**برنامه عملیاتی دفتر توسعه آموزش دانشکده داروسازی در سال 400**

گامهای تدوین برنامه عملیاتی

1. گزارش برنامه عملیاتی 98 و تحلیل وضعیت موجود دفتر توسعه دانشکده داروسازی:

 دفتر توسعه آموزش دانشکده داروسازی در سال 99 برنامه عملیاتی خود را تدوین و اجرا نمود که گزارش فعالیت های انجام شده طبق اهداف برنامه عملیاتی به شرح زیر می باشد:

* **مدیریت برنامه درسی**

با توجه به اینکه کوریکولوم جدید برای دانشجویان داروسازی ورودی 94 به بعد لازم اجراست، لذا کلیه دروسی که از نیم سال اول 94-95 تا نیم سال اول 1400-99 تدریس شده اند مورد بازنگری قرار گرفتند.

تدوین طرح درس اقتصاد در داروسازی، مدیریت در داروسازی، مبانی کنترل و تضمین کیفیت در داروسازی، کار آموزی داروخانه شهری 3 و داروسازی و طب سنتی برای دانشجویان داروسازی

تدوین طرح درس بیوشیمی، بیولوژی و شیمی و فارماکولوژی برای دانشجویان پزشکی عمومی (غیرفارسی زبان)

اخذ طرح درسها از اساتید توسط کارشناس آموزش

ثبت تاریخ های ارائه آنلاین و آفلاین هر درس

پایش بارگزاری مطالب و تشکیل کلاس های آنلاین

ارتباط مستمر با نمایندگان دانشجویان و پیگری جهت رفع نواقص

مکاتبه با مدیران گروه و ابلاغ برنامه مدیریت برنامه درسی

پایش کمی و کیفت محتوی توسط مدیر گروه و یا نماینده مدیر گروه

* **ارزشیابی دروس**

تصمیم گیری در مورد دروسی که در هر نیم سال بایستی مورد ارزشیابی قرار گیرند

- جمع آوری اطلاعات

- آنالیز داده های مربوط به هر درس در پایان نیمسال

- ارائه گزارش ارزشیابی و اصلاحات پیشنهادی به گروه های آموزشی

* **پایش و تحلیل آزمون ها**

تشکیل کارگروه پایش و تحلیل آزمون ها

تهیه چک لیستهای مربوط به آزمون های چهار گزینه، تشریحی وعملی

معرفی یک درس برای بررسی و تحلیل آزمون مربوط به آن در گروه آموزشی

تشکیل کمیته آزمون های الکترونیک

انجام نظر سنجی از دانشجویان در مورد آزمونها

* **کمیته مشورتی دانشجویی**

تشکیل کارگروه های مختلف : کارگروه پژوهش درآموزش، کارگروه منتورینگ، کارگروه نوآوری و ایده پردازی در آموزش، کارگروه TA، کارگروه ارزیابی و سنجش در آموزش، کارگروه روابط عمومی

شرکت در جشنواره مطهری

مدرسه صنعت فکتامینکس

بلفارم

ویدئو فارماکولوژی

کانال هیروفارم

شرکت در سمینار آموزش پزشکی دانشجویی

**- خودارزیابی**

تکمیل فرم ها و جمع آوری مستندات مربوطه حوزه آموزش

 با توجه به فعالیت های انجام شده در سال 99، در نظر گرفتن اهداف کلان دانشگاه ، برنامه تحول در آموزش، سند ملی توانمندسازی داروساز عمومی و همچنین ضرورت ارتقا و توسعه آموزش مجازی با توجه به همه گیری کرونا برنامه عملیاتی دفتر توسعه آموزش دانشکده داروسازی در سال 400 با اهداف زیر تدوین می گردد:

1. اهداف

2-1. اهداف کلی:

* ارتقای برنامه های درسی در دانشکده داروسازی
* تربیت نیروی انسانی متخصص و کارآمد برای ارائه خدمت متناسب با نیازهای جامعه
* اجرا و ارتقای ارزشیابی فراگیران
* ارتقای دانش پژوهشی آموزشی در دانشکده
* توسعه اطلاع رسانی در راستای اعتباربخشی
* ارتقای کیفیت آموزش از طریق تقویت مشارکت دانشجویان در آموزش

2-2. اهداف اختصاصی:

* بازنگری و تدوین برنامه های درسی جدید در گروه های مختلف
* اجرای دوره های آموزشی کوتاه مدت برای افزایش توانمندی های حرفه ای دانشجویان در عرصه های مختلف (داروخانه، صنعت، بیمارستان ...)
* تشکیل کمیته آزمون و ارزیابی آزمون های دانشکده داروسازی
* اجرای و پیگیری فعالیت های نوآورانه جهت ارتقای آموزش
* به روز و کامل بودن سایت آموزش و دفتر EDO دانشکده
* ارتقای فعالیت های کمیته مشورتی دانشجویان

# لیست فعالیت ها

## جدول فعالیتهای مربوط به هر یک از اهداف برنامه عملیاتی

## برنامه ریزی درسی

|  |
| --- |
| هدف کلی: ارتقای برنامه های درسی در دانشکده داروسازی |
| هدف اختصاصی: بازنگری و تدوین برنامه های درسی جدید در گروه های مختلف |
| ردیف | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع**  | **زمان پایان** | **چگونگی اجرا** | **نحوه پایش** | **شاخص پایش یا ارزشیابی** | **ملاحظات** |
| 1 | **ادامه نظارت بر بازنگری برنامه درسی ورودی 94 داروسازی** | دکتر اکبری | 1/1/400 | 29/12/400 | بررسی تطابق طرح های درس جدید با مصوبات کمیته بازنگری برنامه درسی | مستندات | تعداد طرح درس و برنامه درسهای بازنگری شده |  |
| 2 | **تشکیل جلسات کمیته برنامه درسی با هدف بازنگری و ارتقای طرح درسها** | دکتر اکبری | 1/1/400 | 29/12/400 | بررسی طرح درسها موجود و سعی در یکسان سازی و بهبود آنها با توجه به استاندارد های ملی داروسازی | مستندات | تعداد طرح درس و برنامه درسهای بازنگری شده |  |
| 3 | **تشکیل جلسات کمیته برنامه درسی با هدف بازنگری طرح دوره بر اساس سند ملی توانمند سازی داروساز** | دکتر اکبری | 1/1/400 | 29/12/400 | بازنگری طرح دوره ها برای نوانمندسازی حرفه ای دانشجویان داروسازی | مستندات | تعداد طرح درس و برنامه درسهای بازنگری شده |  |
| 4 | **مدیریت برنامه درسی در آموزش مجازی** | دکتر اکبری | 1/1/400 | 29/12/400 | نظارت بر کمیت و کیفیت ارائه دروس مجازی | مستندات | گزارش |  |

## جدول فعالیتهای مربوط به هر یک از اهداف برنامه عملیاتی

## آموزش پاسخگو

|  |
| --- |
| هدف کلی: تربیت نیروی انسانی متخصص و کارآمد برای ارائه خدمت متناسب با نیازهای جامعه |
| هدف اختصاصی: اجرای دوره های آموزشی کوتاه مدت برای افزایش توانمندی های حرفه ای دانشجویان در عرصه های مختلف (داروخانه، صنعت، بیمارستان ...) |
| ردیف | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع**  | **زمان پایان** | **چگونگی اجرا** | **نحوه پایش** | **شاخص پایش یا ارزشیابی** | **ملاحظات** |
| 1 | **برگزاری کارگاه تفکر انتقادی، تصمیم گیری، استدلال و حل مسأله مبتنی بر شواهد** | دکتر اکبری | 1/1/400 | 29/12/400 | برنامه ریزی و هماهنگی با اساتید مربوطه و با مشارکت کمیته مشورتی دانشجویی | مستندات | برگزاری دوره |  |
| 2 | **برگزاری کارگاه پیشرفت فردی و فراگیری مستمر** | دکتر اکبری | 1/1/400 | 29/12/400 | برنامه ریزی و هماهنگی با اساتید مربوطه و با مشارکت کمیته مشورتی دانشجویی | مستندات | برگزاری دوره |  |

## جدول فعالیتهای مربوط به هر یک از اهداف برنامه عملیاتی

## ارزیابی دانشجو

|  |
| --- |
| هدف کلی: اجرا و ارتقای ارزشیابی فراگیران |
| هدف اختصاصی: تشکیل کمیته آزمون و ارزیابی آزمون های دانشکده داروسازی |
| ردیف | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع**  | **زمان پایان** | **چگونگی اجرا** | **نحوه پایش** | **شاخص پایش یا ارزشیابی** | **ملاحظات** |
| 1 | **معرفی اعضا**  | دکترعلی عمرانی | 1/1/400 | 31/1/400 | انتخاب و معرفی اعضا بر اساس نظام مدیریت آزمون ها | مستندات | - |  |
| 3 | **برگزاری جلسات کمیته** | ریس کمیته | 1/1/400 | 29/12/400 | بزگزاری جلسات به صورت منظم (حداقل 6 جلسه در سال) | مستندات | - |  |
|  | **بررسی سولات آزمون ها** | کمیته آزمون | 1/1/400 | 29/12/400 | بررسی سوالات حداقال یک درس برای هر گروه در هر ترم از نظر کیفی | مستندات | فرم های نظر سنجی |  |
|  | **تحلیل و بررسی نتایج آزمون ها** | کمیته آزمون | 1/1/400 | 29/12/400 | بررسی نتایج تحلیل کمی نتایج آزمون ها و مشخص کردن آزمون های مشکل دار | مستندات | فرم های تحلیل آزمون |  |
|  | **ارائه پیشنهادات برای بهبود نقاط قوت و رفع نواقص** | دکتر اکبری | 1/1/400 | 29/12/400 | زیر نظر معاون آموزشی | مستندات | - |  |

## جدول فعالیتهای مربوط به هر یک از اهداف برنامه عملیاتی

## فعالیت های نوآورانه و سایر موارد به تشخیص دانشکده

|  |
| --- |
| هدف کلی: ارتقای دانش پژوهشی آموزشی در دانشکده |
| هدف اختصاصی: اجرای و پیگیری فعالیت های نوآورانه جهت ارتقای آموزش |
| ردیف | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع**  | **زمان پایان** | **چگونگی اجرا** | **نحوه پایش** | **شاخص پایش یا ارزشیابی** | **ملاحظات** |
| 1 | **ارتقای کانال آموزشی BellPharm** | کارگروه نوآوری و ایده پردازی کمیته مشورتی دانشجویان | 1/1/400 | 29/12/400 | جمع اوری محتوی های کمک آموزشی جهت بهبود یادگیری دانشجویان | مستندات | مطالب بارگزاری شده در کانال |  |
| 2 | **راه اندازی و ارتقای کانال آموزشی هیروفارم** | کارگروه نوآوری و ایده پردازی کمیته مشورتی دانشجویان | 1/1/400 | 29/12/400 | جمع اوری محتوی های کمک آموزشی جهت بهبود یادگیری دانشجویان | مستندات | مطالب بارگزاری شده در سایت |  |

## جدول فعالیتهای مربوط به هر یک از اهداف برنامه عملیاتی

## فعالیت های نوآورانه و سایر موارد به تشخیص دانشکده

|  |
| --- |
| هدف کلی: توسعه اطلاع رسانی در راستای اعتباربخشی |
| هدف اختصاصی: به روز و کامل بودن سایت آموزش و دفتر EDO دانشکده |
| ردیف | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع**  | **زمان پایان** | **چگونگی اجرا** | **نحوه پایش** | **شاخص پایش یا ارزشیابی** | **ملاحظات** |
| 1 | **استخراج نواقص فعلی سایت**  | خانم طلعتی | 1/1/400 | 31/5/400 | مراجعه به وب سایت و بررسی محتوی سایت | مستندات | ارائه گزارش |  |
| 2 | **به روز رسانی منظم محتوی سایت دست کم هر هفته (صورت جلسه ها، فرآیند ها، طرح درس ها و..)** | خانم طلعتی | 1/1/400 | 29/12/400 | جمع آوری اطلاعات و ارسال آن برای بارگزاری به مسئول سایت دانشکده | مستندات | ارائه گزارش |  |
| 3 | **رفع نواقص سایت** | خانم طلعتی | 1/1/400 | 29/12/400 | ارتباط با مسوولین سایت و پیگیری مستمر برای رفع نواقص | مستندات | ارائه گزارش |  |
| 4 | **ارزشیابی سایت** | خانم طلعتی | 1/1/400 | 29/12/400 | بررسی محتوی سایت و تکمیل و به روز بودن اطلاعات | مستندات | مراجعه به وب سایت  |  |
| 5 | **ارائه گزارش به مسوولین** | خانم طلعتی | 1/1/40099 | 29/12/400 | برگزاری جلسه ارائه گزارش | مستندات | برررسی محتوی سایت |  |

## جدول فعالیتهای مربوط به هر یک از اهداف برنامه عملیاتی

## فعالیت های نوآورانه و سایر موارد به تشخیص دانشکده

|  |
| --- |
| هدف کلی: - ارتقای کیفیت آموزش از طریق تقویت مشارکت دانشجویان در آموزش |
| هدف اختصاصی: ارتقای فعالیت های کمیته مشورتی دانشجویان |
| ردیف | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع**  | **زمان پایان** | **چگونگی اجرا** | **نحوه پایش** | **شاخص پایش یا ارزشیابی** | **ملاحظات** |
| 1 | **اجرای پروژه منتورینگ** | دبیر کارگروه منتورینگ | 1/11/99 | 29/12/400 | انتخاب منتور و منتی، برگزاری کارگاه و .. | مستندات | گزارش |  |
| 2 | **اجرای پروژه دستیار آموزشی (TA)** | دبیر کارگروه ،TA | 1/11/99 | 29/12/400 | معرفی و اموزش دستیار آموزشی برای همکاری در ارائه دروس | مستندات | گزارش |  |
| 3 | **اجرای پروژه Gamification** | دبیر کارگروه نوآوری در آموزش | 1/11/99 | 29/12/400 | استفاده از بازی در بهبود و ارتقای آموزش | مستندات | گزارش |  |
| 4 | **شناسایی و معرفی اعضا جدید**  | دکتر اکبری | 31/6/400 | 1/7/400 | معرفی اعضا (سه نفر برتر هر ووردی) | مستندات | - |  |
|  | **برگزاری انتخابات برای دبیر کمیته جدید** | دکتر اکبری | 1/7/400 | 1/8/400 | اطلاع رسانی و برگزاری انتخابات | مستندات | - |  |
|  | **برگزاری جلسات کمیته مشورتی** | دبیر کمیته | 1/1/400 | 29/12/400 | برگزاری جلسات به صورت منظم با حضور مسئول EDO و معاون آموزشی | مستندات | گزارش |  |
|  | **ارئه فیدبک و پیشنهادات به معاون آموزشی برای اصلاح فرایندهای آموزشی** | دبیر کمیته | 1/1/400 | 29/12/400 | ارائه گزارش و نگارش صورت جلسه | مستندات | گزارش  |  |

## 4. برآورد زمان در برنامه عملیاتی

##

## جدول زمانی برنامه عملیاتی یکساله (گانت چارت)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **اهداف** | مدت (ماه) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |