

## داوری فایل الکترونیک پایان نامه توسط اساتید داور داوطلب دریافت نسخه الکترونیک (v. ETFR.01)

- ۱- انتخاب منوی "داور گزارش پایان نامه" و سپس گزینه "کارتابل پایان نامه ها"
- ۲- انتخاب گزینه جدید/در دست اقدام (در صورت بررسی قبلی)
- ۳- فشردن علامت "+" جهت دسترسی به ماژولها
- ۴- انتخاب ماژول "دانلود گزارش دفاع پایان نامه" و سپس دانلود فایل الکترونیک بارگذاری شده توسط استاد راهنما
  - توجه شود در این فرآیند امکان دسترسی به پروپوزال مصوب پایان نامه توسط داوران در صورت نیاز به بررسی آن نیز وجود دارد که از ماژول "نمایش و چاپ" امکان پذیر است.
- ۵- به منظور اطلاع رسانی در خصوص اتمام فرآیند داوری (و همچنین در صورت تمایل ارسال نظرات خود بصورت فایل الکترونیک) وارد ماژول "ثبت نظر داور گزارش پایان نامه" شوید.
- ۶- در صفحه جدید علاوه بر انتخاب جمع بندی نهایی، می توانید فایل نظرات خود را آپلود نمایید.
  - جهت صدور گواهی داوری و ثبت آن در سوابق پژوهشی لازم است تمامی داوران در این قسمت گزینه مناسب جمع بندی نهایی را انتخاب نمایند (ارسال فایل نظرات بصورت الکترونیک ضروری نمی باشد).

### راهنمای تصویری:

**فرآیند دریافت نسخه الکترونیک پایان نامه و ثبت داوری در سامانه پژوهشیار توسط استاد داور**

این بخش شامل راهنمای تصویری برای استفاده از سامانه پژوهشیار جهت دریافت نسخه الکترونیک پایان نامه و ثبت داوری است. راهنما شامل مراحل زیر است:

- انتخاب منوی "داور گزارش پایان نامه" و سپس گزینه "کارتابل پایان نامه ها"
- انتخاب گزینه جدید/در دست اقدام (در صورت بررسی قبلی)
- فشردن علامت "+" جهت دسترسی به ماژولها
- انتخاب ماژول "دانلود گزارش دفاع پایان نامه" و سپس دانلود فایل الکترونیک بارگذاری شده توسط استاد راهنما
- توجه شود در این فرآیند امکان دسترسی به پروپوزال مصوب پایان نامه توسط داوران در صورت نیاز به بررسی آن نیز وجود دارد که از ماژول "نمایش و چاپ" امکان پذیر است.
- به منظور اطلاع رسانی در خصوص اتمام فرآیند داوری (و همچنین در صورت تمایل ارسال نظرات خود بصورت فایل الکترونیک) وارد ماژول "ثبت نظر داور گزارش پایان نامه" شوید.
- در صفحه جدید علاوه بر انتخاب جمع بندی نهایی، می توانید فایل نظرات خود را آپلود نمایید. جهت صدور گواهی داوری و ثبت آن در سوابق پژوهشی لازم است تمامی داوران در این قسمت گزینه مناسب جمع بندی نهایی را انتخاب نمایند (ارسال فایل نظرات بصورت الکترونیک ضروری نمی باشد).

این بخش شامل راهنمای تصویری برای استفاده از سامانه پژوهشیار جهت دریافت نسخه الکترونیک پایان نامه و ثبت داوری است. راهنما شامل مراحل زیر است:

- انتخاب منوی "داور گزارش پایان نامه" و سپس گزینه "کارتابل پایان نامه ها"
- انتخاب گزینه جدید/در دست اقدام (در صورت بررسی قبلی)
- فشردن علامت "+" جهت دسترسی به ماژولها
- انتخاب ماژول "دانلود گزارش دفاع پایان نامه" و سپس دانلود فایل الکترونیک بارگذاری شده توسط استاد راهنما
- توجه شود در این فرآیند امکان دسترسی به پروپوزال مصوب پایان نامه توسط داوران در صورت نیاز به بررسی آن نیز وجود دارد که از ماژول "نمایش و چاپ" امکان پذیر است.
- به منظور اطلاع رسانی در خصوص اتمام فرآیند داوری (و همچنین در صورت تمایل ارسال نظرات خود بصورت فایل الکترونیک) وارد ماژول "ثبت نظر داور گزارش پایان نامه" شوید.
- در صفحه جدید علاوه بر انتخاب جمع بندی نهایی، می توانید فایل نظرات خود را آپلود نمایید. جهت صدور گواهی داوری و ثبت آن در سوابق پژوهشی لازم است تمامی داوران در این قسمت گزینه مناسب جمع بندی نهایی را انتخاب نمایند (ارسال فایل نظرات بصورت الکترونیک ضروری نمی باشد).