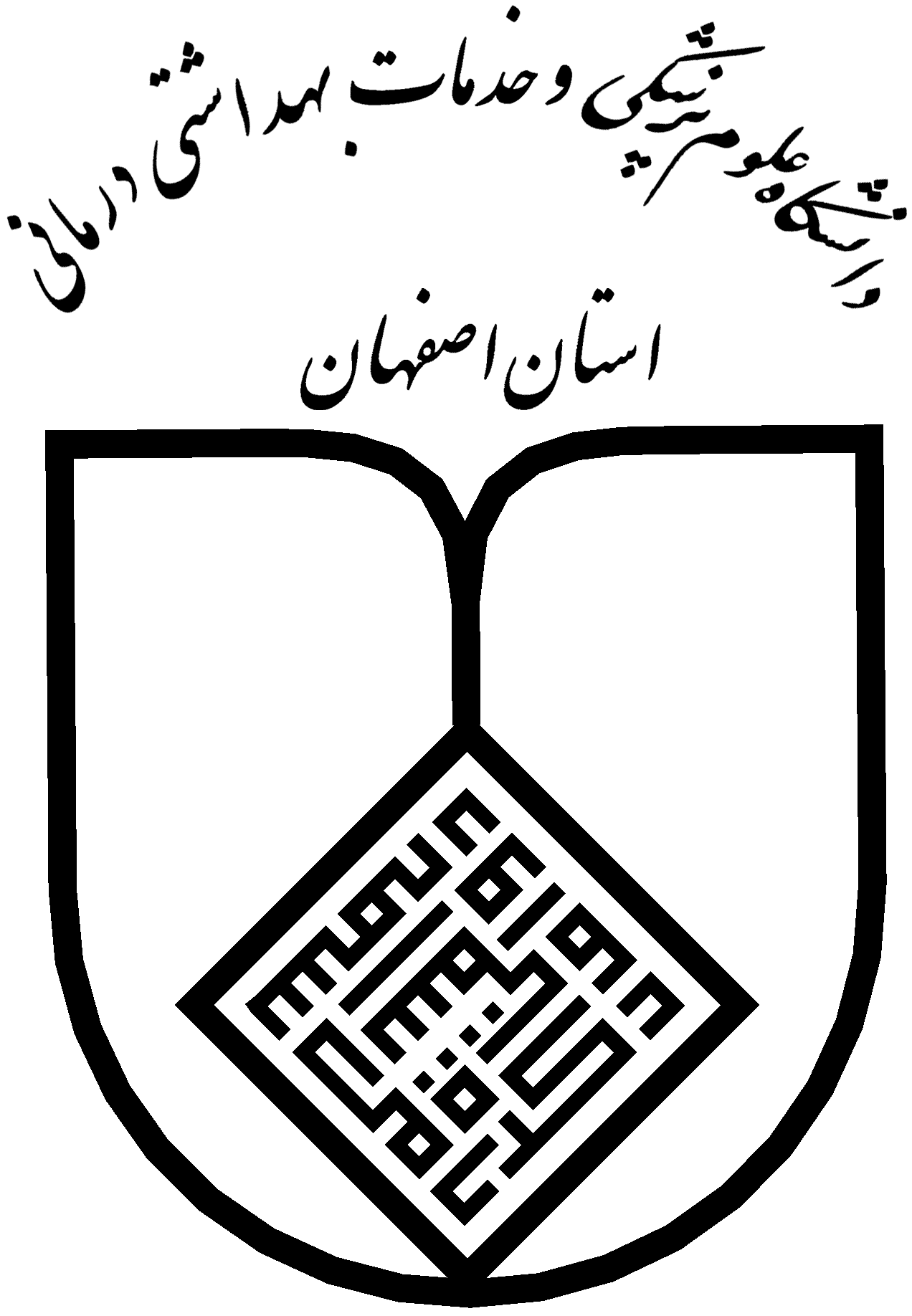
**هوالشافي**

**دانشکده داروسازي و علوم داروئی**

**گروه داروسازی بالینی و خدمات داروئی**

**کاراموزی در عرصه داروخانه شهری 2**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| تعداد واحد درسي: 3 واحد | | شماره درس: 318408 |
| **مقطع تحصیلی:** دکتراي حرفه اي رشته داروسازي | | **نیم‌سال:** دوم 1404-1403 |
| **زمان و مکان برگزاری:** شنبه تا پنج شنبه/ داروخانه های آموزشی | **پيش‌نياز:** کاراموزی داروخانه شهری 1 و 2 | |
| مسئول درس: **دکتر مهسا پناهی شکوه** . شماره تماس دفتر:-  **Email m.panahi@pharm.mui.ac.ir** | | |
| **مدرسین:**  **دکتر مهسا پناهی شکوه، دکتر مهناز مومن زاده , دکتر محمدرضا طباطبائی** | | |

**اهداف کلي درس:**

کسب مهارت در فعالیت در عرصه داروخانه ها به عنوان داروساز مسوول فنی

**اهداف اختصاصی درس:**

1. کارورز بتواند نسخه را یه صورت صحیح بخواند و به نامهای ژنریک و تجاری واشکال داروئی رایج مسلط باشد

2. بتواند دستور صحیح مصرف دارو را ثبت کند

3. بتواند نوع و تعداد اقلام نسخه و فاکتور و داروهای تحویلی به بیمار را تطبیق دهد

4. روش صحیح مصرف دارو را برای بیمار توضیح دهد

5. توصیه های لازم جهت مصرف دارو را برای بیمار توضیح دهد

6. با نرم افزارهای موجود در داروخانه جهت ثبت و اماده سازی نسخ اشنا شده و کار کند

7. برخورد مناسب با بیمار را فرا گیرد

8. از منابع چاپی و نرم افزارهای اطلاعات داروئی و اینترنت جهت استخراج مطالعات در محیط داروخانه استفاده کند

9. به عنوان مشاور دارویی بیماران سرپایی و کادر پزشکی در تیم درمان مشارکت داشته باشد

10.با قوانین بیمه در نسخه پیچی و روابط داروخانه و شرکتهای بیمه گر آشنا شود

**منابع درسي اصلي جهت مطالعه دانشجويان:**

کلیه کتب و نرم افزارهای ارایه اطلاعات دارویی مانند up to date

**نحوه ارائه واحد:**

این درس به صورت اجباری توسط تمام دانشجویان واجد شرایط اخذ می شود. مدت زمان انجام کارورزی 90 ساعت می باشد که دانشجویان به صورت 15 شیفت 6 ساعته در داروخانه های اموزشی وابسته به دانشکده داروسازی تقسیم بندی می شوند و زیر نظر مسوول فنی سوپروایزر اقدام به کارورزی می نمایند. اساتید گروه داروسازی بالینی ناظر بر فعالیت دانشجو و مسوول فنی می باشند.

**فعالیت­های آموزشی در هر جلسه داروخانه شامل موارد زیر است:**

1-بررسی نسخ و تطابق دادن اقلام دارویی با نسخه و ارائه آموزش به بیمار در خصوص نسخه تحت نظر مسئول فنی داروخانه آموزشی

2- تمرین توصیه به بیمار در داروخانه با دانشجو در خصوص نسخ

دانشجویان جلسه و هرجلسه 6 ساعت مطابق برنامه و گروه بندی ارائه شده در داروخانه های دانشکده حضور ­می­یابند. دانشجو در هر جلسه موظف:

1. کارورزان محترم ساعت ورودشان برای شیفت صبح ساعت 8 و ساعت خروجشان 14 می باشد و دو ربع ساعت در بازه 8 تا 14 تایم استراحت خواهند داشت.
2. کارورزان محترم ساعت ورودشان برای شیفت عصر ساعت 15.30 و ساعت خروجشان 21.30 می باشد و دو ربع ساعت در بازه 15.30 تا 21.30 تایم استراحت خواهند داشت.
3. اطلاعات کامل داروهای موجود در نسخه ازجمله نام عوارض، کاربردها، تداخلات مهم، مصرف در جمعیت های خاص و سایر اطلاعات کاربردی را تفسیر کند.
4. اقلام آماده شده را کنترل و از انطباق با نسخه اطمینان حاصل نماید.
5. دستور صحیح دارو را ثبت کند.
6. با برقراری ارتباط مؤثر با بیمار در شرایط داروخانه توصیه و آموزش کاربردی در مورد نسخه به بیمار ارائه نماید.
7. بر ارائه داروهای بدون نسخه (OTC) به بیماران مدیریت کند و در صورت لزوم بیمار را به پزشک مربوطه ارجاع دهد.
8. کارورزان در هر جلسه به مدت نیم ساعت در کنار اپراتور داروخانه تایید نسخ بیمه ای،پذیرش نسخه، قوانین بیمه ها و قیمت زنی را آموزش می بینند.
9. در پایان جلسه آزمون آسکی برگزار خواهد شد.

**نحوه ارزشيابي دانشجو و بارم مربوط به هر ارزشیابی:**

* ورود و خروج دانشجو به صورت الکترونیک ثبت و در انتهای دوره در اختیار مسوول درس قرار می گیرد. هر گونه کسر ساعت معادل غیبت محسوب شده و درس حذف خواهد شد.
* 20 درصد نمره نهایی بر مبنای رعایت نظم در ساعت ورود و خروج خواهد بود.
* فرم ارزشیابی کارورز که بر مبنای اهداف درس تنظیم شده در اختیار مسوول فنی سوپروایزر بوده و نمره اخذ شده 30 درصد از ارزشیابی نهایی را تشکیل می دهد.
* آزمون نهایی توسط ارزیابی با امتحان OSCE صورت می گیرد که پس از اینکه دانشجویان تمام ساعات کارورزی را طی کردند این امتحان گرفته می شود.
* عدم رعایت شئونات اخلاقی و ظاهری و عدم تعامل محترمانه با مسسول فنی سوپروایزر و سایر پرسنل داروخانه منجر به کسر دو نمره از نمره نهایی می شود.
* نمره پاس کردن این درس 14 می باشد.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نوع ارزشیابی** | **نحوه ارزشیابی** | **بارم** |
| **آزمون پایان ترم** | **آزمون OSCE** | **8 نمره** |
| **انجام تکالیف و فعالیت عملی محوله، و**  **رعايت نظم و انضباط آموزشي** | **حضور و غیاب، بررسی عملکرد در داروخانه و نمرات ثبت شده از شیفتهای کارورزی** | **12 نمره** |

**فعالیت مطلوب علمی و عملی در داروخانه و رعایت رفتار حرفه اي:**

در این بخش وضعیت فعالیت دانشجو در فضای داروخانه به وسیله مربی به شرح زیر در هر جلسه مورد ارزیابی قرار میگیرد:

✓ فعالیت و دقت در بررسی داروهای هر قفسه

✓ انگیزه و دقت در انجام وظایف مسول فنی

✓ خواندن نسخه

✓ تسلط کافی به نامهای ژنریک و تجارتی

✓ داشتن اطلاعات کافی در مورد عوارض دارویی

✓ داشتن اطلاعات کافی در مورد تداخلات دارویی

✓ داشتن اطلاعات کافی در مورد موارد مصرف و موارد منع مصرف دارو

✓ توانایی در انجام مشاوره دارویی و آموزش نحوه صحیح مصرف دارو

✓ داشتن مهارتهای ارتباطی مناسب با بیماران

✓ به کارگیری قوانین بیمه

✓ رعایت ساعت دقیق حضور و غیاب

✓ احترام به مربی

✓ رعایت پوشش و اصول اسلامی، پوشیدن روپوش، عدم استفاده از موبایل، خوردن خوراکی، صحبت با صدای بلند

و هر آنچه در فرایند معمول داروخانه اختلال ایجاد کند.