

« بسمه تعالی »

# آیین نامه درون دانشگاهی کمیته دانشجویی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی (EDC) دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

بازنگری ۱۳۹۹



## مقدمه:

دانشگاه‌ها به عنوان مراکز تفکر، خلاقیت و نوآوری، وظیفه پاسخگویی به نیازهای اجتماعی مردم در زمینه کسب، ترویج و توسعه دانش و ارتقای سطح سلامت جامعه را به عهده داشته و در تشخیص و ارائه راه‌حل پیشقدم می‌باشند. یکی از مسائل اساسی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور فقدان یک سیستم آموزشی و پژوهشی منسجم متشکل از دانشجویان توانمند جهت ارزیابی کیفیت فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی جهت بهبود وضعیت آموزش و پژوهش این سیستم‌ها و نیز رشد حرفه‌ای خود می‌باشد.

توجه به کیفیت آموزش در دنیای کنونی از اهمیت فراوانی برخوردار است. اهمیت کیفیت آموزشی در کشورهای پیشرفته تا آن حد است که نتیجه رقابت آن‌ها بر سر داشتن قدرت برتر در نهایت به سطح کیفیت آموزشی‌شان بستگی دارد. لذا تلاش در جهت ارتقای کیفیت آموزشی در کنار موفقیت‌های چشمگیری که در بعد کمی آموزش حاصل شده، همواره مورد نظر برنامه‌ریزان بوده است و تحقیقات متعددی جهت بررسی میزان موفقیت نظام‌های آموزشی در مسیر عملی ساختن اهداف این نظام، شناسایی عوامل مؤثر بر کیفیت آموزش و موفقیت تحصیلی دانش‌آموزان و دانشجویان انجام گرفته است و هم‌اکنون نیز در حال اجرا است.

در همین رابطه اگرچه برای دانشگاه اهداف و رسالت‌های متعددی برشمرده اند، اما آموزش و تربیت دانشجویان که مهم‌ترین عنصر وجودی دانشگاه هستند، شاید مهم‌ترین رسالت دانشگاه محسوب گردد. چرا که این دانشجویان، متخصصان و مدیران آینده کشور هستند. در این میان دانشجویان می‌توانند با تشکیل کمیته و هسته‌هایی در جهت رسیدن به اهداف عالی دانشگاه در زمینه اهداف مختلف آموزشی و پژوهشی گام بردارند.

با توجه به این که ارتقای سطح آموزشی دانشگاه منجر به ایجاد نیروی کار مؤثر و مورد نیاز جامعه و در نتیجه ارتقای سطح سلامت جامعه می‌شود و نیز در راستای اهداف کلیدی و مهم مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی، رسالت کمیته دانشجویی این مرکز، بسترسازی جهت جلب مشارکت دانشجویان در ارتقای کیفیت آموزش است. تشکیل این کمیته با حضور دانشجویان منتخب دانشکده‌ها، گامی مهم در راستای، توانمندسازی جامعه دانشگاهی، بهبود کیفیت آموزش و در نهایت تربیت نیروی متخصص و متعهد برای ارتقای سلامت جامعه است.

## فصل اول : کلیات

### بند ۱: تعریف کمیته دانشجویی مرکز توسعه آموزش دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

این کمیته متشکل از تعدادی از دانشجویان دانشکده‌های دانشگاه علوم پزشکی اصفهان است که به منظور توسعه و بهبود کیفیت آموزش تئوری و عملی دروس از طریق کمک و همفکری در تدوین و بازنگری برنامه‌های آموزشی، توانمندسازی دانشجویان، ارزشیابی فعالیت‌های آموزشی، پژوهش در آموزش و تصمیم‌گیری‌های کلان آموزشی دانشگاه فعالیت می‌نماید. این کمیته به هیچ گروه خاصی وابسته نبوده و بدون هیچ گونه جهت‌گیری سیاسی در عرصه‌های مختلف آموزشی و پژوهشی در راستای بهبود وضعیت آموزشی دانشگاه گام بر می‌دارد و محدوده فعالیت این کمیته در سطح دانشگاه است. از این پس در این اساسنامه هر جا نامی از "کمیته" آورده شود منظور "کمیته دانشجویی مرکز توسعه آموزش دانشگاه علوم پزشکی اصفهان" می‌باشد و هر جا نامی از "دانشگاه" آورده شود، منظور "دانشگاه علوم پزشکی اصفهان" است.

**تبصره ۱:** رئیس مرکز توسعه آموزش دانشگاه و رئیس کمیته دانشجویی این مرکز، به عنوان اعضای هیئت علمی مسئول در امور آموزشی، مسئولیت همکاری با کمیته در راستای پیشبرد اهداف آموزشی و نیز نظارت بر حسن اجرای اساسنامه مصوب کمیته را دارند.

**تبصره ۲:** در صورت نیاز، شورای مرکزی کمیته این اختیار را دارد که پیرامون مسائل آموزشی مرتبط با دانشجویان با مسئولین مرتبط در سطوح بالاتر مکاتبه نماید و مسائل ذکر شده را پیگیری کند.

### بند ۲: اهداف کمیته دانشجویی مرکز توسعه آموزش دانشگاه علوم پزشکی اصفهان:

◆ زمینه‌سازی برای بهره‌گیری از خلاقیت‌ها و طرح‌ها و ایده‌های نوآورانه آموزشی دانشجویان

- ◆ انتقال مشکلات، انتقادات و پیشنهادات دانشجویان در حیطه های آموزشی از طریق کمیته دانشجویی به سطوح مدیریت کلان آموزشی دانشگاه و معاونت آموزشی وزارت بهداشت
- ◆ بسترسازی تعامل و تبادل تجارب و فعالیت های دانشجویی در حیطه آموزش علوم پزشکی با مسئولین آموزشی
- ◆ بهره گیری از دانشجویان نخبه و با استعداد جهت مشارکت در امر آموزش دروس و تسهیل فرآیندهای آموزشی با هدف ارتقای سطح آموزشی و آموزش مبتنی بر نیاز دانشجویان
- ◆ هدفمند کردن آموزش علوم پزشکی با استفاده از روش های نوین آموزشی و فناوری روز دنیا
- ◆ آموزش و آگاه سازی دانشجویان در حیطه های مختلف آموزشی و پژوهشی
- ◆ ایجاد فرهنگ تعهد و احساس مسئولیت در برابر مسائل آموزشی در بین دانشجویان و اساتید
- ◆ زمینه سازی برای تجلی استعداد های دانشجویان و برانگیختن فعالیت های آنان با هدف شکوفایی علمی و عملی دانشجویان
- ◆ شناسایی دانشجویان نخبه و ممتاز و بهره گیری از آنان در ارتقای فضای علمی و آموزشی دانشگاه
- ◆ ایجاد بستر علمی و رقابتی در جهت ارتقای سطح علمی دانشجویان از قبیل تشکیل سمینارها، کارگاه ها و اردو های علمی آموزشی
- ◆ ارتقا سطح علمی دانشجویان و تربیت نیروی ماهر و متخصص آموزشی درمانی مورد نیاز جامعه
- ◆ ایجاد فرهنگ مشارکت و احساس مسئولیت در بین دانشجویان برای ارتقا کیفیت آموزشی
- ◆ بستر سازی برای تعامل فعال آگاهانه و علمی دانشجویان با مسئولین و مجریان نظام آموزشی جاری در جهت ارتقاء برنامه های آموزشی

## فصل دوم : ساختار

### بند ۳: ساختار کلی کمیته دانشجویی مرکز توسعه آموزش دانشگاه علوم پزشکی اصفهان:

یاست این کمیته را یکی از اعضای هیئت علمی فعال در زمینه امور آموزشی بر عهده دارد که از سوی مدیر مرکز توسعه آموزش دانشگاه منتصب می شود. نظارت بر حسن اجرای امور، هدایت و هماهنگی علمی و عملی کمیته و ایجاد ارتباط بین مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه و اساتید با کمیته دانشجویی در جهت نیل به اهداف این کمیته از وظایف رئیس کمیته می باشد.

این کمیته متشکل از دانشجویان دانشکده‌های مختلف دانشگاه است و شامل دو بخش است: شورای مرکزی و شورای عمومی.

شورای مرکزی کمیته متشکل از جمعی از نمایندگان دانشکده‌های مختلف دانشگاه می‌باشد. انتخاب اعضای شورای مرکزی از میان داوطلبین دانشکده‌ها با دریافت رزومه و انگیزه نامه و با تایید معاونت آموزشی دانشکده خواهد بود و اعضای نهایی معرفی شده پس از بررسی توسط رئیس مرکز و با مشورت با دبیر وقت کمیته برای دوره بعدی انتخاب خواهند شد.

افراد منتخب برای عضویت در کمیته مشورتی باید از فعالین در زمینه آموزش یا از افراد ممتاز ورودی خود از نظر تحصیلی باشند، که در صورت تایید عضو شورای مرکزی خواهند شد.

اعضای شورای عمومی کمیته شامل تمامی دانشجویان علاقه مند به همکاری با کمیته می‌باشد که میتوانند در اجرای برنامه‌های مختلف کمیته مشارکت نمایند.

**تبصره ۱:** تعداد نمایندگان هر دانشکده در شورای مرکزی با توجه به تعداد دانشجویان در حال تحصیل در هر دانشکده (۱) نماینده به ازای هر ۲۰۰ دانشجو) می‌باشد به طوری که از هر دانشکده حداقل یک نفر حضور داشته باشد. این تعداد با توجه به شرایط، با نظر رئیس و دبیر کمیته قابل تغییر است.

**تبصره ۲:** لازم به ذکر است که حداقل ۲۰ درصد از اعضای شورای مرکزی باید از ممتازین ورودی‌های دانشگاه باشند و در صورت عدم کاندیداتوری این افراد، رئیس مرکز و دبیر وقت کمیته موظف است پس از بررسی، برای دور دوم به این افراد اطلاع رسانی مجدد نماید.

#### **بند ۴: ساختار شورای مرکزی:**

شورای مرکزی کمیته شامل نمایندگان منتخب می‌باشد که در کارگروه‌های مختلف به فعالیت می‌پردازند.

کارگروه‌های شورای مرکزی شامل: روابط عمومی و رسانه، پژوهش و ایده پردازی در آموزش، آموزش و مهارت، ارزیابی و سنجش آموزش، دستیار آموزشی (Teacher's Assistant یا TA) و منتورینگ می‌باشد.

انتخاب دبیرکل از میان داوطلبین شورای مرکزی و با انتخابات در این شورا انجام خواهد شد.

**فصل ۳: عنوان و شرح وظایف شورای مرکزی و کارگروه‌های مختلف کمیته دانشجویی مرکز توسعه آموزش دانشگاه علوم پزشکی اصفهان:**

#### **بند ۵: دبیرکل**

پس از تشکیل شورای مرکزی، دبیر کل از بین داوطلبین و با برگزاری انتخابات و کسب بیشترین رای، به مدت یک سال به این سمت منصوب خواهد شد.

**وظایف:** دبیر کل به عنوان نماینده کمیته، وظیفه تعامل با رئیس کمیته، مدیر مرکز توسعه آموزش، معاون آموزشی دانشگاه و سایر انجمن ها و تشکل های دانشگاهی، حضور در جلسات شورای مرکزی، مدیریت جلسات و تدوین دستور جلسه، بررسی و ارزیابی عملکرد کارگروه های مختلف کمیته و عملکرد اعضای شورای مرکزی در میان دوره و پایان دوره و ارائه گزارش بر طبق اساسنامه را به عهده دارد. برآورد هزینه ها و تخمین بودجه مورد نیاز کمیته در انتهای هر فصل و ارائه آن به دانشگاه و شورای مرکزی از دیگر وظایف دبیر کل می باشد. دبیر کل کمیته موظف است در اولین فرصت پس از تشکیل شورای مرکزی، اساسنامه را مورد بازبینی قرار داده و در صورت لزوم در آن تجدید نظر نماید و با رای گیری و نظر اکثریت اعضای شورای مرکزی، تصویب نموده، برای تایید نهایی به رئیس کمیته و مدیر مرکز توسعه آموزش تحویل دهد.

دبیر کمیته موظف است پس از تقسیم وظایف در بین اعضای شورای مرکزی و تشکیل کارگروه های مختلف، حداکثر تا یک ماه پس از آن، برنامه ها و پروژه های هر کدام از کارگروه ها را دریافت نموده و پس از مطرح شدن در شورای مرکزی، آن ها را تکمیل نموده و در قالب برنامه سالیانه با برآورد هزینه ها و امکانات مورد نیاز به صورت مشروح به ریاست کمیته ارائه نماید.

ارزیابی ۳ ماهه از عملکرد هر کدام از کارگروه ها براساس چک لیست های تدوین شده و گزارشات دریافتی از مدیران کارگروه ها و ارائه گزارشات ۳ ماهه، میان دوره و پایان دوره به مسئولین آموزشی دانشکده از وظایف دبیر کل می باشد.

در پایان دوره دبیر کل وظیفه دارد برای تشکیل شورای مرکزی دوره بعدی و فراهم نمودن امکانات مورد نیاز برای اطلاع رسانی، همکاری لازم با رئیس مرکز توسعه آموزش را داشته باشد.

**تبصره ۱:** مکاتبات رسمی کمیته و استفاده از مهر و سربرگ رسمی کمیته تنها در اختیار دبیر کل بوده و توسط وی انجام می گیرد.

**تبصره ۲:** شایسته است دبیر کل منتخب سابقه و تجربه کافی برای به عهده گرفتن مسئولیت مورد نظر را داشته باشد، که با نظر رئیس مرکز توسعه آموزش و دبیر کل دوره قبلی و براساس رزومه افراد، این موضوع بررسی و تایید می گردد.

**تبصره ۳:** اعضای شورای مرکزی کمیته می توانند در صورت عدم انجام وظایف دبیر کل با پیشنهاد  $\frac{2}{3}$  اعضای کمیته مرکزی مبنی بر عزل دبیر و موافقت رئیس مرکز توسعه آموزش دانشکده، دبیرمنتخب را عزل و فرد جایگزین را پس از انجام انتخابات مجدد طبق اساسنامه معرفی نمایند.

**تبصره ۴:** دبیر کل در صورت عدم تمایل به همکاری می تواند درخواست استعفای خود را کتبا به رئیس کمیته ارائه نماید و پس از موافقت ایشان از سمت خویش کناره گیری کند.

**بند ۶: معاونت ها:**

پس از تشکیل شورای مرکزی، معاونین مختلف از بین داوطلبین و با بررسی سوابق و تجربه های افراد، توسط دبیر و رئیس کمیته انتخاب می شوند.

معاونین مختلف وظیفه دارند، همکاری لازم را با دبیر کمیته در حیطه وظایف و اختیارات خود داشته باشند.

**تبصره ۱:** وظایف هر معاون با توجه به اساسنامه تعیین می شود. در مواردی که ممکن است بین وظایف دو معاون تداخلی وجود داشته باشد، دبیر کمیته با صلاح دید خود وظیفه را به معاون مناسب ابلاغ می کند. معاونین وظیفه دارند در کلیه موارد، همکاری لازم را با دبیر کمیته تحت نظارت رئیس کمیته داشته باشند.

**تبصره ۲:** معاونین می توانند از اعضای شورای مرکزی و یا شورای عمومی و کارگروه های مختلف جهت همکاری در اجرای وظایف محوله تحت نظر دبیر کمیته جلب مشارکت کنند. کلیه اعضا موظف اند همکاری لازم را با معاونین داشته باشند.

**تبصره ۳:** در صورتی که هر یک از معاونین وظایف خود را به درستی انجام ندهد، دبیر کمیته می تواند به وی اخطار داده و در صورت عدم توجه، موضوع را با رئیس کمیته مطرح نموده و در صورت موافقت وی، معاون مربوطه عزل شده و فرد دیگری جایگزین می شود.

**تبصره ۴:** در صورت نیاز به هرگونه درخواست یا بیانیه رسمی از طرف کمیته، معاونین باید از دبیر کل درخواست صدور نمایند.

## **بند ۷: معاون روابط داخلی:**

معاون ارتباطات داخلی وظیفه انجام هماهنگی ها میان کارگروه ها و معاونت های مختلف کمیته را برعهده دارد. همچنین کلیه هماهنگی های دبیر با کارگروه ها از طریق این معاونت انجام می گیرد. این معاونت وظیفه دارد کلیه ابلاغات دبیر و رئیس کمیته را به کارگروه ها اعلام کند. معاون ارتباطات داخلی وظیفه پیگیری پروپوزال ها و برنامه های ارائه شده کارگروه ها و نظارت بر اجرای آن ها را بر عهده دارد.

## **بند ۸: معاون روابط خارجی:**

معاون ارتباطات خارجی، وظیفه برقراری ارتباط میان کمیته دانشجویی با سایر تشکل های دانشجویی، انجمن ها، سازمان های مختلف و کمیته های دانشجویی سایر دانشگاه ها را برعهده دارد. جهت هرگونه همکاری میان کمیته دانشجویی با سایر انجمن ها و سازمان ها، این معاونت وظیفه دارد کلیه هماهنگی ها و اقدامات لازم برای همکاری را تحت نظر دبیر کمیته انجام دهد. همچنین این معاونت وظیفه دارد فرصت های مناسب جهت همکاری با سایر انجمن ها و سازمان ها را شناسایی کرده و پیشنهاد همکاری و مذاکره با آن ها را با دبیر کمیته مطرح نماید. هماهنگی برای اخذ مجوز برگزاری برنامه های آموزشی، نیز بر عهده معاون روابط خارجی است.

## **بند ۹: معاون نیروی انسانی:**

این معاونت وظیفه انجام کلیه اقدامات مربوط به جذب، سازمان دهی و گروه‌بندی و تشکیل گروه‌ها برای پروژه‌های مختلف را برعهده دارد. در ابتدای دوره این معاونت وظیفه دارد با توجه به فرم عضویت اعضای شورای مرکزی، آن‌ها را برای عضویت در کارگروه‌های مختلف سازماندهی کند و اطلاع‌رسانی‌های لازم برای عضویت افراد در کارگروه‌ها را انجام دهد. همچنین عضوگیری دانشجویان برای عضویت در شورای عمومی و تشکیل گروه برعهده این معاونت است. جذب نیرو برای برگزاری برنامه‌های مختلف کارگروه‌ها از طریق این معاونت انجام می‌شود.

## **بند ۱۰: معاون روابط عمومی:**

این معاونت وظیفه مدیریت صفحات و کانال‌های اطلاع‌رسانی و نیز وبسایت کمیته را زیر نظر دبیر کمیته برعهده دارد. همچنین کلیه اطلاعیه‌ها و فراخوان‌های مورد نیاز کارگروه‌ها از طریق این معاونت انجام می‌شود. این معاونت وظیفه دارد اطلاع‌رسانی‌های وسیع در سطح دانشگاه و نیز فراتر از سطح دانشگاه را از طریق شبکه‌های مجازی و وسایل ارتباط جمعی انجام دهد. همچنین این معاونت وظیفه آماده کردن گزارش جلسات شورای مرکزی را با همکاری سایر اعضا و کارگروه روابط عمومی و رسانه برعهده دارد. کارگروه روابط عمومی و رسانه موظف است همکاری لازم را با معاون روابط عمومی داشته باشد.

## **بند ۱۱: معاون رسانه:**

این معاونت وظیفه طراحی و آماده‌سازی پوسترها، کلیپ‌ها و اینفوگرافی‌های لازم برای اطلاع‌رسانی‌ها، معرفی کمیته و کارگروه‌ها و نیز فراخوان پروژه‌ها را برعهده دارد. معاون رسانه باید خلاقیت لازم جهت طراحی و نیز تجربه کار با نرم‌افزارهای مختلف را داشته باشد. در ابتدای دوره لازم است معاون رسانه با همکاری کارگروه روابط عمومی و رسانه پوسترهای مناسب جهت معرفی کارگروه‌های کمیته را آماده نماید. کارگروه روابط عمومی و رسانه موظف است همکاری لازم را با معاون رسانه داشته باشد.

## **بند ۱۲: معاون اداری:**

این معاونت وظیفه دارد جهت انجام مکاتبات اداری و ارسال نامه‌ها به مراجع بالاتر و سازمان‌ها و همچنین برای ارائه گزارش‌های فعالیت کمیته به مراجع بالاتر، با دبیر و رئیس کمیته همکاری نماید. معاون اداری وظیفه دارد همکاری لازم را با دبیر کمیته جهت برنامه‌ریزی، تشکیل و مدیریت جلسات شورای مرکزی داشته باشد و جهت دریافت گزارش جلسات برگزار شده کارگروه‌ها پیگیری‌های لازم را انجام دهد.

معاونین و مسئولین پروژه‌های مختلف موظف اند گزارش فعالیت‌های خود را به معاون اداری ارائه نمایند. بایگانی و مستندسازی نامه‌های رسمی و گزارشات از جمله وظایف این معاونت است.

تبصره ۱: به غیر از دبیرکل و رئیس، تنها معاون اداری مجوز دسترسی به اسناد و نامه ها را دارا می باشد.

### **بند ۱۳: کارگروه روابط عمومی و رسانه:**

این کارگروه متشکل از اعضای کارگروه می باشد. مسئولیت این کارگروه بر عهده معاونین روابط عمومی و رسانه می باشد. این دو معاون می توانند برای هر یک از پروژه ها و برنامه های کارگروه یک مسئول پروژه به صورت دوره ای انتخاب کنند.

**وظایف:** نگارش و انتشار گزارشات مربوط به جلسات و سایر فعالیت ها در کانال کمیته دانشجویی مرکز توسعه آموزش، مشارکت در معرفی فعالیت های کمیته به دانشجویان، تهیه و طراحی ویدئو و پوستر برای رویدادها و یا تهیه محتواهای آموزشی و... از جمله وظایف این کارگروه می باشد. معاون روابط عمومی موظف است گزارش فعالیت های مربوط به این کارگروه را به دبیر کل ارائه دهد و بین اعضای این کارگروه تقسیم مسئولیت نماید. لازم به ذکر است که بایگانی و مستند سازی محتواهای آموزشی، نامه های رسمی، گزارشات، ویدئو و عکس ها از جمله وظایف این کارگروه است.

**تبصره ۱:** فعالیت های این کارگروه ارتباط زیادی به پروژه ها و برنامه های سایر کارگروه ها دارد، لذا این کارگروه باید مشارکت زیادی با سایر اعضا داشته باشد.

### **بند ۱۴: کارگروه پژوهش و ایده پردازی در آموزش:**

این کارگروه متشکل از اعضای کارگروه می باشد. برای هر یک از پروژه ها و برنامه های کارگروه یک مسئول پروژه به صورت دوره ای انتخاب می شود که موظف است تا پایان اجرای پروژه، همکاری لازم را داشته باشد.

**وظایف:** این کارگروه وظیفه انجام مطالعات تخصصی در زمینه آموزش، تهیه پرسشنامه، مشارکت و اطلاع رسانی همایش های مرتبط با آموزش علوم پزشکی از جمله جشنواره شهید مطهری، ارتقا و گسترش فعالیت های پژوهشی در زمینه آموزش علوم پزشکی، شناخت و بررسی روش های نوین در زمینه های مختلف آموزش، ایجاد زمینه مناسب به منظور حمایت های مادی و معنوی دانشگاه از فعالیت علمی و پژوهشی دانشجویان در زمینه آموزش علوم پزشکی و هدفمند کردن فعالیت های تحقیقاتی آموزشی در دانشجویان علاقمند به پژوهش در آموزش، هدایت پایان نامه های دانشجویی به سمت پژوهش در آموزش، تألیف و ترجمه متون آموزشی زیر نظر اساتید مربوطه و توانمند از جمله وظایف این کارگروه می باشد. این کارگروه موظف است در هر دوره به طور مستقل یا با اعلام فراخوان عمومی و یا در قالب حمایت از طرح های پژوهشی دانشجویان، حداقل دو طرح مطالعاتی مرتبط با آموزش انجام دهد و در پایان دوره ارائه نماید. جمع آوری اطلاعات در زمینه آموزش علوم پزشکی و تطبیق آن ها با شرایط فعلی سیستم آموزش از دیگر وظایف این کارگروه است.

این کارگروه وظیفه دارد در هر دوره، ۲ مرتبه اعلام فراخوان عمومی نموده و از دانشجویان و اساتید علاقمند دعوت نماید که دستاوردها و ایده های خلاقانه و جدید آموزشی خود که می تواند شامل: کتاب، وسیله آموزشی، نرم افزار یا شیوه جدید در



یادگیری و... باشد را به صورت مکتوب و طی زمان اعلام شده ارسال نمایند تا پس از بررسی با حمایت دانشکده ها عملیاتی گردد.

این کارگروه موظف است به صورت ماهیانه با اعضای خود و سایر دانشجویان داوطلب در سطح دانشگاه، جلسات ایده پردازی تشکیل دهد و گزارش این جلسات را به صورت منظم ارائه دهد. حداکثر هر شش ماه یک بار تصمیمات و ایده های کاربردی به صورت مکتوب باید ارائه گردد.

**تبصره ۱:** طرح های تحقیقاتی مرتبط می تواند با مشارکت کارگروه های دیگر کمیته و با همکاری گروه های مختلف آموزشی دانشگاه و با الویت مسائل و مشکلات آموزشی مربوطه باشد.

**تبصره ۲:** این کارگروه موظف است رویداد های مربوط به این حیطة را به دانشجویان معرفی و برای آموزش و آمادگی دانشجویان اقدامات لازم را انجام دهد.

**تبصره ۳:** طرح های پژوهشی تخصصی و گسترده پس از ارائه در شورای مرکزی و تصویب نهایی، به رئیس مرکز ارائه می شود تا همکاری لازم و اقدامات مورد نیاز صورت گیرد.

## **بند ۱۵: کارگروه آموزش و مهارت:**

این کارگروه متشکل از اعضای کارگروه می باشد. برای هریک از پروژه ها و برنامه های کارگروه یک مسئول پروژه به صورت دوره ای انتخاب می شود که موظف است تا پایان اجرای پروژه، همکاری لازم را داشته باشد.

### **وظایف:**

از جمله وظایف دیگر این کارگروه برگزاری کارگاه، وبینار و تهیه محتوا در زمینه های علوم پزشکی و مهارت های زندگی با هدف گسترش مهارت های دانشجویان می باشد.

برگزاری کورس های آموزشی کوتاه درسی با استفاده از متودهای نوین و خلاقانه مانند بازی سازی (Gamification)، آموزش مبتنی بر مسئله و کیس و ... برگزار نماید. این کارگروه وظیفه دارد در هر دوره با توجه به نیازهای آموزشی حداقل یک برنامه آموزشی نوین به صورت عمومی در سطح دانشگاه و حداقل دو برنامه ویژه دانشکده های مختلف برگزار نماید. برای برگزاری دوره ها میتواند از اعضای هیئت علمی برتر داخل یا خارج از دانشگاه و نیز دانشجویان برتر و خلاق که ایده های آموزشی خوبی دارند بهره گیرد.

همچنین این کارگروه موظف به همکاری با کارگروه های دیگر برای اجرای ایده های نوآورانه آموزشی و یا اجرای آن ها به صورت مستقل میباشد.

**تبصره ۱:** این کارگروه در هر دوره موظف است حداقل ۳ عنوان کارگاه یا وبینار آموزشی برگزار نماید.

**تبصره ۲:** مصوبات و پیشنهادات خلاقانه این کارگروه برای اجرا در سطح دانشگاه هر سه ماه یک بار پس از تصویب و بررسی در شورای مرکزی، به رئیس مرکز توسعه آموزش ارائه می گردد تا در صورت کاربردی بودن در سطح دانشگاه اجرا گردد.

### **بند ۱۶: کارگروه ارزیابی و سنجش در آموزش:**

این کارگروه متشکل از اعضای کارگروه می باشد. برای هر یک از پروژه ها و برنامه های کارگروه یک مسئول پروژه به صورت دوره ای انتخاب می شود که موظف است تا پایان اجرای پروژه، همکاری لازم را داشته باشد.

**وظایف:** این کارگروه موظف است همکاری لازم را با مرکز توسعه آموزش برای ارزشیابی آموزش و ارزشیابی اساتید داشته باشد.

در ابتدای هر ترم تحصیلی با برگزاری جلسه با دبیر و رئیس مرکز توسعه آموزش این کارگروه موظف به پیگیری ارزشیابی اساتید با همکاری هیئت علمی گروه آموزش پزشکی میباشد. این کارگروه می تواند بنا به درخواست دانشجویان در مورد دروس و نحوه تدریس و یا ارزشیابی آنها پیگیری های لازم را انجام دهد و نظرات و پیشنهادات دانشجویان را به رئیس مرکز توسعه آموزش منتقل نماید.

این کارگروه وظیفه دارد اساتید برتر در حیطه آموزش که قابلیت الگو بودن را دارند، با مشارکت دانشجویان همه دانشکده ها شناسایی نماید و جهت تقدیر از آن ها به معاونت آموزشی دانشگاه معرفی نماید.

**تبصره ۱:** با توجه به اینکه نحوه ارزیابی دروس و امتحانات پایان ترم از موارد پر اهمیت سیستم آموزشی کنونی میباشد، پیگیری موارد مرتبط با این موضوع جز الویت های این کمیته می باشد و اعضا موظف هستند با اساتید و سیستم آموزشی همکاری داشته باشند.

**تبصره ۲:** اجرای پروژه های تحقیقاتی پس از تایید شورای مرکزی و دبیرکل، مشروط به تایید و موافقت رئیس کمیته و رئیس مرکز توسعه آموزش میباشد.

### **بند ۱۷: کارگروه دستیار آموزشی (TA):**

این کارگروه متشکل از اعضای کارگروه از شورای مرکزی و یا شورای عمومی می باشد. برای هر یک از پروژه ها و برنامه های کارگروه یک مسئول پروژه به صورت دوره ای انتخاب می شود که موظف است تا پایان اجرای پروژه، همکاری لازم را داشته باشد.

این کارگروه وظیفه دارد در شروع ترم تحصیلی، برنامه خود را ارائه نماید و اعلام فراخوان عمومی نموده و از دانشجویان ممتاز هر ورودی که تمایل به همکاری دارند با توجه به رزومه، توانمندی ها و بررسی توانایی فرد در آموزش و تدریس، برای اجرای برنامه های این کارگروه استفاده کند.

صلی ترین هدف تشکیل این کارگروه، مشارکت دانشجویان در آموزش است و این هدف می تواند با برگزاری کلاس های رفع اشکال و حل تمرین، همکاری با اساتید در امر تدریس، تهیه محتوای ویژه برای دروس، تهیه خلاصه یا درسنامه و معرفی سایت های آموزشی محقق شود.

همچنین این کمیته میتواند نتایج کار خود و بازدهی پروژه دستیار آموزشی را در قالب یک پژوهش مورد بررسی قرار دهد.

این کمیته موظف است به بررسی دقیق نیاز دروس مختلف برای استفاده از دستیار آموزشی بپردازد و با توجه به نیازسنجی از میان دانشجویان ممتاز با همکاری اساتید دروس مختلف، اقدام به برگزاری کلاس های خارج از برنامه و یا مشارکت با استاد مربوطه در آموزش محتوای درسی داخل برنامه، نماید.

**تبصره ۱:** در این کارگروه حداقل باید یک نفر از هر دانشکده عضویت داشته باشد.

**تبصره ۳:** به دانشجویانی که به عنوان دستیار آموزشی با اساتید همکاری داشته اند، با توجه به میزان رضایت استاد درس مربوطه و دانشجویانی که مشمول اینگونه آموزش توسط دستیار آموزشی شده اند، از طرف معاونت آموزشی دانشگاه و مرکز توسعه آموزش، گواهی دستیاری آموزشی داده می شود و مورد تقدیر قرار می گیرند.

**تبصره ۴:** معاونین آموزشی دانشکده ها و دبیر کمیته، ناظران و اعضای مشاور این پروژه هستند.

## **بند ۱۸: کارگروه منتورینگ:**

این کارگروه متشکل از اعضای کارگروه از شورای مرکزی و یا شورای عمومی می باشد. برای هر یک از پروژه ها و برنامه های کارگروه یک مسئول پروژه به صورت دوره ای انتخاب می شود که موظف است تا پایان اجرای پروژه، همکاری لازم را داشته باشد.

**وظایف:** این کارگروه وظیفه دارد همکاری های لازم را با کارگروه دستیار آموزشی و آموزش و مهارت جهت برگزاری برنامه های آموزشی به صورت منتورینگ داشته باشد. همچنین این کارگروه موظف است در ابتدای هر ترم تحصیلی، این پروژه را با کمک تعدادی از دانشجویان داوطلب که طی فراخوان عمومی مشخصات و آمادگی خود را اعلام می نمایند و پس از بررسی های انجام شده، افراد گزینش شده در چند جلسه آموزش های لازم را دیده و شروع به فعالیت می کنند. این پروژه برای دانشجویان سال اول و دوم اجرا می گردد و در صورت موافقت برای سایر ورودی ها هم ممکن است برگزار شود. منتور ها موظف هستند فرم های مربوط به ارزیابی فعالیت های خود را تکمیل کنند و به کارگروه تحویل دهند. این کارگروه موظف است در پایان هر ترم گزارش جامعی از فعالیت خود و نتایج آن ارائه نماید. دستور العمل و فرم های مربوط به این پروژه در آرشيو کمیته موجود می باشد.

## فصل ۴: قوانین مربوط به عملکرد اعضای کمیته مشورتی مرکز توسعه آموزش دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

:

### بند ۱۹: عضویت اعضای شورای مرکزی

: اعضای شورای مرکزی در ۳ سطح طبقه بندی می شوند:

**عضویت سطح ۱:** افرادی که به عنوان معاون کمیته به مدت یکسال فعالیت داشته باشند و یا برگزاری پروژه ای را به عهده بگیرند (مسئول پروژه). تایید مشارکت آن ها ملزم به تایید دبیرکل کمیته می باشد.

**عضویت سطح ۲:** افرادی که به عنوان همکار در برگزاری پروژه ها حضور داشته اند و مشارکت آنها در کارگروه توسط دبیرکل و معاون روابط داخلی تایید شده است.

**عضویت سطح ۳:** تمام افرادی که به مدت یکسال در شورای مرکزی کمیته عضویت داشته اند و در جلسات حضور داشته اند و به عنوان نمایندگان ورودی خود تبادل نظر کرده اند.

**تبصره ۱:** اعضای شورای عمومی میتوانند در کارگروه های مختلف عضو شده و فعالیت نمایند. در صورتی که این افراد در برگزاری پروژه ها به عنوان مسئول یا همکار حضور داشته باشند، میتوانند مستقیماً عضویت سطح ۲ یا سطح ۱ را کسب کنند.

**تبصره ۲:** در پایان دوره اعضای شورای مرکزی گواهی همکاری متناسب با میزان مشارکت و همکاری خود در طول یکسال دریافت خواهند کرد.

**تبصره ۳:** فقط اعضای که عضویت سطح یک داشته باشند در دوره بعدی می توانند برای دبیری کمیته کاندید شوند.

**تبصره ۴:** مشخصات مربوط به اعضای شورای مرکزی توسط کارگروه روابط عمومی ثبت می گردد.

## فصل ۵: جلسات شورای مرکزی و عمومی کمیته مرکز توسعه آموزش دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

### بند ۲۰: قوانین عمومی شورای مرکزی

شورای مرکزی موظف است جلسات خود را به صورت ماهیانه و یا حداکثر دوماه یکبار به دو شکل حضوری و مجازی برگزار نماید.

مجمع عمومی کمیته که با حضور دانشجویان شورای عمومی می باشد ۲ الی ۳ مرتبه به صورت سالیانه و با حضور رئیس کمیته برگزار می گردد و در این جلسه معرفی و گزارش فعالیت ها و همچنین بررسی نیازهای آموزشی انجام می گیرد.

**تبصره ۱:** در جلسات شورای مرکزی در صورت رای گیری، برای تصویب و تایید هر موضوع، نظر موافق نصف+۱ اعضای حاضر در جلسه الزامی است.

**تبصره ۲:** اعضای شورای مرکزی موظف هستند در جلسات حضور یابند و غیبت غیرموجه در دو جلسه متوالی و یا ۳ جلسه در کل دوره به منزله انصراف فرد تلقی می شود.

## **فصل ۶: کمیته های دانشجویی دانشکده ها**

کمیته های دانشکده ای زیر نظر کمیته دانشجویی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی فعالیت می کنند. این کمیته برای نیل به اهداف مشترک در سطح دانشکده تلاش می کند.

کمیته های دانشکده ای دارای قوانین یکسانی با کمیته مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه هستند.

کمیته های دانشکده ای با تایید کمیته دانشجویی مرکز مطالعات می توانند قوانین خاصی برای مدیریت کمیته در نظر بگیرند.

کمیته های دانشکده ای پس از تشکیل با رای گیری بین اعضای خود، فردی با شایستگی و دغدغه که وقت کافی برای پیگیری های لازمه را داشته باشد، به عنوان دبیر انتخاب خواهند کرد. دبیر هر کمیته به عنوان یکی از نمایندگان آن دانشکده در کمیته دانشجویی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی عضو خواهد بود.

## **فصل ۷: قوانین لغو و برکناری از عضویت در شورای مرکزی کمیته دانشجویی مرکز توسعه آموزش دانشگاه علوم پزشکی اصفهان**

### **بند ۲۱: قوانین مربوط به تخلفات اعضا**

در صورت مشاهده هر یک از تخلفات زیر دبیر و رئیس کمیته دانشجویی موظف است در صورت لزوم عضویت فرد در کمیته را لغو نماید.

الف) زیر پا گذاشتن قوانین رسمی کشور و قوانین رسمی کمیته

ب) عدم ارائه گزارش پس از گذشت 6 ماه متوالی از استعلام شورای مرکزی

پ) عدم انجام مسئولیت های محول

ت) هر گونه سوء استفاده از سمت

ث) فعالیت عامدانه بر علیه مجمع عمومی و شورای مرکزی

ج) ارتباط و تعامل مشکل ساز با بدنه مدیریتی و اجرایی کمیته

چ) زیر پا گذاشتن قوانین و مقررات انضباطی حراستی دانشگاه

ح) عدم پایبندی به اخلاق و شئون حرفه ای و انسانی

**تبصره ۱:** در صورت اخراج فرد از کمیته، آن فرد در دوره بعدی نیز نمیتواند عضو شورای مرکزی کمیته شود.

## **فصل ۸: عضویت افتخاری:**

کلیه اساتید، مسئولین دانشجویی سال های گذشته، فارغ التحصیلان رشته های مختلف و کلیه مفاخر ایران و جهان می توانند به عنوان عضو افتخاری با رای شورای مرکزی در کمیته فعالیت نمایند و کمیته را در پیشبرد اهداف و برنامه های خود یاری رسانند.

## **فصل ۹: اسناد رسمی کمیته دانشجویی مرکز توسعه آموزش دانشگاه علوم پزشکی اصفهان**

عناوین مختلف این کمیته موظف هستند تمام اسناد و گزارش مربوط به پروژه های کارگروه های مختلف را به طور مکتوب هر دو ماه یک بار به دبیرکل، معاون روابط عمومی و معاون اداری تحویل دهند.

کمیته دانشجویی مرکز توسعه آموزش دانشگاه علوم پزشکی اصفهان، به عنوان یک تشکل رسمی دارای ایمیل، مهر، لوگو، سربرگ و کانال رسمی می باشد و تمام اسناد و نامه های این کمیته در صورت مهر و امضا دبیرکل مورد تایید می باشند.

**تبصره ۲ تبصره ۱:** مهر، ایمیل رسمی و سربرگ تنها در اختیار دبیرکل می باشد و در پایان هر دوره به دبیرکل دوره بعد باید تحویل داده شود.

تتبصره ۲: دبیرکل و معاونین موظف هستند پس از اتمام مسئولیتشان، تا یک ماه با فرد جدید همکاری نموده و در صورت نیاز راهنمایی نمایند.

این آیین نامه در ۱۳۹۹ به همت خانم زهرا علیدوستی، دبیر وقت کمیته دانشجویی مرکز توسعه آموزش تدوین شده و به تصویب اعضا و تایید رئیس کمیته رسیده است. این آیین نامه که دارای ۹ فصل و ۲۱ بند می باشد، پس از تصویب تا پایان دوره و پیش از تصویب آیین نامه دوره بعدی لازم الاجرا است. تنها در مواردی که رئیس کمیته تشخیص دهد تغییراتی در مراحل اجرا انجام می شود. همچنین پس از تصویب این آیین نامه، آیین نامه های پیشین کمیته از اعتبار خارج می شوند.

من الله توفیق