ (برای اعضای هیأت علمی بالینی)	آشنایی با نرم افزارهای آزمون: نجما	
		۲	✓		آزمونهای تشریحی و کوتاه پاسخ	
		۴	✓		آزمون های OSCE (طراحی، اجرا و ...)	
		۲	✓		آزمونهای مبتنی بر محل کار: DOPS-mini CEX	
۵ساعت الزامی		۵		✓	جستجوی منابع اینترنتی	مدیریت
		۵	✓		مدیریت منابع (رفرنس نویسی)	اطلاعات
		۵	✓		علم سنجی مقدماتی	علمی ومنابع الکترونیک

## پیوست ۲

### برنامه توانمند سازی اعضای هیأت علمی، ویژه اعضا هیات علمی متقاضی ارتقا از استادیاری به دانشیاری

توضیحات	ساعت		اختیاری	الزامی	عنوان کارگاه	حیطه
	غیرحضور	حضور				
	۳		✓		آشنایی با آیین نامه ارتقا	مدیریت و مقررات دانشگاهی (۳ ساعت الزامی)
		۳	✓		دانش پژوهی آموزشی	
		۳	✓		آشنایی با نقش استاد مشاور	
		۳		✓	طرح درس و طرح دوره	یادگیری و یادگیری (۱۰ ساعت الزامی)
		۲	✓		نیازسنجی آموزشی	
الزامی اعضای هیأت علمی بالینی که آموزش در بخش دارند		۲	✓		روشهای آموزش در بخش	
الزامی اعضای هیأت علمی بالینی		۴	✓		آموزش درمانگاهی	
		۲	✓		بازخورد (فیدبک)	
		۲	✓		کلاس درس وارونه flipped classroom	
		۲	✓		مدیریت کلاس درس	
		۲	✓		اصول یادگیری بزرگسالان	
		۴		✓	روش تدریس مقدماتی	
		۲	✓		روش تدریس پرسش و پاسخ	
الزامی اعضای هیأت علمی بالینی		۲	✓		گزارش صبحگاهی	
		۲	✓		آموزش سامانه مدیریت یادگیری الکترونیک	
		۶	✓		مهارتهای ارتباطی	
		۶	✓		آموزش بین حرفه ای	

"پیوست بند پنجم مصوبات"

		۲	✓		آموزش در مرکز مهارت‌های بالینی و شبیه سازی	
*تعهد به رعایت صداقت با بیمار، تعهد به داشتن روابط مناسب با بیمار، تعهد به کسب صلاحیت حرفه‌ای، تعهد به حفظ اسرار بیمار، تعهد به عمل بر اساس اطلاعات علمی، ارتقای کیفیت مراقبت از بیمار، تعهد به توزیع عادلانه منابع محدود، تعهد به ارتقای دسترسی بیمار به مراقبت، تعهد به مسوولیت‌های حرفه ای و تعهد به حفظ اعتماد بیمار		۲		✓	تعهد حرفه ای در علوم پزشکی	تعهد حرفه ای*(۴) ساعت الزامی)
		۴	✓		روشهای آموزش تعهد حرفه ای	
		۴	✓		روشهای ارزشیابی تعهد حرفه ای	
		۳	✓		SPSS پیشرفته	روش تحقیق(۶) ساعت الزامی)
		۲		✓	اخلاق در پژوهش	
		۴	✓		مطالعات کارآزمایی	
		۴	✓		طراحی پرسشنامه	
		۴	✓		مطالعات پیمایشی	
		۴	✓		تحقیقات کیفی مقدماتی	
الزامی اعضای هیأت علمی بالینی		۴		✓	پزشکی مبتنی بر شواهد	
		۴	✓		Action Research	
		۴	✓		نرم افزار تحلیل داده‌های کیفی(MAQD)	
در صورتیکه قبلاً نگذرانده باشند		۶		✓	روش تحقیق مقدماتی	
		۶	✓		مطالعات ترکیبی mixed method	
کارگاه شامل مباحث پردازش ایده و مدل کسب و کار می باشد		۶	✓		از ایده پردازی تا اجرا در حوزه سلامت	
		۶	✓		نگارش پروپوزال طرح های محصول محور	



"پیوست بند پنجم مصوبات"

اعضای هیأت علمی بالینی الزامی		۳	✓	آشنایی با نرم افزار جامع مدیریت آزمون ها (نجما)	ارزشیابی آموزشی (۶ ساعت الزامی)
		۵	✓	آزمون های OSCE (طراحی، اجرا و ...)	
اعضای هیأت علمی بالینی الزامی		۳	✓	آزمونهای مبتنی بر محل کار: DOPS-mini CEX	
اعضای هیأت علمی بالینی الزامی		۲	✓	آزمونهای استدلال بالینی: PMP	
		۳	✓	آزمونهای استدلال بالینی: CIP CRP- Puzzle	
		۲	✓	ابزارهای ارزیابی در حوزه نگرش	
		۲	✓	ارزشیابی ۳۶۰ درجه	
		۲	✓	آشنایی با اعتباربخشی	
		۲	✓	آشنایی با نرم افزار های برگزاری آزمون های الکترونیک	
در صورتیکه قبلا نگذرانده باشند		۶	✓	کلیات ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجوی و طراحی آزمون های چند گزینه‌ای	
		۲	✓	آزمونهای تشریحی و کوتاه پاسخ	مدیریت اطلاعات علمی و منابع الکترونیک (۳ ساعت الزامی)
		۲	✓	مدل ارزشیابی کرک پاتریک	
		۳	✓	Endnote	
		۳	✓	مندلی	
		۲	✓	مقاله نویسی فارسی	
		۳	✓	مقاله نویسی انگلیسی	
		۳	✓	ارزیابی نقادانه مقالات	
		۲	✓	انتخاب مجله برای انتشار	
		۳	✓	علم سنجی	
		۴	✓	جستجوی منابع الکترونیک پیشرفته	

### پیوست ۳

#### برنامه توانمند سازی اعضای هیأت علمی، ویژه اعضا هیات علمی متقاضی ارتقا از دانشیاری به استادی

توضیحات	ساعت		اختیاری	الزامی	عنوان کارگاه	عنوان حیطه
	غیرحضور ی	حضور				
برای مدیران گروهها الزامی		۳	✓		مدیریت دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی	مدیریت و مقدرات دانشگاهی (۳ ساعت)
برای مدیران گروهها الزامی		۳	✓		روند تحولات مدیریت دانشگاهها	
		۳	✓		مدل های کیفیت نظام آموزش عالی	
		۳	✓		نقش های رهبری	
		۳	✓		مدیریت تغییر	
		۴	✓		روشها و فنون تدریس مشارکتی	یاددهی و یادگیری (۱۰ ساعت)
		۴	✓		خلاقیت در تدریس	
		۴	✓		برنامه ریزی درسی	
		۴	✓		برنامه درسی پنهان	
		۴	✓		تدریس مبتنی بر هوش هیجانی	
		۲	✓		تدریس خرد	
		۴	✓		روش های آموزش اخلاق حرفه- ای	
اعضای هیأت علمی بالینی الزامی		۲	✓		گراند راند	
		۲	✓		ژورنال کلاب	
		۴	✓		الگوی تدریس پیش سازمان دهنده	
		۲	✓		بازاندیشی	

"پیوست بند پنجم مصوبات"

		۳	✓		گراند راند بین حرفه ای	
*تعهد به رعایت صداقت با بیمار، تعهد به داشتن روابط مناسب با بیمار، تعهد به کسب صلاحیت حرفه‌ای، تعهد به حفظ اسرار بیمار، تعهد به عمل بر اساس اطلاعات علمی، ارتقای کیفیت مراقبت از بیمار، تعهد به توزیع عادلانه منابع محدود، تعهد به ارتقای دسترسی بیمار به مراقبت، تعهد به مسوولیت‌های حرفه ای و تعهد به حفظ اعتماد بیمار		۴	✓		تعهد حرفه ای در علوم پزشکی	تعهد حرفه ای (۴ ساعت الزامی)
		۴	✓		روشهای آموزش تعهد حرفه ای	
		۴	✓		روشهای ارزشیابی تعهد حرفه ای	
		۳	✓		تحلیل عاملی اکتشافی	روش تحقیق (۶ ساعت الزامی)
		۶	✓		مطالعات ترکیبی	
		۶	✓		مرور سیستماتیک	
		۶	✓		آینده نگاری	
		۴	✓		ثبت اختراع داخلی و خارجی	
		۴	✓		چگونگی داوری ادعای اختراع	
		۴	✓		ثبت شرکت های نوپا و دانش بنیان	
		۶	✓		نرم افزار متا آنالیز (CMA)	
		۶	✓		تحلیل عاملی تاییدی و تحلیل مسیر	
		۶	✓		مدل سازی	
		۴	✓		الگوی ارزشیابی CIPP	ارزشیابی آموزشی (۶ ساعت الزامی)
		۴	✓		الگوی ارزشیابی Accreditation	
		۲	✓		آزمونهای استدلال بالینی: KF	

"پیوست بند پنجم مصوبات"

		۲	✓		آزمونهای استدلال بالینی: PMP	
		۲	✓		آزمونهای استدلال بالینی: DOPS /mini-cex	مدیریت اطلاعات
		۳	✓		سرقت ادبی	علمی و منابع
		۳	✓		انتخاب مجله برای انتشار	الکترونیک ( ۳
		۳	✓		آشنایی با سامانه های نوپا	ساعت الزامی)

## دستورالعمل نیازسنجی کارگاه‌های توانمندسازی هیأت علمی

### پیوست ۴ آیین نامه توانمندسازی اعضای هیأت علمی

اثر بخشی هر برنامه مستلزم شناخت و تحلیل دقیق نیازها است. نیازسنجی اطلاعات مفید در اختیار برنامه ریزان می‌گذارد و منجر به تصمیم‌گیری واقع بینانه می‌گردد. از آنجا که کارگاه‌های توانمندسازی هر ۳ ماه برنامه ریزی می‌شود نیازسنجی با دو نگاه کوتاه مدت (هر ۶ ماه) و بلند مدت (هر ۵ سال) انجام و از نتایج آن در برنامه ریزی‌ها استفاده می‌شود.

لازم به ذکر است که در برنامه ریزی کارگاه‌های توانمندسازی آیین نامه دانش افزایی مصوب جلسه ۲۳۱ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۲۵ شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی و شیوه نامه اجرایی آن ابلاغ شده در نامه شماره ۵۰۰/۱۹۰۳/د مورخ ۹۰/۸/۳۰ و آیین نامه توانمندسازی اعضای هیأت علمی مصوب چهلمین شورای دانشگاه مورخ ۹۷/۵/۱۷ و شیوه نامه توانمندسازی ابلاغی از EDC وزارت بهداشت شماره ۵۰۰/۱۷۹۲/د مورخ ۹۷/۳/۴ و نیز شیوه نامه اجرایی شماره ۵۰۰/۳۵۸۹/د مورخ ۹۹/۷/۲۹ مد نظر قرار می‌گیرد.

#### الف - نیازسنجی کوتاه مدت:

- ۱- نظرسنجی در کارگاه‌های حضوری و مجازی به صورت کیفی و کمی: به صورت سوال باز در آخر پرسشنامه های ارزشیابی کارگاه و به صورت شفاهی از شرکت کنندگان در کارگاه‌ها و مراجعه کنندگان به واحد توانمندسازی اساتید
- ۲- نظرسنجی از طریق سایت توانمندسازی: از طریق سوال باز در سایت/سامانه توانمندسازی
- ۳- مکاتبه رسمی با دانشکده ها و بیمارستانهای آموزشی در شروع هر نیم سال تحصیلی: در ابتدای هر نیمسال تحصیلی نیازسنجی از کلیه دانشکده‌ها با ارسال نامه به روسای دانشکده‌ها و معاونین آموزشی بیمارستانهای آموزشی انجام گردد.
- ۴- استفاده از پرسشنامه آنلاین مانند گوگل فرم برای نظرسنجی از اساتید هر شش ماه: به این منظور پرسشنامه نیازسنجی هر شش ماه بازنگری شده و در حیطه های مختلف از اساتید

پیوست شماره دو مصوبات شصت و پنجمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۹۹/۰۸/۲۸

"پیوست بند پنجم مصوبات"

نظرسنجی گردد. همچنین سوال باز در هر حیطة قرار داده شود تا کارگاه‌هایی که در فرم پیشنهاد نشده توسط اساتید پیشنهاد شود.

۵- استفاده از تجربیات سایر دانشگاهها در برگزاری دوره‌های توانمندسازی اعضای هیأت

علمی: از طریق بررسی سایتهای دانشگاههای داخل و خارج و همچنین برقراری تعامل مناسب بین واحد توانمندسازی با سایر واحدهای توانمندسازی مراکز توسعه کشور انجام گردد.

۶- استفاده از نظرات و تجربیات صاحب نظران آموزش پزشکی: تبادل اطلاعات و تجارب در

طی همایش‌های علمی نظیر آموزش پزشکی، همایش AMEE، جشنواره مطهری و سایر نشست‌های علمی انجام گردد.

۷- توجه به موارد ذکر شده در اسناد بالادستی: لحاظ کردن موضوعات و مواردی که در برخی

اسناد و آیین نامه‌ها مانند بسته‌های تحول و نوآوری در آموزش پزشکی، استانداردهای اعتباربخشی، و سایر مورد مشابه مورد تأکید قرار گرفته است. مانند بسته اخلاق حرفه‌ای، بسته آزمونها، بسته دانشگاههای نسل سوم و کارآفرینی.

#### ب- نیازسنجی بلند مدت:

هر ۵ سال، با توجه به تجربیات بدست آمده در بند الف و از طریق طرح پژوهشی مصوب مرکز تحقیقات آموزش پزشکی، پروژه نیازسنجی از کلیه اساتید رشته‌های مختلف اجرا می‌شود. هدف از این نیازسنجی توجه به حوزه‌ها و روش‌های جدید در توانمندسازی اعضای هیأت علمی می‌باشد.

## دستورالعمل تشویق و تسهیل شرکت اعضا هیات علمی

### در کارگاههای توانمندسازی

#### پیوست شماره ۵ آیین نامه توانمندسازی اعضای هیات علمی

توانمند سازی سرمایه های انسانی در محیط های علمی، آموزشی بسیار حائز اهمیت می باشد. از جمله رسالت های دانشگاه ها، ایجاد و ارتقاء قابلیت ها و تقویت توانمندی های اعضای هیات علمی دانشگاه در حوزه های گوناگون از طریق تدوین برنامه ها و فراهم کردن فرصتهایی برای حفظ و ارتقا توانایی های علمی آموزشی آنان می باشد. همچنین، بر اساس ماده ۲ آیین نامه ارتقای اعضای هیات علمی انتظار می رود اعضای هیات علمی در جهت آموزش و تربیت دانشجویان به نحوی روزآمد و موثر برای حفظ کیفیت آموزش و انتقال مطلوب مفاهیم اقدام کنند.

لذا با توجه به وظایف متعدد اعضای هیات علمی و کمبود زمان برای مشارکت در فعالیتهای گوناگون برنامه ریزی شده، لازم است جهت تشویق و تسهیل حضور اعضاء هیات علمی در دوره ها/ کارگاه های توانمندسازی تدابیر لازم اندیشیده شود. در این راستا لازم است راهکارها و سیاست های زیر اتخاذ و عملیاتی گردد:

#### ۱- برگزاری تنوعی از کارگاهها بر اساس نیازهای اعضای هیات علمی دانشکده ها

لازم است نیازهای آموزشی اعضای هیات علمی بر اساس دستورالعمل تدوین شده برای نیازسنجی دوره های توانمندسازی، به صورت منظم و دوره ای و از طریق روشهای گوناگون تعیین شده و ضمن رعایت مفاد آیین نامه توانمندسازی اعضای هیات علمی، برنامه ریزی لازم بر اساس نیازهای مشخص شده انجام گردد تا اساتید انگیزه بالاتری برای مشارکت در کارگاهها داشته باشند.

#### ۲- برگزاری کارگاههای مجازی آفلاین

طراحی محتوای الکترونیک برای کارگاههایی که جنبه عملی کمتری دارند و قرار دادن آن بر روی سامانه یادگیری الکترونیک: طبق مصوبه کمیته توانمندسازی ۵۰ درصد از کارگاههای اساتید می تواند

"پیوست بند پنجم مصوبات"

به صورت مجازی باشد. واحد توانمندسازی برای کارگاه‌های مجازی آفلاین باید آزمون‌های متناسب که نشان دهنده مشارکت اساتید ثبت نام کننده در کارگاه انتخابی است، را طراحی و بر روی سامانه قرار دهد.

### ۳- برگزاری کارگاه‌های مجازی آنلاین

تلاش شود، کارگاه‌های آنلاین در ساعاتی که کمترین تداخل با کلاسهای درس و فعالیتهای آموزش بالینی داشته باشد برنامه ریزی و اجرا گردد. وبینارهای هفتگی یک ساعته در موضوعاتی که اساتید بیشترین نیاز آموزشی به آن موضوعات را دارند و قابل ارائه در وبینار یک ساعته می باشد توسط واحد توانمندسازی برنامه ریزی شده و با همکاری مرکز آموزش مجازی اجرا شود.

### ۴- برگزاری کارگاه در محل دانشکده ها و بیمارستانهای آموزشی

به منظور تسهیل مشارکت اساتید در کارگاه‌ها، کارگاه‌های مورد نیاز اساتید در بیمارستانهای آموزشی که از دانشگاه فاصله بیشتری دارند و تعداد کافی اساتید برای شرکت در کارگاه داوطلب هستند با همکاری EDO و بر اساس نیاز اساتید همان بیمارستان اجرا گردد و گواهی آن توسط واحد توانمندسازی EDC صادر گردد. در دانشکده ها نیز، بر اساس نیاز اساتید هر دانشکده و با اعلام قبلی آن دانشکده و پس از تأیید شرایط و استاد برگزار کننده کارگاه توسط واحد توانمندسازی، کارگاه در محل دانشکده برگزار و گواهی آن توسط واحد توانمندسازی EDC صادر گردد. لازم به ذکر است که کارگاه‌های مذکور بایستی ارزشیابی شده و فرم‌های تکمیل شده به واحد توانمندسازی EDC ارسال گردد.

### ۵- برگزاری کارگاهها به مناسبت‌های مختلف مانند هفته آموزش و پژوهش، به صورت رایگان و

تشویق اساتید به شرکت در این کارگاهها

هر سال در هفته آموزش کارگاه‌های اولویت دار به صورت رایگان در محل دانشکده ها یا EDC برگزار گردد.

### ۶- استفاده از روشهای متنوع در توانمندسازی : مانند کلینیک آموزشی، فرصت مطالعاتی،

مشاهده گری، شرکت در سمینارها



پیوست شماره دو مصوبات شصت و پنجمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۹۹/۰۸/۲۸

"پیوست بند پنجم مصوبات"

لازم است این روشها در راستای آیین نامه توانمندسازی طراحی و اجرا گردند. روشهایی که در آیین نامه توانمندسازی به آن اشاره نشده است لازم است در کمیته توانمندسازی اعضای هیأت علمی تأیید شوند.

#### **۷- در نظر گرفتن مشارکت در کارگاههای توانمندسازی به عنوان امتیاز در برخی مناسبتها و تصمیم گیریها**

میزان شرکت اعضای هیأت علمی در کارگاههای آموزشی به صورت امتیاز در انتخاب استاد برگزیده آموزشی لحاظ گردد. میزان مشارکت در سایر کارگاهها و فعالیتهای نیز در سایر مناسبتها و تصمیم گیریهای مرتبط در نظر گرفته شود.