

" بسمه تعالی "

دانشکده داروسازی و علوم دارویی

صورتجلسه دفتر توسعه آموزش مورخ ۱۴۰۵/۰۲/۲۶

هفتاد و پنجمین جلسه دفتر توسعه آموزش دانشکده داروسازی و علوم دارویی رأس ساعت ۱۲ روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۲/۲۶ و با حضور تمامی
اعضاء برگزار گردید.

حاضرین:

آقایان: دکتر محسن مینائیان، دکتر آرش صالحی

خانمها: دکتر لادن دینانی، دکتر شیرین سادات بدری، دکتر مینا میریان، دکتر وجیهه اکبری، دکتر آزاده مصری پور، دکتر الهام جعفری، دکتر مهرنوش
دیانت خواه، دکتر فوزیه زادهوش، دکتر زینب یزدی نیاپور، دکتر پریسا ملک احمدی

در ابتدای جلسه ریاست محترم دانشکده ضمن تشکر از زحمات مسئول سابق دفتر توسعه آموزش دانشکده سرکار خانم دکتر اکبری، از قبول
زحمت این مسئولیت توسط سرکار خانم دکتر دینانی قدردانی کردند. همچنین کارشناس جدید دفتر توسعه آموزش دانشکده داروسازی سرکار
خانم دکتر ملک احمدی معرفی شدند. ایشان در ادامه با تشریح وضعیت و جایگاه حال حاضر دفتر توسعه آموزش با توجه به تغییرات رخ داده
در مسئولیت های حوزه آموزش و EDC دانشگاه، ابراز امیدواری نمودند که نقش و اهمیت دفاتر توسعه آموزش در سطح دانشگاه ارتقاء یابد.
سپس معاون محترم آموزشی دانشکده سرکار خانم دکتر بدری به تشریح سیاست گذاری ها و رویکردهای کلان آموزشی دانشگاه، تبادل
نظریات انجام شده در شورای آموزشی دانشگاه و متعاقب آن تصمیم گیری های آموزشی دانشکده داروسازی با توجه به شرایط موجود کشور
پرداختند. مشکلات و موانع اجرایی در راستای برگزاری کلاس های مجازی، دروس آزمایشگاهی، آزمون های میان ترم و پایان ترم، همچنین
محدودیت های زمانی و مکانی اجرای فرایندهای آموزش و ارزشیابی از مهم ترین رئوس مطرح شده در جلسه بود که با ارائه گزارش در
خصوص اتخاذ تصمیم گیری های مقتضی در هر مورد به پایان رسید. بدین ترتیب موارد زیر مقرر گردید:

- ✓ آزمون های میان ترم از تاریخ ۲ خرداد لغایت ۲۳ خرداد ماه ۱۴۰۵ به صورت حضوری با هماهنگی اساتید دانشکده برگزار می شود.
- ✓ ارزشیابی تکوینی برای هر درس به صلاحدید استاد همان درس به صورت آزمونک، تکلیف یا پروژه در طول ترم به عنوان روش
کمکی ارزشیابی در نظر گرفته می شود.
- ✓ پایش آموزش برای هر گروه بیشتر بررسی شود و موارد خاص مورد توجه قرار گیرد. همچنین رونوشت نامه های معاونت محترم
آموزشی دانشکده برای ارائه بازخورد به مدیران محترم گروه ها حسب مورد به مدیریت EDC نیز ارسال شود.

در ادامه مسئول محترم دفتر توسعه آموزش سرکار خانم دکتر دیانی به تشریح فعالیت های انجام شده اخیر در دفتر توسعه آموزش دانشکده داروسازی، برنامه عملیاتی تدوین شده و الویت های آموزشی تعیین شده، مکاتبات انجام شده با مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی، و ترسیم چشم اندازهای آینده دفتر توسعه آموزش در عرصه عملیاتی پرداختند. ایشان با اشاره به دو حیطه آموزش مجازی و تحلیل آزمون، ابراز امیدواری نمودند که با تمرکز بر یکی از دو حیطه فوق بتوان به دستاوردهای ملموس و موثری در حیطه آموزش و دانش پژوهی آموزشی دست یافت. همچنین ایشان در مورد آنالیز آزمون ها به صورت کیفی و استفاده از ابزارهای میلن، شناسنامه سوال و ضرایب سختی و تمیز تاکید داشتند. در ادامه مقرر گردید:

- ✓ رابطین محترم گروه ها مدیریت برنامه درسی فازهای ۱ تا ۳ را بر طبق فایل اکسل ارسال شده تکمیل نمایند.
 - ✓ به رابطین محترم اعلام شد با اساتید گروه ها هماهنگ نمایند تا طرح درس ها در سامانه نوید در دو قسمت محتوا و معرفی دوره بارگذاری شود.
 - ✓ رابطین محترم گروه های فارماکولوژی و بیوشیمی طرح درس های گروه مربوطه را در سایت از نظر کامل بودن تعداد طرح های درس های ارائه شده و به روز بودن مورد بررسی قرار دهند. همچنین جلسه ای مبنی بر ارزیابی و آنالیز یک آزمون مشترک با گروه پزشکی با حضور کمیته علمی آزمون برگزار نمایند و نتیجه را اعلام نمایند.
 - ✓ برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۵ توسط مدیریت EDO تنظیم و در هر یک از حیطه ها یک فرآیند برای سال جاری مورد هدف گذاری قرار گیرد.
 - ✓ خانم دکتر ملک احمدی روش های Valid ارزشیابی اساتید توسط دانشجویان را بررسی و در جلسه آن را ارائه نمایند.
- با توجه به شرایط موجود مقرر شد کارگاه های معرفی و استفاده بهینه از بسترهای آموزش مجازی و همچنین کارگاه های مبتنی بر فناوری های پیشرفته مانند پرزی، گاما و غیره جهت تحقق با کیفیت بالای ارائه های علمی و آموزش پیگیری و اجرا شوند.
- در پایان مقرر شد جلسات دفتر توسعه آموزش دانشکده داروسازی هر دو ماه یکبار برگزار گردد.
- جلسه در ساعت ۱۴:۳۰ با ذکر صلوات خاتمه یافت.

رونوشت ها

خانم دکتر لادن دیانی
مدیر دفتر توسعه آموزش دانشکده

معاون محترم آموزشی دانشگاه جهت استحضار
مدیر محترم EDC جهت استحضار
رئیس محترم دانشکده داروسازی جهت استحضار
مدیران محترم گروه های آموزشی دانشکده
Email همکاران ارجمند

