**هوالشافي**

**دانشکده داروسازي و علوم داروئی**

**گروه داروسازی بالینی و خدمات داروئی**

**کاراموزی در عرصه داروخانه شهری3**

براي دانشجويان مقطع دکتراي حرفه­اي رشته داروسازي



|  |  |
| --- | --- |
| **تعداد واحد درسي:** 2 واحد  | شماره درس: 318416 |
| **مقطع تحصیلی:** دکتراي حرفه اي رشته داروسازي | **نیم‌سال:** اول 1404-1403 |
| **پيش‌نياز:** کاراموزی داروخانه شهری 1 و 2 | **نماینده دانشجویان:** شایان شیرانی |
| **زمان و مکان برگزاری:** شنبه تا پنج شنبه/ داروخانه های آموزشی  |
| مسئول درس: **دکتر مهناز مومن زاده** . شماره تماس دفتر:-  **Email mahnaz.momenzadeh@pharm.mui.ac.ir** |
| **مدرسین:** دکتر مهناز مومن زاده , دکتر مهسا پناهی شکوه  |
| **ساعات راهنمائی:**  تنظیم قرار قبلی جهت حضور طبق برنامه حضور هر استاد در دانشکده و یا استفاده از ایمیل هر یک از اساتید جهت پاسخگویی غیر حضوری |

**ديدگاه:**

مطابق بررسی‌های اخیر، قریب به اتفاق دانش‌آموختگان دورة دکترای حرفه‌ای داروسازی، جذب موقعیت‌های شغلی موجود در داروخانه می‌گردند. در واقع، تصدی مسؤولیت فنی داروخانه، پرمسؤولیت‌ترین نقش حرفه‌ای داروسازان در بخش ارائه خدمات داروسازی می‌باشد. دانشجویان این دوره در دانشکده‌های ، اصول اساسی و مهم « داروسازی به عنوان یک علم » را در قالب درس‌های متنوع و با عمق علمی متفاوت آموخته و خود را جهت آموختن « داروسازی به عنوان یک حرفه » آماده می‌نمایند. باید اذعان داشت که درس اول در حوزۀ حرفه‌ای داروسازی پس از ایمان به هدیه شفای بیماران از سوی پروردگار عالم (به مصداق "الدواء عندنا و الشفاء عندالله")، علم اخلاق و حسن سلوک با بیماران دردمند است. در مرحلة بعد، دانشجوی دانش پژوه باید با مسؤولیت‌های سنگین حرفه‌ای خود در دوران پس از دانش‌آموختگی آشنا گردد. در این راستا وی با یادگیری و بکارگیری جنبه‌های «حرفه‌ای» داروسازی در درس کارآموزی داروخانه که خود از عمدۀ جهات، مبتنی بر اصول «علم داروسازی» است برای تصدی مسؤولیت سنگین دکتر داروساز در داروخانه آماده می‌گردد. موضوع درس کارآموزی در عرصه داروخانة شهری 3، آشنا نمودن دانشجوی کارورز با این موضوعات می باشد و همچتنین کسب مهارت لازم به عنوان مسئول فنی در داروخانه ها می باشد.

**هدف کلي درس:**

کسب مهارتهای لازم در فعالیت در عرصه داروخانه ها به عنوان داروساز مسئول فنی

**اهداف اختصاصی درس:**

1. کارورز بتواند نسخه را یه صورت صحیح بخواند
2. بتواند دستور صحیح مصرف دارو را ثبت کند
3. بتواند نوع و تعداد اقلام نسخه و فاکتور و داروهای تحویلی به بیمار را تطبیق دهد
4. روش صحیح مصرف دارو را برای بیمار توضیح دهد
5. توصیه های لازم جهت مصرف دارو را برای بیمار توضیح دهد
6. با نرم افزارهای موجود در داروخانه جهت ثبت و اماده سازی نسخ اشنا شده و کار کند
7. برخورد مناسب با بیمار را فرا گیرد.
8. ارزیابی نسخه از نظر تداخلات، موارد منع مصرف، عوارض مهم و دستورهای مصرف داروها را بداند و به کار گیرد.
9. وظایف داروساز در داروخانه را در چرخه سلامت بداند.
10. علائم شایعی که بیماران برای آن به داروخانه مراجعه می‌کنند را بشناسد.
11. نحوه گرفتن شرح حال دارویی صحیح و تعامل با بیمار را فرا گیرد.
12. در دادن مشاوره صحیح و تجویز داروهای OTC مهارت کافی را پیدا کند.
13. با مسائل مختلف داروخانه‌داری و چالش‌های آن آشنا شود و بتواند راه حل‌های خلاقانه را جهت حل مشکلات ارائه دهد.
14. لاگ بوک مربوط به هر جلسه را تکمیل کنید و هر هفته به مسئولین درس مربوطه تحویل بدهند

**منابع درسي اصلي جهت مطالعه دانشجويان:**

1. Lexi-Comp, Inc. Drug Information Handbook: A Comprehensive Resource for All Clinicians and Healthcare Professionals. Hudson, Ohio: Lexi-Comp, 2014.

2. Symptoms in pharmacy. Alison Blenkinsopp, Paul Paxton, John Blenkinsopp.

3. Koda-Kimble, Mary Anne, and Brian K. Alldredge. Applied Therapeutics: The Clinical Use of Drugs. Baltimore: Wolters Kluwer Health/Lippincott Williams & Wilkins, 2013.

4. DiPiro, Joseph T. Pharmacotherapy: a Pathophysiologic Approach. New York: McGraw-Hill Medical, 2011

5. Rhonda M. Raylene M. Patient assessment in pharmacy practice. Wolters Kluwer eBook,3th edition. 2016

**نحوه ارائه واحد:**

این درس به صورت اختیاری توسط تمام دانشجویان واجد شرایط اخذ می شود. مدت زمان انجام کارورزی 50 ساعت می باشد که دانشجویان به صورت 8 شیفت 6 ساعته در داروخانه های اموزشی وابسته به دانشکده داروسازی تقسیم بندی می شوند و زیر نظر مسوول فنی سوپروایزر اقدام به کارورزی می نمایند. اساتید گروه داروسازی بالینی ناظر بر فعالیت دانشجو و مسوول فنی می باشند.

**مقررات درس:**

دانشجویان 8 جلسه و هرجلسه 6 ساعت مطابق برنامه و گروه بندی ارائه شده در داروخانه های دانشکده حضور ­می­یابند. دانشجو در هر جلسه موظف:

1. کارورزان محترم ساعت ورودشان برای شیفت صبح ساعت 8 و ساعت خروجشان 14 می باشد و دو ربع ساعت در بازه 8 تا 14 تایم استراحت خواهند داشت.
2. کارورزان محترم ساعت ورودشان برای شیفت عصر ساعت 15.30 و ساعت خروجشان 21.30 می باشد و دو ربع ساعت در بازه 15.30 تا 21.30 تایم استراحت خواهند داشت.
3. کارورزان محترم قبل از شیفت باید لاگ بوک جلسه مربوطه را پرینت گرفته و در داروخانه 5 نسخه را زیر نظر مسئول فنی تکمیل کنند.
4. بررسی و اطلاعات کامل داروهای موجود در نسخه ازجمله نام عوارض، کاربردها، تداخلات مهم، مصرف در جمعیت های خاص و سایر اطلاعات کاربردی را تفسیر کند.
5. اقلام آماده شده را کنترل و از انطباق با نسخه اطمینان حاصل نماید.
6. دستور صحیح دارو را ثبت کند.
7. با برقراری ارتباط مؤثر با بیمار در شرایط داروخانه توصیه و آموزش کاربردی در مورد نسخه به بیمار ارائه نماید .
8. اطلاعات مربوط به نسخ را در لاگ بوک یادداشت کرده و چک لیست انتهایی را تکمیل نموده و مسئول فنی آموزشی مربوطه تایید و مهر و امضا کند.
9. کارورزان در هر جلسه به مدت نیم ساعت در کنار اپراتور داروخانه تایید نسخ بیمه ای،پذیرش نسخه و قیمت زنی را آموزش می بینند.
10. کارورز محترم باید لاگ بوک هر جلسه را تا ساعت 12 روز یکشنبه هفته بعد هر شیفت تکمیل نموده و به دکتر مومن زاده- دکتر پناهی تحویل دهند. (لاگ بوک باید به صورت دست خط پر شود و تایپی نباشد.)
11. در پایان 8 جلسه آزمون آسکی برگزار خواهد شد.
12. داشتن پوشش مناسب (روپوش تمیز با دکمه‌های بسته) و همچنین رعایت ماده ۱۳ آئین نامه انضباطی دانشگاه در حین فعالیت حرفه‌ای کارآموزان در داروخانه‌ها الزامی است.
13. دانشجویان ملزم به نصب کارت شناسایی هستند.
14. احترام به مراجعین داروخانه (اعم از بیمار و غیربیمار) و همچنین همکاران شاغل در داروخانه، اصل اول حضور در محیط‌های جدی و حرفه‌ای است. لطفاً این اصل را به خاطر بسپارید.
15. نظم و انضباط کارآموزان علاوه بر این که نشانة درک موقعیت حرفه‌ای آنهاست، در عین حال از موارد مورد ارزیابی اساتید کارآموزی نیز در حین دوره می‌باشد.

**نحوه ارزشيابي دانشجو: (مطالعه دقيق اين قسمت به دانشجويان عزيز اکيداً توصيه مي‌شود!)**

1. ورود و خروج دانشجو به صورت الکترونیک ثبت و در انتهای دوره در اختیار مسوول درس قرار می گیرد. هر گونه کسر ساعت معادل غیبت محسوب شده و درس حذف خواهد شد.
2. در هر جلسه حضور و غياب انجام شده و در خصوص غيبت کلاسي مطابق با " **بند 3 صورتجلسه شورای آموزشی دانشگاه به تاریخ 28/4/1390 در خصوص حضور و غیاب دانشجویان**" عمل خواهد شد (این صورتجلسه جهت اطلاع دانشجویان در تابلو اعلانات آموزش دانشکده نصب شده و در انتهای این سرفصلنامه نیز ضمیمه شده است).
3. ديرآمدگي (ورود به داروخانه پس از ساعت و به هر دليل) با کسر نمره از نمره نهائي همراه خواهد بود.
4. فرم ارزشیابی کارورز که بر مبنای اهداف درس تنظیم شده در اختیار مسوول فنی سوپروایزر قرار داده می شود.
5. آزمون نهایی توسط ارزیابی با امتحان OSCE صورت می گیرد که پس از اینکه دانشجویان تمام ساعات کارورزی را طی کردند این امتحان گرفته می شود.
6. امتحان نهائي به صورت **OSCE** و بر اساس اهداف مشروح فوق الذکر، در زمان‌بندي اعلام شده از طرف اداره آموزش دانشکده انجام خواهد شد. ا اين امتحان مجموعاً 8 نمره از نمره نهائي درس کاراموزی در عرصه داروخانه شهری3 را شامل خواهد شد.
7. عدم رعایت شئونات اخلاقی و ظاهری و عدم تعامل محترمانه با مسسول فنی سوپروایزر و سایر پرسنل داروخانه منجر به کسر دو نمره از نمره نهایی می شود.
8. نمره پاس کردن این درس 14 می باشد.

**دانشجوی گرامي:** کليه ملاحظات، تغییرات احتمالی برنامه و اعلانات مربوط به اين درس در **تابلو اعلانات گروه داروسازی بالینی** درج مي‌شود که ملاحظه آنها اکیداً توصيه مي‌گردد. درج این موارد در تابلو اعلانات گروه داروسازی بالینی به منزله اطلاع‌رسانی به کلیه دانشجویان تلقی شده و پس از آن اعتراض در خصوص عدم آگاهی از مطالب درج شده، پذیرفته نیست.

* **بند 5 نامه شماره د/9/4199 صورتجلسه شورای آموزشی دانشگاه به تاریخ 11/11/1396 در خصوص حضور و غیاب دانشجویان و نحوه تعامل با غیبت دانشجویان**

**بند 3:** موضوع نحوه برخورد با غیبت دانشجویان در کلاس درس مطرح و ضمن تأکید بر رعایت موارد ذکر شده در آئین‌نامه آموزشی، مقرر شد:

* حضور دانشجو در تمامی جلسات مربوط به هر درس و واحدهای کارآموزی و کارآموزی در عرصه الزامی بوده و عدم حضور دانشجو در هر یک از جلسات غیبت محسوب می شود.
* غیبتی که توسط استاد و مراجع قانونی موجه تلقی گردد، مشمول کسر نمره نخواهد شد.
* استاد مکلف به حضور و غیاب در تمامی جلسات درس و تحویل لیست حضور و غیاب به آموزش دانشکده می‌باشد.
* دانشجو تا 2 هفته پس از تاریخ ثبت غیبت توسط استاد فرصت دارد با ارائه مدارک مستند و تشخیص استاد نسبت به مجاز نمودن غیبت خود اقدام نماید.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نوع ارزشیابی** | **نحوه ارزشیابی** | **بارم** |
| **آزمون پایان ترم** | **آزمون OSCE** | **8 نمره** |
| **انجام تکالیف و فعالیت عملی محوله، و****رعايت نظم و انضباط آموزشي** | **حضور و غیاب، بررسی لاگ بوک و نمرات ثبت شده از شیفتهای کارورزی** | **12 نمره** |

* **دانشجويان عزيز، لطفاً به موارد زير توجه فرماييد:**

در هیچ شرایطی امکان برگزاري امتحان مجدد وجود ندارد.

* **وظایف نماینده کلاس:**

نماینده کلاس در خصوص زمان و نحوه اجرا و دیگر برنامه ریزی های درس با مراجعه به مسئول درس همکاری نموده و بایستی در کل ترم کلیه موارد مربوط به امور اجرای کلاس، نحوه برگزاری امتحان، زمان برگزاری آزمون پایان ترم و لاگ بوکها و تنظیم هفتگی شیفتها را به نحو مطلوبی با دیگر دانشجویان کلاس هماهنگ کرده و در نهایت اطلاع رسانی به موقع داشته باشد.

* **شرح وظایف نماینده کلاس:**
* تعامل با اساتید در به اشتراک گذاری به موقع مطالب مرتبط با درس با سایر دانشجویان
* ارائه به موقع بازخوردهای دانشجویان در مطالب مرتبط با درس به مسئول درس
* تنظیم تاریخ امتحان پایان ترم

**برنامۀ کلاس‌های عملی کارآموزی داروخانه شهری 3**

**(داروخانه های آموزشی دانشکده ساعت 8 الی ۱4 و 15.30 الی 21.30 )**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **عنوان** |
| **هفته 1** | **داروهای نورولوژی** |
| **هفته 2** | **داروهای گوارشی** |
| **هفته 3** | **دلروهای هورمونی** |
| **هفته 4** | **داروهای قلبی عروقی** |
| **هفته 5** | **داروهای آنتی بیوتیک1** |
| **هفته 6** | **داروهای سایکولوژی** |
| **هفته 7** | **داروهای آنتی بیوتیک2** |
| **هفته 8** | **داروهای تنفسی** |

 **مسئول درس کاراموزی در عرصه داروخانه شهری3 : دکتر مهناز مومن زاده**

**محل تشکیل کلاس: داروخانه های آموزشی الزهرا- امام سجاد- منتظری**