

برستحالی

وزارت بهداشت، دانان و آموزش پزشکی

سازمان آموزشی

مرکز امور هیات علمی

آئین نامه ارتقای اعضای هیات علمی دانشگاهها و
מוסسات آموزشی و پژوهشی علوم پزشکی
جمهوری اسلامی ایران
به همراه آئین نامه اجرایی آن

مهرماه ۹۱

فُرَت:

عنوانین فصل اول

بخش اول: ابلاغیه مقام محترم وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی درخصوص مصوبه جلسه ۶۷۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی

بخش دوم: آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی موسسه های آموزشی و پژوهشی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی به شماره ۸۹/۱۱۴۲/ش مورخ ۸۹/۱۱/۲۳

بخش سوم: آیین نامه اجرایی ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی موسسه های آموزشی و پژوهشی مصوب یکصد و چهل و یکمین جلسه هیات ممیزه مرکزی مورخ ۹۰/۱۲/۲۳

عنوانین فصل دوم :

پیوست ها:

۱- موضوع بند ۱۲ ماده ۴ بخش اول و دوم آیین نامه ارتقا و فعالیت اجرایی و مسئولیتی در دانشگاهها، دانشکده ها و موسسات آموزشی و پژوهشی وابسته

۲- دستورالعمل معادل سازی فعالیت های آموزشی

۳- فرم شماره ۱ و ۲: ارزشیابی کتب (تالیف، ترجمه)

۴- نحوه محاسبه و توزیع امتیاز برای فعالیتهای پژوهشی و آموزشی مشترک

۵- سقف امتیازدهی مقالات اصیل در مجلات (مصطفی علمی پژوهشی) پزشکی بر حسب نمایه های بین المللی و امتیاز بندی وزارتخاره

۶- مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات هیات ممیزه دانشگاههای علوم پزشکی

۷- مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات هیات ممیزه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۸- شیوه نامه بررسی فعالیت های دانش پژوهی آموزشی و نحوه ارائه مستندات

۹- دستورالعمل ترقیع سالیانه و رکود علمی

۱۰- آیین نامه ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی اعضای هیات علمی

۱۱- فرم های ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی اعضای هیات علمی گروه پزشکی

شیوه نامه اجرایی تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای علوم پزشکی کشور
جدول گزارش فعالیت های اعضای هیات علمی (آموزشی و پژوهشی)

بسم الله الرحمن الرحيم

شماره ۱۱۱۱۷
تاریخ ۱۳۹۱/۸/۲
پیوست

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و امور پرورشی
دستور وزیر

رئیس / سرپرست محترم دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی و توانبخشی
رئیس محترم دانشگاه شاهد
رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی ارتش
رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی بقیه ا... (عج)
رئیس محترم جهاد دانشگاهی
رئیس محترم انتستیتو باستور ایران
رئیس محترم دانشگاه آزاد اسلامی
رئیس محترم سازمان پژوهشی قانونی کشور
رئیس محترم سازمان غذا و دارو
مدیر عامل محترم سازمان انتقال خون

با سلام و تحيات

پیرو بخشنامه شماره ۱۰۰/۱۰۴ مورخ ۹۰/۲/۲ و مکاتبه شماره ۱۰۰/۴۸۷ مورخ ۹۱/۴/۸ در خصوص ابلاغ آئین نامه جدید ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی علوم پزشکی کشور مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی، بدینوسیله آئین نامه جدید ارتقای مرتبه اعلی به همراه شیوه نامه اجرایی آن که به تصویب هیأت ممیزه مرکزی وزارت متبع رسانیده است، برای اجرا ابلاغ می گردد.
این آئین نامه از تاریخ ۹۱/۸/۱ لازم الاجرا می باشد و ملاک بررسی ارتقاء کلیه پرونده های واصله از این تاریخ منحصر آئین نامه جدید و شیوه نامه های اجرایی پیوست خواهد بود.

دکتر وحید دست‌سازی
وزیر

۹/۱۱/۱۴۲۲
سیزدهمین
۸۹-۱۶-۰۳-۲۳

پاسخگویی
جمهوری اسلامی ایران
شورای عالی اطلاع‌فراری



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

مصوبه «آئین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی مؤسسه‌های آموزش و پژوهش» که در جلسه ۶۷۹ مورخ ۱۴/۱۰/۱۴ تصریحی عالی انقلاب فرهنگی به تصریح رسیده است، به شرح ذیل برای اجرا ابلاغ می‌شود:

کلیات

نمایندگی نیست که امروزه رفاقت بین کشورها برای کسب حایگاه برتر فرهنگی- سیاسی و مالی ناصاح سهم انتصادی پذیر است به یکدیگر در مناسبات متکثر، منفع و پرشتاب جهانی، آسان را باگزیر به گشرش حوزه نفوذ و اختصار ملی از طریق بسط و توسعه توان علمی و فناوری نموده است و درست به همین خاطر است که در یهنه این رفاقت نفس گیر، ایران اسلامی نیز به مظور بازیابی منزلت علمی شکوفه‌مند و بر انتشار خوبیش در عرصه جهانی، جازه‌ای جزو مصروف داشتن نمایندگی امکانات، خبریت‌ها و فرصت‌های موجود و به زیاده مرغوبیت‌های الهن هوش و استعداد ذاتی را که نظر اندیشمندان و نوحگان خود در فتح قله‌های ترقی و شگفتگی مرزهای دانش ندارد در جنبش شرایطی نفس بی‌بدبیل اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها، مراکز علمی و تحقیقاتی، حوزه‌های علمی و دیگر مراکز فرهنگی در بیل به این آرمان مقدس را نمی‌توان و ناید از نصر دور داشت. آرمانی که تحقق آن تنها از رهگذار برنامه‌بری جامع و همو باشد. چشم‌انداز بیست ساله جمهوری اسلامی ایران و برنامه‌های پنج ساله توسعه کشور و نیز ارزشیابی منفرد و مداوم آسان در راستای پرسابی و حفظ سلطح مظلوب علمی - فرهنگی امکان پذیر می‌باشد.

گفتش است قطعی نظر از اهمیت و صرورت آنخواه چنین رویکردی که به خودی خود از قابلیت پسترسازی در امر توسعه پایدار و همه جانبه برخوردار بوده است، نفس احسان نیاز به بازیگری اساسی در نظام ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی



کلیه نیان آنکه اعلان می‌شوند



با مردم
جمهوری اسلامی ایران
شورای عالی اصلاح فرهنگی
وزارت

در تدوین این آئین نامه دستیابی به اهداف مهم زیر مورد تأکید و توجه بوده است:

۱. حفظ، تقویت و توسعه توأمان فرهنگ اسلامی و توان علمی (آموزشی، پژوهشی و فناوری) دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری کشور

۲. تأمین نیازهای علمی و فناوری کشور در جهت حفظ و ارتقاء دستاوردهای انقلاب اسلامی در حوزه های مختلف فرهنگ، اقتصاد، تجارت، صنعت و کشاورزی

۳. تربیت و آموزش نیروی انسانی مورد نیاز کشور براساس اهداف برنامه های توسعه ای و آمایش سرزمهیتی

۴. اصلاح و تغییر بنیادین در نظام ارزشیابی اعضای هیات علمی براساس اصول زیر:

الف. تأکید بر تزکیه و تربیت قبل از تعلیم در نظام آموزش عالی کشور و در راستای تحقق دانشگاه انسان ساز و تمدن ساز و تکریم جایگاه علم و عالم

ب. ایجاد پویایی و نشاط در امر آموزش و تقویت نظم و انضباط در محیط آموزشی در جهت تربیت نیروی انسانی منضبط، متعدد و متخصص

ج. تقویت و توسعه امر تحقیق و پژوهش، با ارج نهادن به پژوهش های بنیادین، کاربردی و توسعه ای که در راستای تأمین نیازهای علمی، فناوری و صنعتی کشور، با نگاهی آینده پژوهانه تنظیم شده باشد.

د. حمایت و تقدیر از تلاش های مدیران و دلسوزان نظام علمی کشور که با مشارکت در امور، به توسعه و گسترش نظام آموزش عالی کشور خدمت می تماشند.

در تدوین این آئین نامه نه تنها غنای محتوایی محصول کار مورد نظر بوده بلکه از حیث شکلی نیز سعی بر آن بوده تا در قالبی نوین و سهل الوصول، تمامی فعالیت های قابل احصاء عضو هیات علمی به طور شایسته دسته بندی گردد تا آنجا که اعضای هیأت علمی پیش از ارزشیابی برونی از سوی کمیسیون های ذیر بسط، خود نیز به سادگی قادر به خود ارزیابی فعالیت های خوبیش باشند. در این آئین نامه نظام ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی (آموزشی و پژوهشی) در قالب چهار فعالیت فرهنگی - تربیتی - اجتماعی، آموزشی، پژوهشی - فناوری و علمی - اجرایی براساس مواد و بنده های مندرج در جداول ذیل تبیین و تنظیم گردیده است.



.....
.....
.....
.....

بازدید
جمهوری اسلامی ایران
شورای عالی اصلاح فرهنگی

اختصارات

اختصارات مورد استفاده در این آئینه نامه عبارتند از:

- الف- وزارتی: وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و پهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ب- مؤسسه: هر یک از دانشگاه ها، مراکز، مجتمع ها، دانشکده ها، مؤسسه های آموزش عالی و همچنین پژوهشگاه ها، پژوهشکده ها و به طور کلی مؤسسه های پژوهشی و فناوری که به موجب مجوز شورای عالی انقلاب فرهنگی، مجلس شورای اسلامی، شورای گسترش آموزش عالی وزارتی، فرهنگستان های تخصصی یا سایر مراجع ذیصلاح تأسیس شده باشند.
- ج- آئین نامه: آئین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی

بخش اول: مؤسسات آموزشی

ماده ۱- فعالیتهای فرهنگی - تربیتی - اجتماعی

به مجموعه فعالیت های عضو هیات علمی اطلاع می گردد که مؤید آمیختگی علم و اخلاق اسلامی و مبتنی بر تقویت و ترویج باور های اعتقادی، مذهبی و ملی منطبق با قانون اساسی و ارزش های انقلاب اسلامی در میان خانواده دانشگاهیان بوده و نگاه مثبت جامعه به دانشگاهیان را به عنوان عناصر سازنده و پیشرو در بی داشته باشد.



پاسخگو
جمهوری اسلامی ایران
شورای عالی اطاعت فرهنگی

جدول شماره ۱- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای فرهنگی «تربیتی- اجتماعی اعضا هیات علمی « مؤسسه »

ردیف	موضع	ردیف	موضع		
۱	"ندوین "تاب" ، "مقاله" و "نویسیده بدبیع و ارزنده هری" با رویکرد اسلامی در حوزه های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی	۱	حداکثر امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء	حداکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع
۲	نهیه و ندوین پیوست فرهنگی برای کلیه فعالیتها و همکاری مؤثر در اجرای امور فرهنگی براساس سیاستهای کلی برنامه های پنج ساله توسعه و سیاستهای متعدد توسط شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی	۲	۴	۳	۲
۳	از راه منسوب فرهنگی و یا همکاری موثر با تشکل های قانونمند دانشجویان و اعضا هیات علمی و طلاب و نیمادهای فرهنگی فعال در « مؤسسه » و یا حوزه علمیه به منظور ترویج فعالیت در حوزه فرهنگ استاد منسوب فرهنگی با حکم معاون دانشجویی « مؤسسه »	۴	۵	۷/ امتیاز	هر بیسال
۵	مسئولیت یذیری در اصلاح و هدایت نگرشهای مطلوب فرهنگی و مشارکت با انجام فعالیتهای فرهنگی - تربیتی - اجتماعی و یا عنوانین مشابه برای کلیه افسران دانشگاهی (دانشجویان، اساتید و کارکنان) با گسب موافقت رسمی « مؤسسه » محل خدمت	۶	۱-۵-۱- برنامه ریزی و طراحی در امور فرهنگی - تربیتی- اجتماعی و علمی دانشجویی و اعضا هیات علمی با طلاب و کارکنان	۴	۴
۶	۱-۵-۲- مشارکت در اجرای امور فرهنگی - تربیتی- اجتماعی از جمله مشارکت فعالانه در تشکیل جلسات هم اندیشه اساتید و نوشت و جلسات دانشجویی جهت تبیین مباحث و مسئلکات و رفع شباهات اتفاقی و ...	۷	۱۰	۱۰	۱۰
۷	۱-۵-۳- سایر فعالیتهای مرتبه (از راه خدمات مشاوره ای علمی، فرهنگی- تربیتی- اجتماعی و آموزشی به دانشجویان و طلاب - حضور مستمر و تابیغ دار در مراکز دانشجویی اعم از گالونهای، مساجد، خوابگاهها و ...) با تأیید کمیسیون تحصیلی ذیرینه	۸	۵	۸	۸
۸	استحصال در تقاضه و یا بسندی به ارزشها دینی، فرهنگی، ملی، اقلایی و صداقت و امانت داری با ثابت کمیسیون تحصیلی ذیرینه	۹	۱۰	۲	۶
۹	گسب جواہر فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیت های فرهنگی و ...)	۱۰	در هر مورد تا ۲	۱	۱
۱۰	علایق و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی های نقد و نظریه بردازی با تایید صریح ذیصلاح	۱۱	۱۶ ساعت	۱۶ ساعت	۸
۱۱	شرکت در کارگاه های دانش افزایی و توانمند سازی اعضا هیات علمی در زمینه فرهنگی- تربیتی- اجتماعی نارانه گواهی معترض (ماده «۳» آئین نامه طرح دانش افزایی و توانمند سازی اعضا هیات علمی تصویب جلسه ۲۳۱ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۲۵ امور اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی)	۱۲	۴	۴	۵
۱۲	حداکثر امتیاز لازم از بند ۶ (مطابق جدول شماره ۵)	۱۳	حداکثر امتیاز لازم از بند ۹ (به استثنای بند ۶)	۱۴	حداکثر از تاریخ ۹۲/۱/۱ حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۹ (به استثنای بند ۶)
۱۵	حداکثر امتیاز لازم از مجموع بندهای ۱ الی ۹ از تاریخ مذکور ۱۰ امتیاز می شود در نتیجه حداقل امتیازات لازم از مجموع بندهای ۱ الی ۹ از تاریخ مذکور ۱۰ امتیاز خواهد بود.	۱۶	۳۰	۹	حداکثر امتیاز قابل قبول از بندهای ۱ الی ۹



تبصره ۱: کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه موضوع ماده ۱ فدق:

جهت بررسی و تعیین امتیازات فرهنگی - تربیتی - اجتماعی اعضای هیات علمی، در هر مؤسسه کمیسیونی یا ترکیب زیر تشکیل می شود:

۱. رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مؤسسه به عنوان رئیس کمیسیون
 ۲. معاون دانشجویی- فرهنگی و یا عناوین مشابه (معاون فرهنگی و ...) به عنوان دبیر کمیسیون
 ۳. معاون آموزشی مؤسسه
 ۴. یک نفر عضو هیات علمی با خداقل مرتبه دانشیاری به انتخاب هیات اجزایی حذف مؤسسه
 ۵. دبیر شورای هم اندیشی استادیت مؤسسه و در صورت عدم وجود شورای مذکور نماینده شورای فرهنگی مؤسسه

تبصره ۲ : آیین نامه داخلی کمیسیون شامل تحوه تشکیل جلسات، شیوه رأی گیری، تعیین حد تعداد اعضای حاضر جهت تشکیل جلسات و رأی گیری و... در جاری حب مقررات و خواص کلی وزارتی، در اولین جلسه توسط اعضای کمیسیون تعیین می شود.



ماده ۲- فعالیتهای آموزشی

به مجموعه فعالیتهای عضو هیات علمی اطلاع می‌گردد که وی می‌باشد در جهت آموزش و تربیت دانشجویان به نحوی روزآمد و موثر برای حفظ و ارتقاء کیفیت آموزش و انتقال مطلوب مقاهم بکار گیرد.

جدول شماره ۲- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های آموزشی اعضای هیات علمی « مؤسسه »

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در در هر دوره ارتقاء	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۱	رجایت نظم و انتظام درسی و شرکت آموزشی (تخصیص اوقات موقوف تدریس در امور آموزشی و رعایت تقویم مصوب آموزشی و برنامه ریزی درسی و... مؤسسه)	۰/۷	۷	۵
۲	کیفیت تدریس - ارزیابی کیفیت تدریس توسط مدیرگروه بالحاظ نمودن نظرات اعضا هیات علمی عضو گروه (۵ امتیاز) - ارزیابی کیفیت تدریس توسط معاون آموزشی دانشکده (۵ امتیاز) - ارزیابی کیفیت تدریس توسط داشت امتحان ممتاز (۵ امتیاز) دانش آموخته ممتاز می‌باشد علاوه بر شاخمنهای تعریف شده در هر مؤسسه، الزاماً دارای معدل بالای ۱۶ باشد. - ارزیابی کیفیت تدریس توسط دانشجویان (۵ امتیاز)	۰/۷	۷	۵
۳	توضیح امتیازات قابل اعطا بر حسب طبق امتیازات اخذ شده از نتایج ارزیابی ۰ تا ۴/۹ امتیاز، برای نتایج ارزیابی مابین ۱۴ تا ۱۸/۹۹ (عددمعنا ارزشیابی در مرتبه علمی مندرج در جدول شماره ۵- نمره ارزشیابی) ۶ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۹ تا ۱۹/۵ ۸ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۹/۵ تا ۲۰ (حداکثر ۶ امتیاز شرط لازم در کسب عنوان سرآمدی آموزش) تبصره: مبایط مربوط به کسب عنوان سرآمدی آموزش به شرح مندرج در پیوست این نامه به صورت جداگانه به تأیید وزرای هر یک از وزارتین خواهد رسید	۰/۷	۸	۵
۴	کیفیت تدریس - کیفیت تدریس برای دوره های گاردانی ۱۵ امتیاز، کارشناسی ۱ امتیاز و کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای و دکتری یا دکتری تخصصی ۱/۲۵ امتیاز می باشد تبصره ۱- در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی امتیاز فوق برای مراتب علمی بالاتر از دکتری تخصصی تابع خواهند بود که توسط آن وزارت تعیین خواهد گردید. توضیح اعضا هیات علمی قطعی نظر از پذکار مودن یا متفاوت بودن عنوان واحدهای درسی از امتیاز مربوطه برخوردار خواهند شد. تبصره ۲- مؤسسه هایی که هر کدام از مقاطع راندارندگی توانند کل امتیاز را از مقاطع دیگر کسب نمایند. تبصره ۳- حداقل تا ۲۰ درصد امتیازات این بند را می توان پس از کسب مجوز از مؤسسه محل خدمت از تدریس در سایر مؤسسه هایه دست آورد	۰	۳۰	۸
۵	راهنمایی و مدیریت پژوهه کارشناسی و یا عنوانین موضوعات مشابه مصوب (کارآموزی، کارورزی و...) که زمینه مهارت افزایی را در مقاطع کارشناسی و یا سطح دو حوزه علمی فراهم می نماید تبصره - در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی براساس ماده (۱) بخش سوم این نامه عمل خواهد شد	۰/۳	۵	۵

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نمره	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداکثر امتیاز در هر دوره ارتقاء	حداکثر امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۵	برخورداری از برجستگی یا شاخص یومن در افرآموزش (بظر دریافت لوح تقدیر، نشان، یا علوبین مشابه) به تشخیص هیات میرزه و یا کسب عنوان معلم برتر با تأیید مراجع رسمی جهت انجام فعالیت آموزشی	۱۵	۱-۱-۵-۲ در سطح مؤسسه با تایید رئیس مؤسسه / دانشکده	۱	در هر دوره ارتقاء
	توضیح استفاده از امتیاز مربوطه در هر سطح فقط یکبار برای کل دوره ارتقا محざ می باشد.	۱	۲-۲-۵-۲ در سطح دانشگاه‌ها تایید معاون آموزشی دانشگاه		
	۳-۳-۵-۲ در سطح ملی و بین‌المللی با تایید معاون آموزشی وزارت متبوع	۲			
۶	تأثیف یا تدوین کتاب (بر مبنای تیراز و نوبت جاپ) یا الکترونیکی که به عنوان منبع آموزشی مورد استفاده قرار گیرد. تبصره -- در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی براساس ماده (۱۵) بخش سوم این این نامه عمل خواهد شد	۳	۴-۱-۶-۱- کتاب در سطح ملی با تایید شورای برنامه‌ریزی وزارت متبوع	۱۵	در هر دوره ارتقاء
	۷-۲-۶-۲ کتاب در سطح مؤسسه با تایید شورای انتشارات مؤسسه و شورای برنامه‌ریزی مؤسسه با گروه آموزشی	۱۵			
	۸-۴-۳- جزوی در سطح مؤسسه با تایید شورای انتشارات مؤسسه و شورای برنامه‌ریزی مؤسسه با گروه آموزشی	۰/۷			
۷	ارج نهادن به امور آموزشی و شاگردی‌پروری با بهره گیری از روش‌های مطلوب تدریس و استفاده مناسب از روش‌های تقویت مشاوره آموزشی، برگزاری سمعیارهای آموزشی، اردوهای آموزشی، کارگاه آموزشی و عنوانین مشابه	۰/۵			حداکثر امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۷ (طبق جدول شماره ۵)
	حداکثر امتیاز قابل اختصار از بندهای ۱ الی ۷	۴۰			

تبصره *کسب امتیازات ماده «۲» برای مشاغل موضوع ماده «۴۴» آین نامه استخدامی هیات علمی در زمان تصدی مشاغل مذکور الزامی نیست. سایر مشاغلی که با حکم هر یک از وزیران وزارتخانه به آن منصوب می‌شوند در زمان تصدی، فقط در سقف بار آموزشی موظف خود لازم است امتیاز کسب ننمایند.



ماده ۳- فعالیتهای پژوهشی - فناوری

به مجموعه فعالیتهای عضو هیات علمی اطلاق می گردد که ضمن برخورداری از ویژگی هدفمندی ساختار یافته، قابلیت کشف و توسعه حقابق یا ایجاد توانایی پیاده سازی و بکارگیری یافته‌های علمی را داشته و در عمل قادر به رفع نیاز جامعه و شکستن مرزهای دانش به صورت متوازن و منطبق بر اولویت‌های مصوب تحقیقاتی و فناورانه وزارتین باشد.

جدول شماره ۳- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای پژوهشی - فناوری اعضای هیات علمی « مؤسسه »

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کاریابی ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداکثر امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۱	دانش علمی - پژوهشی منتشر شده در مجلات علمی و پژوهشی معتبر داخلی و خارجی (ISC...) مورد تایید وزارت منبوع (حداکثر تا ۲ گواهی جای مقاله علمی - پژوهشی نیز قابل قبول می باشد).	۷۲	۵۱ تا ۷	طبق جدول شماره ۵
۲	تبصره ۱- امتیاز مقاله های علمی - پژوهشی بر اسناد و مقالات داغ به تایید هیات ممیزه تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.			
۳	تبصره ۲- امتیاز مقالات مستخرج از طرح های پژوهشی محترمه که امکان جای و انتشار آن با واسطه محترمه بودن ممکن نیست با تایید کمیته ممیزی منتخب وزارتین منبوع مورد تایید، تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است.			
۴	تبصره ۳- وزارت پهداشت، درمان و آموزش پژوهشی که اسناد پیوسته نیست به امتیازدهی و تعیین حداقل های لازم در هر گروه از مجلات و تعیین اختبار مقالات مرتبط اقدام خواهد نمود.			
۵	تبصره ۴- نحوه امتیازدهی به مقالاتی که اختبار آنها هنوز تایید نشده است، به شرح مندرج در پیوست این آین نامه جواهد بود.			
۶	مقاله علمی - مژویی			
۷	مقاله علمی - ترویجی و تقدیم شده و مقاله پژوهشی در دائرة المعارف			
۸	مقاله علمی کاملاً داوری شده در مجموعه مقالات یا مجلات همایش های علمی معتبر			
۹	خلاصه مقاله علمی در مجموعه مقالات همایش های علمی معتبر			
۱۰	مقاله علمی صد درصد مستخرج از رساله / پایان نامه			
۱۱	تولیداتی فنی اختراع یا اکتشاف متوجه تولید و تجارتی سازی محصول یا فرآیند با تایید مراجع ذیصلاح وزارتین منبوع			
۱۲	گزارش های علمی طرح های پژوهشی و فناوری که با اجزای آن یکی از مuplicات کشور حل شده باشد و نیازدستگاه اجرایی سفارش دهند از تبدیل و ارزنده هنری و تایید نهایی هیات ۱-۸-۳ موسسه			
۱۳	میزه ذیربط			
۱۴	تهره- امتیاز طرح های ملی که حائز کسب رتبه در جشنواره های بین المللی معتبر شود و پایانهای			
۱۵	نه عنوان طرح ملی پرسته در تامین نیازهای اساسی (در حوزه های مختلف فرهنگی و اجتماعی، دفاعی و صنعت و...) یا تحریمی کشور به تایید کمیته ممیزی منتخب وزیر رسانیده ۱-۸-۳-۲- ملی پاشد تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است			
۱۶	اختراع یا اکتشاف لیست شده در داخل یا خارج یا نوآوری با تایید علمی مراجع ذیصلاح وزارتین منبوع			
۱۷	ایجاد ظرفیت فعال در حذف انتشار پژوهشی (گرفت) داخلی یا بین المللی			
۱۸	سایر فعالیتهای فناوری (اختراعات و جشنواره) با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط			
۱۹	تألیف یا تصنیف (کتاب حاصل از دستاوردهای پژوهشی خود) با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط			
۲۰	تألیف مجموعه کتابهای همانند دائرة المعارف و... با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربط			
۲۱	از زبانی، داوری و نظارت بر فعالیتهای پژوهشی، فناوری و نوآوری با تایید هیات ممیزه ذیربط			
۲۲	طبق جدول شماره ۵			

ردیف	موضوع	حداکثر استیاز لازم در هر دوره ارتقاء	حداکثر استیاز	حداکثر استیاز در واحد	در هر موضوع	دوره ارتقاء
۱۴	تجدد جای کتاب تالیفی با تضییقی در صورتی که حداقل به میزان ۳۰ درصد در محتوای آن اصلاح یا اضافه صورت بذیرفته باشد به تشخیص هیات ممیزه ذیربسط	۹	۲			
۱۵	ویرایش علمی کتاب با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربسط	۱۰	۲			
۱۶	داوری مقالات علمی پژوهشی با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربسط	۵	۱			
۱۷	تحقيق انتقادی کتاب معشر با تایید کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ذیربسط	۲۰	۱۰			
۱۸	راهنمایی و مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح ۳ حوزه (سف) برای پایان نامه های کاربردی با ضرب ۱۵ برابر که در جهت حل مشکلات کشور عمل نموده باشد.	۴۰	۲/۵	۱-۱۷-۲-استاد راهنمای		
۱۹	راهنمایی و مشاوره رساله دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزه (سف) برای پایان نامه های کاربردی با ضرب ۱۵ برابر که در جهت حل مشکلات کشور عمل نموده باشد.		۳	۲-۱۷-۳-استاد مشاور		
۲۰	تصربه در وزارت پедاسht، درمان و آموزش پژوهشی استیازات این بند در ماده ۳۰-۴-۱۷-۳-۴-استاد مشاور آموزشی محاسبه می شود		۶	۳-۱۷-۴-استاد راهنمای		
۲۱	ارائه دستاوردها و نتایج علمی و پژوهشی برگرفته از کرسی های نظریه بردازی در همایش ها و میزگردهای مراکز علمی، ملی و بین المللی	۸	۱۴			
۲۲	کرسی های نظریه بردازی		۷۲	۱-۱۸-۲-نقد علمی		
۲۳			۷۲	۲-۱۸-۲-نوآوری		
۲۴	در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی و سایر حوزه های علوم با داوری مراجع ذیصلاح مورد تایید وزارت متبوع	طبق جدول شماره ۵	۱۲ تا ۵	۳-۱۸-۳-نظریه بردازی		
۲۵	کسب رتبه در جشنواره های ملی و بین المللی مرتبط با حوزه تخصصی		۱۰	۵		
۲۶	ترجمه کتاب تخصصی با تایید کمیسیون تخصصی ذیربسط		۲۱	۷		
۲۷	حداکثر استیاز لازم از بندهای ۱ الی ۳۰ (مطابق جدول شماره ۵)	طبق جدول شماره ۵				
۲۸	حداکثر استیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۲۰	سقف ندارد				





ماده ۴ - فعالیتهای علمی - اجرایی

به مجموعه فعالیتهای عضو هیات علمی اطلاع می گردد که زمینه ساز تقویت و بسط بنیانهای دینی و فرهنگی و تعمیق مبانی اعتقادی بوده و منجر به توسعه و گسترش علم و دانش، پژوهش و فناوری و تامین زیر ساختهای مرتبط در این حوزه ها می گردد.

جدول شماره ۴ - امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای علمی - اجرایی اعضای هیات علمی « مؤسسه »

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در واحد	حداکثر امتیاز در هر دوره ارتقاء
۱	حضور فعال و تمام وقت در موسسه و مشارکت برلسان تکالیف تعیین شده در آئین نامه مدیریت دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و سایر فعالیتهای اجرایی محوله	۱	۸	۵
۲	تدوین کتاب (به شیوه گردآوری)	۵	۱۰	۱۰
۳	تدوین مجموعه مقالات	۲	۵	۵
۴	برپایی نمایشگاه های پژوهشی، فناوری، هنری و مدیریت اجرایی برنامه های هنری	۱۰-۴-۱-در سطح استانی	۱	۱۰
۵	برپایی نمایشگاه های پژوهشی، فناوری، هنری آموزشی و پژوهشی (با شیوه نامه های آموزشی و پژوهشی لازم برای تدریس و تحقیق، گنجانه تخصصی، شبکه تخصصی رایانه، با واحد های بیمه صنعتی	۱۰-۴-۲-در سطح ملی	۱۵	۱۵
۶	ایجاد رشته های جدید و به خصوص رشته های میان رشته ای و تقویت و گسترش تحصیلات تكمیلی	۱۰-۴-۳-در سطح بین المللی	۳	۳
۷	استارکت در طراحی، راه اندازی و برگزاری کارگاههای فرهنگی - تربیتی، آموزشی، پژوهشی و فناوری ضمن خدمت با ارائه خدمات مربوط و با تدبیر مراکز برگزار گشته	۱۰-۷-۴-شرکت	۱۰-۷-۵	۴
۸	تولید و گسترش برنامه های کارآفرینی با تایید معاون پژوهشی و فناوری وزارت متبوع	۱۰-۷-۴-۲-۷-۴-تدریس	۱۰-۷-۵	۶
۹	همکاری مؤثر در تأسیس دانشگاه، مرکز تحقیقاتی، مؤسسه های عالی آموزشی و پژوهشی، شهرکها و بارگاههای علم و فناوری، مرکز رشد و شرکتهای دانش بنیان	۱۰-۷-۴-۳-طراحی	۳	۱۲
۱۰	ایجاد ظرفیت فعال در حذب دانشجویان خارجی	۱۰-۷-۴-۱-۵-تا ۱	۱۰-۷-۵	۱۲
۱۱	مدیر مستوفی، سردبیری، عضویت در هیأت تحریریه نشریه های علمی معتبر و ریاست قطبهای علمی رسمی کشور	۱۰-۷-۴-۱-۵-تا ۴	۱۰-۷-۵	۱۲
۱۲	دبيری همایشها	۱۰-۱۲-۴-۱-همایش های علمی با تایید شورای پژوهشی مؤسسه	۱	۱۲
		۱۰-۱۲-۴-۲-همایش های ملی و بین المللی با تایید معاون پژوهشی و فناوری وزارت متبوع	۲	

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز لازم در هر دوره	حداکثر امتیاز در واحد	حداکثر امتیاز در واحد	ردیف
۱۴	اطراحی سوالات آزمون سراسری با تایید سازمان سنجش و آموزش کشور امرکز آزمون دانشگاه آزاد	۵	هر ۰۵ ساعت ۱ امتیاز	هر سال ۴ تا ۱۴	۲
۱۵	شرکت در شوراهای، کمیته ها و هیاتهای رسمی شورای عالی اقلاب فرهنگی، شورای عالی عضو، ستاد وزارت، سازمانها و مؤسسه ها و مراکز وابسته به وزارت، حوزه علمیه و فرهنگستانها که جزو وظایف سازمانی فرد نباشد.		هر سال تا ۲		۱۴
۱۶	گزارش عملکرد مناسب فرهنگی - تربیتی، آموزشی، پژوهشی، عمرانی سالیانه به تایید مقام مافق	۱۰	۴		۱۶
۱۷	حداکثر امتیاز لازم از بندهای ۱ تا ۱۶ (طبق جدول شماره ۵)	۱۰			
	حداکثر امتیاز قبل احتساب از بندهای ۱ تا ۱۶	۴۰			

جدول شماره ۵ - حداقل امتیازهای لازم برای ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی « مؤسسه »

ردیف	حداکثر امتیاز کل از مجموع مواد ۱۰ تا ۱۶	حداکثر امتیاز از مجموع مواد تعیین کننده (توپیک) ۱۰ تا ۱۶	حداکثر امتیاز لازم از ماده ۴ (علمی- اجرایی)	حداکثر امتیاز لازم از عاده ۳ (پژوهشی و غایوري)			حداکثر امتیاز لازم ماده ۴ (آموزشی)			حداکثر امتیاز لازم از ماده ۱ (فرهنگی، تربیتی و اجتماعی)			مرتبه قبل از ارتقا	مرتبه بعد از ارتقا
				ردیف	مجموع بندها	مجموع بندها	ردیف	مجموع بندها	مجموع بندها	ردیف	مجموع بندها	ردیف		
۹۰	۶۵			۳۰	۱۰	۲۰	۱۴			۱۰	۰		عربی آموزشیار	عربی
۹۱	۸۵			۵۰	۱۵	۳۵	۱۱			۳	۵		استادیار	عربی
۹۲	۹۰			۵۵	۱۵	۴۰	۱۵			۱۵			دانشیار	استادیار
۹۳	۹۵			۶۰	۲۲/۵	۷/۵	۱۶						اسناد	دانشیار
													امتیاز مورد تایید گفته شده منتخب ذیرینط	
													امتیاز مورد تایید گمیسیون تخصصی ذیرینط	
													امتیاز مورد تایید هیأت صمیمه ذیرینط	

« تذکر: از تاریخ ۹۲/۱/۱ حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ تا ۹ (به استثنای بند ۶) ۵ امتیاز می شود. در نتیجه حداقل امتیازات لازم از مجموع بندهای ۱ تا ۹ از تاریخ مذکور ۱۰ امتیاز خواهد بود.



جدول شماره ۶ - موضوع بند ۱۴^{*} ماده ۴ بخش اول آئین نامه

متن	موضوع
۱۴	رئاسی قوای سه گانه
۱۲	وزرا، معاونان رئیس جمهور، معاونان قوه قضائیه، نواب رئیس مجلس شورای اسلامی و دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی
۱۰	نمایندگان مجلس شورای اسلامی، اعضای شورای نگهبان، اعضای مجمع تشخیص مصلحت نظام، نمایندگان مجلس خبرگان رهبری، اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی، معاونان وزارت متبوع، مدیر مرکز مدیریت حوزه علمیه، اعضای شورای نمایندگان مقام معظم رهبری در دانشگاهها و رئیس جهاد دانشگاهی
۸	سایر مستولان مذکور در ماده ۴۴ اصلاحی آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه تهران
۷	روزای دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، رئاسی فرهنگستانها، مدیران شوراهای تخصصی و معاونین دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی، معاونین ستادی نهاد مقام معظم رهبری در دانشگاهها و معاونین رئیس جهاد دانشگاهی
۶	ستاواران وزرای علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و ستاران معاونان «وزارتین متبوع»
۵	معاونان دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی و پژوهشی، مستولین دفاتر و رئاسای استانی نهادهای نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها و رئاسای پارکهای علم و فناوری مستقل
۴	معاونان مرکز مدیریت حوزه علمیه، معاونان پارکهای علم و فناوری مستقل، رئاسای پارکهای علم و فناوری وابسته به دانشگاهها و مدیران کل دفاتر و دارات «وزارتین متبوع»
۳	روزای دانشکده ها، پژوهشکده ها و واحدهای پژوهشی مستقل، رئاسای مرکز رشد علم و فناوری، مدیران عامل شرکتهای دانشگاهی، معاونان پارکهای علم و فناوری وابسته به دانشگاهها و مدیران حوزه ستادی دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری
۲	معاونان دانشکده ها، پژوهشکده ها و واحدهای پژوهشی مستقل وابسته به دانشکده ها
۱	معاونان مدیران کل دفاتر و دارات «وزارتین متبوع»، دبیر کمیسیون لشربات علمی کشور، دبیر کمیسیون انجمن های علمی رسمی و دبیر شورای فاطمیهای علمی کشور
۰	سایر سنتهای که طبق مقررات، منصوبیات آنها باید عضو هیات علمی باشد تغییر مدیران گروه های آموزشی و یا پژوهشی و سنتهای ستاره دار در مجموعه سنتهای سازمانی مصوب

* میزان امتیاز فعالیتهای علمی - اجرایی بندهای ۵ تا ۱۲ توسط مقام بالاتر (صادر گننده حکم انتصاب فرد) تعیین می شود. همچنین امتیاز فعالیتهای علمی - اجرایی اعضای هیات علمی مشمول بندهای مذکور که در خارج از «مؤسسه» محل خدمت عضو هیات علمی و «وزارت» فعالیت می نمایند، در صورتی قابل احتساب است که با موافقت رئیس «مؤسسه» متبوع انجام شده باشد.



بخش دوم: مؤسسات پژوهشی

ماده ۱- فعالیتهای فرهنگی - تربیتی - اجتماعی

به مجموعه فعالیتهای عضو هیات علمی اطلاع می‌گردد که مؤید آمیختگی علم و اخلاق اسلامی و مبتنی بر تقویت و ترویج باورهای اعتقادی، مذهبی و ملی منطبق با قانون اساسی و ارزش‌های انقلاب اسلامی در میان خانواده دانشگاهیان بوده و نگاه مثبت جامعه به دانشگاهیان را به عنوان عناصر سازنده و پیشرو در بی‌داشته باشد.

جدول شماره ۱- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی اعضا هیأت علمی « مؤسسه »

ردیف	موضوع	حداکثر استیاز در واحد کار با ترم	حداکثر استیاز در هر موضوع	حداکثر استیاز در در هر دوره ارتقاء
۱	"تدوین کتاب" ، "مقاله" و "تولید اثر بدیع و ارزنده هنری" با رویکرد اسلامی در حوزه‌های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی	۴		حداکثر استیاز در واحد کار در هر دوره ارتقاء
۲	تبلیغ و تدوین پیوست فرهنگی برای کلیه فعالیتها و همکاری مؤثر در اجرای امور فرهنگی براساس سیاستهای کلی برنامه های پنج ساله توسعه و سیاستهای متخذه توسط شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی	۳		حداکثر استیاز در واحد کار در هر دوره ارتقاء
۳	ارائه مشاوره فرهنگی و یا همکاری موثر با تشکل های قانونمند دانشجویان یا عناوین مشابه و اعضای هیات علمی و طلاب و نهادهای فرهنگی فعال در « مؤسسه » و یا حوزه علمیه به منظور ترویج فعالیت در حوزه فرهنگ	۴		حداکثر استیاز در واحد کار در هر دوره ارتقاء
۴	<p>۱-۴-۱- برنامه ریزی و طراحی در امور فرهنگی - تربیتی - اجتماعی - علمی و کارورزی یا عناوین مشابه دانشجویی و اعضای هیات علمی یا طلاب و کارکنان</p> <p>۲-۴-۱- مشارکت در اجرای امور فرهنگی - تربیتی - اجتماعی از جمله مشارکت یا تجسس فعالیتهای فرهنگی - تربیتی - اجتماعی و عناوین مشابه برای کلیه اقتدار دانشگاهی (دانشجویان، استادی و کارکنان) با کسب موافقت رسمی « مؤسسه » محل خدمت</p> <p>۳-۴-۱- سایر فعالیتهای مرتبط (ارائه خدمات مشاوره ای علمی، فرهنگی- تربیتی - اجتماعی و آموزشی به دانشجویان و طلاب - حضور سخنرانی برگزار در مراکز دانشجویی یا عناوین مشابه اعم از کانونها، مساجد، خوابگاهها و...) با تأیید</p>	۴		حداکثر استیاز در واحد کار در هر دوره ارتقاء

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداکثر امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
	کمیسیون تخصصی ذیرپیط			
۵	لستمارات در تقید و پایبندی به ارزش‌های دینی، فرهنگی، ملی، اقلاقی و صداقت و امانتداری با تایید کمیسیون تخصصی ذیرپیط	۱۰	۱۰	۱۰
۶	کسب جواز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ، ایثار و شهادت، مستولیت‌های فرهنگی و...)	۸	۲	در هر مورد تا ۲
۷	علومی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی‌های نقد و نظریه پردازی با تایید مرجع ذیصلاح	۶	۲	۱ تا ۲
۸	شرکت در کارگاه‌های دانش افزایی و توامند سازی اعضای هیات علمی در زمینه فرهنگی- تربیتی - اجتماعی با ارائه گواهی معتر (ماده «۳۴» آیین نامه طرح دانش افزایی و توامندسازی اعضای هیات علمی مصوب جلسه ۱۷۴ شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی)	۱۶	۲	به ازای هر ۱۶ سال است اموزش ۲ امتیاز
۹	حداکثر امتیاز لازم از بند ۵ (مطابق جدول شماره ۵)			
۱۰	حداکثر امتیاز لازم از بندهای ۱ تا ۸ (به استثنای بند ۵) تذکر: از تاریخ ۹۲/۱/۱ حداکثر امتیاز لازم از بندهای ۱ تا ۸ (به استثنای بند ۵) ۵ امتیاز می‌شود. در نتیجه حداکثر امتیازات لازم از مجموع بندهای ۱ تا ۸ از تاریخ مذکور ۱۰ امتیاز خواهد بود			
	حداکثر امتیاز قابل قبول از بندهای ۱ تا ۸	۳۰		

تبصره ۱: کمیسیون تخصصی هیات ممتازه موضوع ماده فوق:

جهت بررسی و تعیین امتیازات فرهنگی - تربیتی - اجتماعی اعضای هیات علمی، در هر موسسه کمیسیونی با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:

۱. رئیس مؤسسه به عنوان رئیس کمیسیون

۲. معاون اجرایی و یا عنوان متناسب به عنوان دبیر کمیسیون

۳. معاون پژوهشی مؤسسه

۴. یک نفر عضو هیات علمی با حداکثر مرتبه دانشیاری به انتخاب هیات اجرایی جذب مؤسسه

۵. دبیر شورای هم اندیشی اساتید مؤسسه

تبصره ۲: آیین نامه داخلی کمیسیون شامل نحوه تشکیل جلسات، شیوه رأی گیری، تعیین حد نصاب اعضای حاضر جهت تشکیل جلسات و

رأی گیری و... در جارچوب مقررات و ضوابط کلی وزارتی، در اولین جلسه توسط اعضای کمیسیون تعیین می‌شود.





با مردم
جمهوری اسلامی ایران
شورای عالی اعلاء فرهنگ

شماره:
تاریخ:
دست!

ماده ۲- فعالیتهای آموزشی

به مجموعه فعالیتهای عضو هیات علمی احلاق می گردد که وی می بایست در جهت آموزش و تربیت دانشجویان، به نحوی روزآمد و موثر برای حفظ و ارتقاء کیفیت آموزش و انتقال مطلوب مفاهیم بکار گیرد.

جدول شماره ۲- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای آموزشی اعضا هیات علمی « مؤسسه »

ردیف	امتیاز	حداکثر استیاز در هر دوره ارتقاء	حداکثر استیاز در هر موضوع	حداکثر استیاز در واحد کار با ترم	موضوع	توضیح
۱	۵	۴	۶	۳	کیفیت تدریس	<ul style="list-style-type: none"> - ارزیابی کیفیت تدریس توسط مدیر گروه بالحاظ نمودن نظرات اعضا هیات علمی عضو گروه (۵ امتیاز) - ارزیابی کیفیت تدریس توسط معاون امورشی دانشکده (۵ امتیاز) - ارزیابی کیفیت تدریس توسط داشنامه امتحان ممتاز (۵ امتیاز) <p>دانش امتحان ممتاز می بایست علاوه بر شاخص های تعریف شده در هر مؤسسه، الزاماً دارای معدل بالای ۱۶ را شود.</p> <p>- ارزیابی کیفیت تدریس توسط دانشجویان (۵ امتیاز)</p> <p>توضیح امتیازات قابل انعطاف پر حسب طبق امتیازات اخذ شده ازنتایج ارزیابی</p> <p>۰ تا ۶ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۶ تا ۲۰ (عدد مینا ارزشیابی در مرتبه علمی مندرج در جدول شماره ۵- نمره ارزشیابی)</p>
۲	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	کیفیت تدریس	<ul style="list-style-type: none"> - کیفیت تدریس برای دوره های کاردانی ۵/ امتیاز ، کارشناسی ۱ امتیاز و کارشناسی ارشد با دکتری حرفه ای و دکتری یا دکتری تخصصی ۱/۲۵ امتیاز می باشد. <p>تصویره - در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی امتیاز فوق برای مراتب علمی بالاتر از دکتری تخصصی تابع صوابطی خواهد بود که توسط آن وزارت تعیین خواهد گردید.</p>
۳	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	پیشبرد شبکه تحقیقاتی	<p>اهتمام و زیبین در پرورش محقق، تعمیر روح خودبازی دانشجویان در امر پژوهش و</p> <p>تصویره - شیوه نامه مربوطه توسط وزارتخانه متوجه تبلیغ و ابلاغ می گردد.</p>
۴	۱۰	۸	۸	۱۵	انتقال دانش با قیاده ای در قالب کارگاهها و دوره های کوتاه مدت آموزشی و پژوهشی با تأیید معاون پژوهشی	<p>امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۴ (مطابق جدول شماره ۵)</p>
	۱۵				حداکثر امتیاز قابل اختساب از بندهای ۱ الی ۴	



تبصره: کسب امتیازات ماده «۲» برای مشاغل موضوع ماده «۴۴» آین نامه استخدامی هیات علمی در زمان تصدی مشاغل مذکور الزامی نیست. سایر مشاغلی که با حکم هر یک از وزیران وزارتخان به آن منصوب می‌شوند در زمان تصدی، فقط در سقف بار آموزشی موظف خود لازم است امتیاز کسب نمایند.

ماده ۳- فعالیت‌های پژوهشی- فناوری

به مجموعه فعالیت‌های عضو هیات علمی اطلاق می‌گردد که ضمن برخورداری از ویژگی هدفمندی ساختار یافته، قابلیت کشف و توسعه حقایق با ایجاد توانایی پیاده سازی و بکارگیری یافته‌های علمی را داشته و در عمل قادر به رفع نیاز جامعه و شکستن مرزهای دانش به صورت متوازن و منطبق بر اولویت‌های مصوب تحقیقاتی و فناورانه وزارتخان باشد.

جدول شماره ۳- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های پژوهشی - فناوری اعضای هیات علمی « مؤسسه »

ردیف	موضوع	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف
	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف
۱	رعایت ضوابط و مقررات پژوهشی مؤسسه و تخصیص اوقات موظف به امر پژوهش و انجام صحیح امور محوله	۱	۸	۶	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۲	تبصره ۱- امتیاز مقاله علمی- پژوهشی براستناد و مقالات داعی به تایید هیات معتبر تا ۱۵ برابر قابل افزایش است تبصره ۲- امتیاز مقالات مستخرج از طرح های پژوهشی محترمه که امکان جاب و انتشار آنان بواسطه محترمه بودن ممکن نیست با تایید کمیت معتبری منتخب وزارتخان منسوب حسب مورد تا ۱۲ برابر قابل افزایش است تبصره ۳- وزارت بهداشت، درمان و آموزش پژوهشی به استناد بپوست مربوطه نسبت به امتیازدهی و تعیین حداقل های لازم در هر گروه از مجلات و تعیین اختبار مقالات مرتبه اقدام خواهد نمود تبصره ۴- نحوه امتیازدهی به مقالاتی که اختبار آنها هنوز تایید نشده است، به شرح مندرج در بیوگرافی آین نامه خواهد بود	۷	۷	۵	طبق جدول شماره ۵
۳	مقاله علمی- مزوری	۱	۵		
۴	مقاله علمی- ترویجی و نقد جاب شده و مقاله پژوهشی در دائرة المعارف	۱	۴		
۵	مقاله علمی کامل داوری شده در مجموعه مقالات یا مجلات همايش های علمی معتبر	۱	۱۵		
۶	خلاصه مقاله علمی در مجموعه مقالات همايش های علمی معتبر	۱	۱۰		
۷	مقاله علمی حد در حد مسخره از رساله/ پایان نامه	۱	۵		

ردیف	عنوان	محتوى	توضیحات
۱	تولید، دانش فنی / اختصار یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند با تأیید مراجع ذیصلاح وزارتین متبوع	۲۰	حداکثر امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء حداقل امتیاز در واحد کار یا ترم در هر موضوع
۲	گزارش های علمی طرح های پژوهشی و فناوری که با اجرای آن یکی از معضلات کشور حل شده باشد و با تأیید دستگاه احرازی مفارش دینده، اثر بسیع و ارزشمند هنری / فعالیتهای علمی - میدانی برای اکتشاف (بلستان شناسی و معدن و...) منضم به گزارشنامه طرح علمی و تأیید نهایی هیات ممیزه ذیربط	۱۴-۱-۱۰۳	۱۷-۱-۱۰۳
۳	تصریف - انتشار طرح های علمی که حائز کسب رتبه در حسنواره های بین المللی معتبر شود و یا به عنوان طرح ملی بر جسته در تامین تبارهای اساسی (در حوزه های مختلف فرهنگی و اجتماعی، دفاعی و صنعت و...) یا تحریمی کشور به تأیید کمیته میزبانی منتخب وزیر رسیده باشد تا ۱۵ برابر قابل افزایش است	۱۶-۳-۱۰۳	۱۷-۲-۱۰۳
۴	اختصار یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج یا نوآوری با تأیید علمی مراجع ذیصلاح وزارتین متبوع	۱۰	طبق جدول شماره ۵
۵	ایجاد ظرفیت فعال در حذف اعشار پژوهشی (گرنت) داخلی یا بین المللی	۱۱	۱۲
۶	ارزیابی، داوری و نظرارت بر فعالیتهای پژوهشی، فناوری و نوآوری با تأیید شورای پژوهشی مؤسسه	۱۲	۱۲-۱-۱۰۳
۷	سایر فعالیتهای فناوری (اختصارات و جشنواره) با تأیید نهایی هیات ممیزه ذیربط	۱۳	۱۲-۲-۱۰۳
۸	تأثیف یا تصنیف (کتاب حاصل از دستاوردهای پژوهشی خود) با تأیید نهایی هیات ممیزه ذیربط	۱۴	۱۲-۳-۱۰۳
۹	تأثیف مجموعه کتابهای همانند دائرة المعارف و... با تأیید نهایی هیات ممیزه ذیربط	۱۵	طبق جدول شماره ۵
۱۰	تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی در صورتی که خداقل به میزان ۳ درصد در محتوای آن اصلاح یا اضافه صورت پذیرفته باشد به تشخیص هیات ممیزه ذیربط	۱۵	۱۰
۱۱	وپرایش علمی کتاب با تأیید نهایی هیات ممیزه ذیربط	۱۶	۱۱
۱۲	دانوری مقالات علمی پژوهشی با تأیید نهایی هیات ممیزه ذیربط	۱۷	۱۷
۱۳	تحصیح انتدادی کتاب معتبر با تأیید کمیسیون تحصیلی هیات ممیزه ذیربط	۱۸	۱۸
۱۴	راهنمایی یا مشاوره پایان نامه های دانشجویی حاصل از ایالتلاری پژوهه با طرح پژوهشی، در دست اجرا یا مصوب عضو هیات علمی و یا پایان نامه هایی که توسط دستگاههای احرازی پیشنهاد و یا حمایت می شوند به دانشجویان تحصیلات تکمیلی	۱۸-۱-۱۰۳	۱۸-۲-۱۰۳
۱۵	تحصیل در وزارت بهداشت، وزمان و آموزش پیشگوی امتیازات این بند در ماده «۲» اموزشی محاسبه می شود	۱۸-۳-۱۰۳	۱۸-۴-۱۰۳
۱۶	کرسی های نظریه پردازی در همایش ها و همیزگردهای مرکزی علمی، ملی و بین المللی	۱۹	۱۸

ردیف	موضوع	تایید و زارت متبع	حوزه های علوم با داوری مراجع ذیصلاح موره	در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی و سایر	نقد علمی	در هر موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نرم	حداکثر امتیاز در واحد دوره ارتقاء	حداکثر امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۱۹	برخورداری از برجستگی یا شاخص بودن درامر پژوهش (نظریه دریافت لوح تقدیر، نشان، یا عنادوین متابه) از مراجع رسمی جهت تایید معاون پژوهشی موسسه	برخورداری از برجستگی یا شاخص بودن درامر پژوهش (نظریه دریافت لوح تقدیر، نشان، یا عنادوین متابه) از مراجع رسمی جهت تایید معاون پژوهشی موسسه	۷۷ تا ۲	در سطح مؤسسه با تایید	۱۹-۳-۱-۱۹-۳	در هر موضوع	کار یا نرم	حداکثر امتیاز در واحد دوره ارتقاء	حداکثر امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۲۰	توضیح استفاده از امتیاز مربوطه در هر سطح فقط یکبار برای کل دوره ارتقا محざمنی باشد.	توضیح استفاده از امتیاز مربوطه در هر سطح ملی یا بین المللی با تایید معاون پژوهشی وزارت متبع	۷۷ تا ۴	در سطح ملی یا بین المللی	۲۰-۲۰-۲	در سطح مؤسسه با تایید	تایید	۵ تا ۳	۴:
۲۱	کسب رتبه در جشنواره های ملی و بین المللی مرتبط با حوزه تخصصی و انتخاب پژوهشگر برتر و یا استاد نمونه کشوری	کسب رتبه در جشنواره های ملی و بین المللی مرتبط با حوزه تخصصی و انتخاب پژوهشگر برتر و یا استاد نمونه کشوری	۵ تا ۵	در سطح ملی یا بین المللی	۲۰-۲۰-۲	در سطح مؤسسه با تایید	تایید	۳ تا ۳	۸
۲۲	ترجمه کتاب تخصصی با تایید کمیسیون تخصصی ذیربیط	ترجمه کتاب تخصصی با تایید کمیسیون تخصصی ذیربیط						۷	۲۱
	حداکثر امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۲۲ (مطابق جدول شماره ۵)	حداکثر امتیاز قابل اعتساب از بندهای ۱ الی ۲۲							طبق جدول شماره ۵
	حداکثر امتیاز قابل اعتساب از بندهای ۱ الی ۲۲	حداکثر امتیاز قابل اعتساب از بندهای ۱ الی ۲۲							طبق ندارد



ماده ۴ - فعالیتهای علمی - اجرایی

به مجموعه فعالیتهای عضو هیات علمی اطلاع می گردد که زمینه ساز تقویت و بسط بنیانهای دینی و فرهنگی و تعمیق مبانی اعتقادی بوده و منجر به توسعه و گسترش علم و دانش، پژوهش و فناوری و تامین زیر ساختهای مرتبط در این حوزه‌ها می گردد.

جدول شماره ۴- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای علمی- احراری اعضا هیات علمی، « مؤسسه »

ردیف	عنوان	محتوای مقاله	مقدار امتیاز لازم
۱	دستور فعال و تدام وقت در موسسه و مشارکت براساس تکلیف تعیین شده در آفیون نامه مدیریت دانشگاهها و مؤسسه آموزش عالی و پژوهشی و سایر فعالیتهای اجرایی محوله	۵	۸
۲	تدوین کتاب (با شیوه گردآوری)	۱۰	۱
۳	تدوین مجموعه مقالات	۵	۲
۴	برایانی نمایشگاه های پژوهشی، فناوری، هنری و مدیریت اجرایی برنامه های هنری	۱۰	۱
۵	طراجی و راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه فنی، واحد پژوهشی (با شیوه نامه های آموزشی و پژوهشی لازم برای تدریس و تحقیق، کتابخانه تخصصی، شبکه تخصصی رایانه، با واحدهای نیمه صنعتی	۶	۳
۶	یجاد رشته های جدید و به خصوص رشته های میان رشته ای و تقویت و گسترش تحصیلات تكمیلی	۶	۱
۷	مشارکت در طراحی، راه اندازی و پرگزاری کارگاههای فرهنگی - تربیتی، آموزشی، پژوهشی و فناوری ضمن خدمت با ارائه مستندات مربوط و ما تایید مراکز پرگزار کننده	۶	۰/۲۵
۸	تولید و گسترش برنامه های کارآفرینی با تایید معاون پژوهشی و فناوری وزارت مشغول	۹	۱
۹	همکاری، مؤثر در تأسیس دانستگاه، مراکز تحقیقاتی، مؤسسه های عالی آموزشی و پژوهشی، شهرکهای و پارکهای علم و فناوری، مراکز رشد و شرکتهای دانش بنیان	۱۲	۴
۱۰	یجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی	۱۲	۰/۵
۱۱	مدیر مستوفی، سردبیری، عضویت در هیات تحریریه نشریه های علمی معتبر و ریاست قطبهای علمی رسمی کشور	۱۲	۴
۱۲	دبهی همایشها	۱-۱۲-۴- همایشها علمی با تایید شورای پژوهشی مؤسسه ۲-۱۲-۴- همایشها ملی و بین المللی با تایید معاون پژوهشی و فناوری وزارت مشغول	۱

ردیف	موضوع:	حداکثر امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء	حداکثر امتیاز در هر دوره موضوع	حداکثر امتیاز در هر دوره ارتقاء	حداکثر امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۱۳	طراحی سوالات آزمون سراسری با تایید سازمان سنجش و آموزش کشور / مرکز آزمون دانشگاه آزاد اسلامی	۵	۵۰ ساعت امتیاز		
۱۴	امتیازات ناشی از پذیرش مستولیت قوای سه گانه مطابق جدول شماره ۶		هر سال ۶		
۱۵	شرکت در شوراهای، کمیته‌ها و هیأت‌های رسمی شورای عالی للاب فرهنگی، شورای عالی عتف، ستاد وزارت، سازمانها و مؤسسه‌ها و مراکز وابسته به وزارت، حوزه علمی و فرهنگستانها که جزء وظایف سازمانی فرد نباشد		هر سال ۳		
۱۶	گزارش عملکرد مناسب فرهنگی- تربیتی، آموزشی، پژوهشی، عمرانی سالیانه به تأیید مقام مافوق	۱۰	۲		
۱۷	حداکثر امتیاز لازم از بندۀای ۱ الی ۱۶ (مطابق جدول شماره ۵)				
۱۸	حداکثر امتیاز قبل احتساب از بندۀای ۱ الی ۱۶	۴۰			

جدول شماره ۵ - حداقل امتیازهای لازم برای ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی « مؤسسه »

مرتبه قبل از ارتقا	مرتبه بعد از ارتقا	حداکثر امتیاز لازم از ماده ۱ (تربیتی- فرهنگی)	حداکثر امتیاز لازم از ماده ۲ (آموزشی)	حداکثر امتیاز لازم از ماده ۳ (ابروهشی و فناوری)	حداکثر امتیاز لازم از ماده ۴ (علمی- اجرایی)	حداکثر امتیاز لازم از ماده ۵ (تحلیل- کنندگان)	مجموع مواد	حداکثر امتیاز لازم از ماده ۶	حداکثر امتیاز لازم از ماده ۷	حداکثر امتیاز لازم از ماده ۸	حداکثر امتیاز لازم از ماده ۹	حداکثر امتیاز لازم از ماده ۱۰	حداکثر امتیاز لازم از ماده ۱۱	حداکثر امتیاز لازم از ماده ۱۲	حداکثر امتیاز لازم از ماده ۱۳	حداکثر امتیاز لازم از ماده ۱۴	حداکثر امتیاز لازم از ماده ۱۵	حداکثر امتیاز لازم از ماده ۱۶	
دیپلم	دیپلم	۱۰	۱	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	
۱۰	۶۵																		دیپلم پژوهشی- پژوهشی
۱۱	۶۵																		استادیار
۱۲	۷۰																		استادیار
۱۳	۸۰																		استاد
																			استیاز مورد تایید کمیسیون منتخب ذیرپیط
																			استیاز مورد تایید کمیسیون تخصصی ذیرپیط
																			استیاز مورد تایید هیأت محترمہ ذیرپیط



بازرگانی

جمهوری اسلامی ایران

شورای امنیت اتحاد فرهنگی

تمدید:
تاریخ:
بررسی:

* تذکر: از تاریخ ۹۲/۱/۱ حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ تا ۸ (به استثنای بند ۵) ۵ امتیاز می‌شود. در نتیجه حداقل امتیازات لازم از مجموع بندهای ۱ تا ۸ از تاریخ مذکور ۱۰ امتیاز خواهد بود.

جدول شماره ۶ - موضوع بند ۱۴* ماده ۴ بخش دوم آئین نامه

بند ۴-۱۴	موضوع	امتیاز
۱	رؤسای قوای سه‌گانه	۱۵
۲	وزیر، معاون رئیس جمهور، معاون قوه قضائیه، نواب رئیس مجلس شورای اسلامی و دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی	۱۲
۳	نمایندگان مجلس شورای اسلامی، اعضای شورای نگهبان	۱۰
۴	معاونان وزارت متبوع، مدیر مرکز مدیریت حوزه علمیه، اعضا شورای نمایندگان مقام معظم رهبری در دانشگاهها و رئیس جهاد دانشگاهی	۷
۵	سایر مسئولان مذکور در ماده ۴۴ اصلاحی آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران (سفراء، استانداران رئیس سازمان صدا و سیما، جمهوری اسلامی ایران و شهردار تهران)	۹
۶	رؤسای دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	۱۰
۷	اعضا مجمع تشخیص مصلحت نظام، نمایندگان مجلس خبرگان رهبری، اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی و رؤسای فرهنگستان‌ها	۸
۸	معاونان دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی و رؤسای پارک‌های علم و فناوری مستقل	۸
۹	دبیران شوراهای تخصصی و معاونین مدیر شورای عالی انقلاب فرهنگی، معاونین ستادی نهاد مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها، معاونین رئیس جهاد دانشگاهی، مشاورین وزیری علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پژوهشی، مسئولین دفاتر و رؤسای ایستادی نهادهای نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها، معاونان مرکز مدیریت حوزه علمیه، مدیران کل دفاتر و ادارات «وزارتین متبوع»، معاونان پارک‌های علم و فناوری مستقل، رؤسای پارک‌های علم و فناوری وابسته به دانشگاه‌ها و رؤسای دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها و واحدهای پژوهشی مستقل و رؤسای هرآنکه رشد علم و فناوری	۱۴
۱۰	معاونان پارک‌های علم و فناوری وابسته به دانشگاه‌ها، مدیران حوزه ستادی دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، معاونان دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها و واحدهای پژوهشی، مستقل وابسته به مؤسسه و مدیران عامل شرکت‌های دانشگاهی	۱۵
۱۱	مشاوران معاونان «وزارتین متبوع» سازمان مدیران کل دفاتر و ادارات «وزارتین متبوع» دبیر کمیسیون نشریات علمی کشور، دبیر کمیسیون انجمن‌های علمی رسمی و دبیر شورای قطب‌های علمی کشور	۱۴
۱۲	سایر مستهابی که طبق مقررات، منصبیان آنها باید عضو هیأت علمی باشند تغییر مدیران گروههای آموزشی و پژوهشی و پست‌های ستاره‌دار در مجموعه پست‌های سازمانی مصوب	۱۴

* میزان امتیاز فعالیتهای علمی - اجرایی بندهای ۶ تا ۱۲ توسط مقام بالاتر (صدر کننده حکم انتصاب فرد) تعیین می‌شود.

* همچنین امتیاز فعالیتهای علمی - اجرایی اعضای هیأت علمی مشمول بندهای مذکور که در خارج از «مؤسسه» محل خدمت عضو هیأت علمی و «وزارت» فعالیت می‌نمایند. در صورتی قابل احتساب است که با موافقت رئیس «مؤسسه» متبوع انجام شده باشد.



با سلام
جمهوری اسلامی ایران
شورای عالی انقلاب فرهنگی
و هنر

شماره:
تاریخ:
ردیف:

بخش سوم: سایر مقررات

ماده ۱ - ارزیابی کیفیت انجام فعالیتهای فرهنگی - تربیتی - اجتماعی، آموزشی، پژوهشی - فناوری و علمی - اجرایی اعضای هیات علمی مؤسسه جهت رسیدگی و اظهار نظر به درخواست متقاضیان ارتقاء به مراتب مرتبی، استادیاری، دانشیاری و استادی و همچنین بررسی رکود علمی، اختساب سابقه خدمت قبل از تبدیل وضعیت به رسمی - آزمایشی اعضای هیات علمی مؤسسه براساس جداول این آیین نامه توسط مراجع ذیصلاح انجام می‌پذیرد. مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختبارات و وظایف این مراجع، شیوه نامه اجرایی و نیز سایر بیوستهای این آیین نامه پس از تصویب وزرای علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی حسب مورد ابلاغ می‌شود.

ماده ۲ - با ابلاغ این آیین نامه کلیه اعضای هیات علمی متقاضی ارتقا مرتبه، قطع نظر از این که بروندۀ آنان در تاریخ لازم الاجرا شدن آیین نامه در کمیته منتخب و یا کمیسیون تخصصی و یا هیات ممیزه ذیربیط مورد طرح و بررسی قرار گرفته و یا در شرف ارسال بروندۀ به کمیته‌ها یا کمیسیونها و یا هیات‌های یاد شده باشد، می‌توانند با ارائه درخواست کتبی به کمیته منتخب مربوطه، اعمال این آیین نامه را در بررسی بروندۀ ارتقا مرتبه خوش تقاضا نمایند.

ماده ۳ - این آیین نامه در سه بخش مؤسسات آموزشی با ۴ ماده و ۱۵ تبصره، مؤسسات پژوهشی با ۴ ماده و ۱۱ تبصره و سایر مقررات با ۳ ماده در جلسه ۶۷۹ مورخ ۱۴/۱۰/۸۹ و شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسیده است و برای کلیه مؤسسه‌های آموزشی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی وابسته به وزارتین، سایر دستگاههای اجرایی و نهادهای عمومی کشور از تاریخ ۱۳۹۰/۶/۱ لازم الاجرا می‌باشد.

آئین نامه اجرایی ارتقاء اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزشی و پژوهشی

علوم پزشکی

افتعالات:

اختصارات مورد استفاده در این آئین نامه عبارتند از:

- ۱- وزارتیں: وزارت خانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۲- مؤسسه: هریک از دانشگاه‌ها، مراکز، مجتمع‌ها، مؤسسه‌های آموزش عالی و همچنین پژوهشگاه‌ها و به طور کلی مؤسسه‌های پژوهشی و فناوری که به موجب مجوز شورای عالی انقلاب فرهنگی، مجلس شورای اسلامی، شورای گسترش آموزش عالی وزارتیں، فرهنگستان‌های تخصصی یا سایر مراجع ذیصلاح تأسیس شده باشند.
- ۳- آئین نامه: آئین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی

۴- تعاریف: هیات علمی شاغلین خدمات آموزشی و پژوهشی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی مشمول این آئین نامه. اعضای هیأت علمی نامیده می‌شوند و مراتب خدمات آنان به شرح زیر می‌باشد:

- مرتبی آموزشیار: کسانی که قبل از سال ۱۳۷۰ با مدرک کارشناسی به عضویت هیأت علمی درآمده بودند.
 - مرتبی: اعضای هیأت علمی با مدرک کارشناسی ارشد و تعدادی دکترای عمومی (پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی)، دکترای حرفه‌ای علوم آزمایشگاهی و برگزار استخدامی از دوره‌های قدیم
- استادیار: اعضای هیأت علمی با مدرک PhD یا دانشنامه تخصصی پزشکی (بورد)
- دانشیار: اعضای هیأت علمی با مدرک PhD یا دانشنامه تخصصی پزشکی با بورد که برابر آئین نامه مربوطه از استادیاری به دانشیاری ارتقاء یافته‌اند

استاد: اعضای هیأت علمی با مدرک PhD یا دانشنامه تخصصی پزشکی یا بورد که برابر آئین نامه مربوطه از دانشیاری به استادی ارتقاء یافته‌اند

- استاد ممتاز
 - استاد دارای کرسی
- تبصره: تادمه ارتقاء استادی پس از احراز مرتبه استادی در رتبه‌های استاد ممتاز و استاد دارای کرسی ازین استادی ممتاز میسر خواهد بود.
- استادی ممتاز و دارای کرسی بر اساس دستورالعمل معاونت آموزشی وزارت توسط هیأت ممیزه دانشگاه علوم پزشکی مربوطه یا هیأت ممیزه مرکزی انتخاب و در هیأت امناء دانشگاه‌ها تائید می‌گردد.

۵- توابع عمومی جهت ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی

- ۱- انجام وظایف محله طبق برنامه تنظیمی دانشگاه به تائید مدیر گروه در دانشگاه‌های تیپ یک

تهران - ایران - شهید بهشتی - شیراز - اصفهان - مشهد - تبریز - کرمان - اهواز... و در سایر دانشگاه‌های

علوم پزشکی به پیشنهاد مدیر گروه و تائید معاون آموزشی دانشگاه مربوطه

۲- داشتن گواهینامه طی دوره کارگاه روش تحقیق و روش‌های آموزش

۳- سلطط به یک زبان خارجی به تناسب رشته مربوطه برای استفاده از آثار، مدارک علمی و ارائه مطلب

۴- توانایی کار با رایانه و کاربردهای آموزشی و بروهشی آن بویژه نحوه استفاده از منابع الکترونیک

۵- تأیید صلاحیت اخلاقی، شوون استادی و رفتار حرفه‌ای بر اساس ارزیابی کمیته جذب استاد دانشگاه

تبصره یک: هر گونه محکومیت در هیات‌های انتظامی رسیدگی به تخلفات اعضای هیات علمی، مدت زمان ارتقاء

در هر مرتبه را به میزان دو سال افزایش خواهد داد.

تبصره دو: در مورد محکومیت‌های شدید، محکومیت کمیسیون ماده ۱۱ و یا محکومیت در هیات‌های انتظامی

نظام پزشکی مدت تأخیر در ارتقاء به تشخیص کمیته جذب استاد دانشگاه خواهد بود.

۶- پرونده آن عدد از اعضای هیأت علمی که به تشخیص دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی و یا مؤسسه بروهشی محل خدمت براساس ضوابط

مربوط واجد شرایط ارتقاء هستند، پس از تأیید شرایط عمومی این آیین نامه جهت بررسی و تصویب به هیات ممیزه دانشگاه مربوطه ارسال خواهد شد.

تبصره ۱: پرونده اعضای هیأت علمی دانشگاه‌هایی که دارای هیأت ممیزه نیستند به هیأت ممیزه مرکزی ارجاع

خواهد شد. هیأت ممیزه مرکزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی میتواند این پرونده‌ها را رأساً بررسی نموده

و یا جهت بررسی به یکی از هیأت‌های ممیزه مستقر در دیگر دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور تفویض اختیار نماید.

تبصره ۲: هیأت ممیزه مرکزی مرجع نظارت و ارزیابی عملکرد هیأت‌های ممیزه دانشگاه‌ها و رسیدگی به شکایات و اعتراضات واصله می‌باشد.

هیأت ممیزه مرکزی موظف به بررسی تصادفی پرونده‌های رسیدگی و تأیید شده توسط هیأت‌های ممیزه دانشگاه‌ها می‌باشد و همچنین نمایندگانی از اعضا هیأت ممیزه مرکزی می‌توانند در جلسات هیأت‌های ممیزه دانشگاه‌ها شرکت نمایند.

۷- ملاک نهایی پذیرش ارتقاء عضو هیأت علمی رای گیری در هیأت ممیزه است که بر اساس آیین نامه مربوطه انجام می‌گیرد. تاریخ اجرای

حکم ارتقاء از تاریخ تصویب هیأت ممیزه دانشگاه علوم پزشکی مربوطه یا هیأت ممیزه مرکزی می‌باشد هیأت ممیزه مربوطه موظف است ظرف

مدت سه ماه از تاریخ وصول پرونده تکمیل شده به هیأت ممیزه رای خود را در خصوص عضو هیأت علمی اعلام نماید. در مواردی که هیأت

ممیزه به دلایل موجه ضرورت بررسی بیشتر را تشخیص داد مدت مذکور تا دو ماه دیگر قابل تمدید می‌باشد.

تبصره ۱: ملاک دستورالعمل مورد اجرا برای بررسی پرونده ارتقاء تاریخ وصول پرونده به کمیته منتخب ارتقای دانشکده می‌باشد.

۸- شرایط ارتقاء

شرایط ارتقاء از هر مرتبه به مرتبه دیگر برای اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی به شرح زیر است:

۱- موافقت دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی یا موسسه پژوهشی مربوطه مبنی بر تأیید شرایط عمومی

تبصره: احراز شرایط عمومی ارتقاء بند ۵ این آینین نامه الزامی است. (صفحات ۲۵ و ۲۶)

۲- برای ارتقاء از مرتبه مربی به مرتبه استادیاری علاوه بر داشتن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد فوق لیسانس یا دکترای عمومی در رشته

های وابسته به گروه پژوهشی و دامپزشکی داشتن شرط یا شروط مندرج در یکی از دو بند زیر نیز لازم است:

۱-۲-۱ تحصیل گواهینامه دکتری (PhD) در رشته مربوط یا تخصص دانشنامه (بورد) در رشته های وابسته به گروه پژوهشی و دامپزشکی، که

این شرط به تنها برای ارتقاء از مرتبه مربی به مرتبه استادیاری کافی است.

۱-۲-۲ احراز شرایط زیر:

* حداقل ۱۰ سال سابقه عضویت در هیأت علمی

* گسب امتیاز ارتقاء به استادیاری بر اساس ضوابط این آینین نامه (با رعایت سقف حداقل و حداقل هر بند و ماده) به تأیید هیأت ممیزه دانشگاه یا کمیته منتخب حسب مورد

* تعهد حداقل ۵ سال خدمت در دانشگاه مربوطه سی از ارتقاء به استادیاری

دانشنامه یک پژوهه تحقیقاتی در حد پایان نامه PhD به تأیید هیأت بورد

* تأیید نهایی هیأت ممیزه مرکزی

۱-۳-۱ برای ارتقاء از مرتبه استادیاری به دانشیاری و بالاتر، داشتن دانشنامه تخصصی PhD یا بورد در رشته های مربوط الزامی است.

۱-۴-۱ حداقل مدت اشتغال به منظور ارتقاء به مرتبه بالاتر در مرتبه مربی ۱۰ سال و در مرتبه استادیاری و دانشیاری ۴ سال بصورت تمام وقت

جغرافیایی (بدون اشتغال به کار انتفاعی خصوصی) در مراکز آموزشی و یا پژوهشی معتبر و مورد قبول هیأت های ممیزه می باشد. حداقل مدت

اشغال به منظور ارتقاء به مرتبه بالاتر برای اعضاء هیأت علمی تمام وقت که به کار انتفاعی در بخش خصوصی در ساعت غیراداری اشتغال

دارند در ضریب ۱/۱۵-۱/۲۵ با تشخیص ریاست دانشگاه یا موسسه آموزشی پژوهشی مربوطه ضرب خواهد شد.

تبصره ۱: فرصت های مطالعاتی و مأموریت های علمی زیر یک سال جزء مدت اشتغال محسوب و برای بیش از آن در مورد اعضای هیأت علمی

رسمی و پیمانی حداقل ۵۰٪ زمان مأموریت قابل محاسبه خواهد بود.

تبصره ۲: در مورد اعضای هیأت علمی نیمه وقت حداقل مدت اشتغال دو برابر سالهای مذکور در این بند است.

تبصره ۳: در صورتیکه عضو هیأت علمی اقدامات جشمگیری در زمینه های آموزشی و پژوهشی در راستای ارتقاء سلامت جامعه انجام داده باشد

با پیشنهاد هیأت ممیزه دانشگاه و تأیید هیأت ممیزه مرکزی و تصویب نهایی وزیر طول دوره توقف در هر مرتبه می تواند (۶ ماه تا یک سال)

کاهش یابد.

۵-۸ کسب حداقل ۱۰۵ امتیاز از جمع مواد ۱ الی ۴ به منظور ارتقای از مرتبه مربی به استادیار ۱۱۵ برای ارتقای مرتبه از استادیار به دانشیار و ۱۳۰ برای ارتقای دانشیاری به استادی برای اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی ضروری است. کل امتیازات کسب شده از مواد ۴، ۳، ۲، ۱ در پرونده متقاضی ضبط می شود و در مرحله بعدی ارتقاء مورد استفاده قرار نخواهد گرفت.

۹- نحوه بررسی پرونده های ارتقاء اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی علوم پزشکی

۱- کمیته منتخب دانشکده ها:

به منظور بررسی پرونده اعضاء هیئت علمی متقاضی ارتقاء کمیته ای در هر دانشکده با ترکیب و وظایف زیر تشکیل می شود:

۱-۱ ترکیب اعضاء*

کمیته فوق دارای ۵ نفر عضو خواهد بود که ۳ نفر آنان ثابت و ۲ نفر بقیه متغیر می باشند. اعضاء کمیته باید حداقل در مرتبه استادیاری باشند.

۱-۱-۱ اعضاء ثابت عبارتند از:

الف: رئیس دانشکده (رئیس کمیته منتخب)

ج: یک نفر تاییده منتخب اعضاء هیئت علمی دانشکده مربوطه با مرتبه دانشیاری یا بالاتر و در صورتی که بیش از یک نفر دانشیار یا بالاتر در دانشکده نباشد در آن صورت نماینده مذبور می تواند از میان اعضاء هیات علمی دانشکده در مرتبه استادیاری و با حداقل ۳ سال سابقه خدمت آموزشی انتخاب شود.

۱-۱-۲ اعضاء متغیر برای هر پرونده حسب مورد ۲ نفر خواهد بود که توسط رئیس دانشکده از گروه آموزشی مربوطه یا رشته مشابه و در مرتبه علمی که حتی الامکان بالاتر از مرتبه علمی عضو متقاضی ارتقاء باشد انتخاب شوند. در دانشگاههایی که گروه آموزشی مربوطه وجود نداشته باشد از رشته مشابه انتخاب خواهد شد.

تبصره: اعضای کمیته منتخب دانشکده ها لازم است دارای شرایط زیر باشند.

(۱) حسن شهرت به سابقه برجسته آموزشی

(۲) حسن شهرت به رعایت اصول اخلاق حرفه ای

(۳) صرف وقت کافی برای شرکت مستمر و منظم در جلسات کمیته

۲- وظائف کمیته منتخب دانشکده

کمیته منتخب با دریافت اطلاعات لازم از منابع ذیربسط در دانشگاه، پرونده متقاضی ارتقاء را تنظیم و سپس پرونده را از طریق معاون آموزشی دانشگاه به هیئت ممیزه مرکزی ارسال می نمایند. کمیته منتخب برای ارزیابی کیفیت تدریس از نتایج به دست آمده توسط مراجعی که در بند ۱-۱ آئین نامه ارتقاء به آن اشاره شده استفاده خواهد کرد.

تبصره: لازم است در هر دانشکده دفتری به منظور هماهنگی های لازم و اقدامات اجرایی کمیته منتخب تشکیل گردد.

۳- نحوه تکمیل فرم ارزشیابی فعالیتهای عضو هیئت علمی:

قسمتهایی از این فرم توسط عضو هیئت علمی تکمیل و امضاء می شود و پس از تائید و امضاء مدیر گروه ذیریط (در محلی که در فرم پیش بینی شده است) ، فرم تکمیل شده برای کمیته منتخب دانشکده ارسال می گردد . در تمام صفحات فرم ستون امتیازات سطح کمیته منتخب تکمیل خواهد شد و توسط عضو هیئت علمی متقاضی و مدیر گروه مربوط در این ستون امتیازی ذکرخواهد شد .

به همراه فرم تکمیل شده که برای کمیته منتخب و هیئت ممیزه مرکزی ارسال می شود ، می بایستی یک برگ فتوکپی از کلیه مدارک تحصیلی ، احکام ، توافق نامه ها ، تائیدیه ها ، جزوات ، مقالات ، کتب و سایر مدارک لازم ارسال گردد . در دانشگاههای علوم پزشکی و موسسات آموزش عالی وزارت بهداشت ، دارمان و آموزش پزشکی که براساس مفاد پیوست ۶ آئین نامه ارتقاء واحد شرایط تشکیل هیئت ممیزه نمی باشند، کمیته منتخب دانشکده می بایستی پس از تکمیل فرم آن را همراه با مدارک لازم از طریق معاون آموزشی دانشگاه یا موسسه آموزش عالی جهت بررسی به دفتر هیئت ممیزه مرکزی این وزارت ارسال دارد.

تبصره ۱: برای حصول شرایط عمومی و تائید (بند ۵) شرایط عمومی ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی موضوع در کمیته اجرایی جذب دانشگاه مطرح و پس از آن پرونده برای ارتقای مرتبه تکمیل و ارائه شود.

تبصره ۲: ارزیابی کیفیت آموزشی توسط دفاتر EDO . دانشکده ها براساس پیوست ۱۰ انجام شود

تبصره ۳: حداقل زمان لازم برای بررسی پرونده های تکمیل شده از تاریخ وصول به دفتر کمیته های منتخب دانشکده ها ۳ماه می باشد.

بخش اول: مؤسسات آموزشی

ماده ۱- فعالیتهای فرهنگی - تربیتی - اجتماعی

به مجموعه فعالیت های عضو هیات علمی اطلاع می گردد که مؤید آمیختگی علم و اخلاق اسلامی و مبتنی بر تقویت و ترویج باورهای اعتقادی، مذهبی و ملی منطبق با قانون اساسی و ارزش های انقلاب اسلامی در میان خانواده دانشگاهیان بوده و نگاه مثبت جامعه به دانشگاهیان را به عنوان عناصر سازنده و پیشرو در پی داشته باشد.

جدول شماره ۱- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای فرهنگی - تربیتی - اجتماعی اعضای هیات علمی « مؤسسه »

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز	حداکثر امتیاز در واحد کاری ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداکثر امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۱	«تدوین کتاب» «مقاله» و «تولید اثر بدبیع و ارزنده هنری» با رویکرد اسلامی در حوزه های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی	۴			
۲	تیمه و تدوین پیوست فرهنگی برای کلیه فعالیتها و همکاری مؤثر در اجرای امور فرهنگی براساس سیاستهای کلی برنامه های پنج ساله توسعه و سیاستهای متعدد توسط سورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی	۳			
۳	ارائه مساعر فرهنگی و یا همکاری مؤثر با تشکلهای قانونمند دانشجویان و اعضای هیات علمی و طلاب و نهادهای فرهنگی فعال در مؤسسه یا حوزه علمیه به منظور ترویج فعالیت در حوزه فرهنگ	۲			
۴	استاد مساعر فرهنگی با حکم معاون دانشجویی - فرهنگی " مؤسسه "	۰/۷	هر نیمسال	۰/۷	امتیاز
۵	۱-۱-۱- برنامه ریزی و طراحی در امور فرهنگی - تربیتی - اجتماعی و علمی دانشجویی و اعضای هیات علمی یا طلاب و کارکنان ۱-۲-۵- مشارکت در اجرای امور فرهنگی - تربیتی - اجتماعی و یا عنایون مطالعه فرهنگی و مشارکت یا انجام فعالیتهای فرهنگی - تربیتی - اجتماعی و یا عنایون مطالعه برای کلیه افسران دانشگاهی (دانشجویان، استادی و کارکنان) با گذشت موافقت رسمی « مؤسسه » محل خدمت (در دانشگاههای دارای هیات ممبره کمیسیون تخصصی هیات موضوع ماده یک را بررسی نماید در دانشگاههای فاقد هیات ممبره کمیسیون تخصصی هیات موضوع ماده یک را مطابق دانشگاههای دارای هیات ممبره یک را مطالعه کمیسیون تخصصی هیات دارای هیات ممبره یک را بررسی مراتب در کمیسیون تخصصی وزارت بهداشت، درمان و آموزشی استیار محاسبه می گردد.	۲			
۶	۱-۳-۵- سایر فعالیتهای مرتبط (ارائه خدمات مساعر ای علمی، فرهنگی - تربیتی - اجتماعی و آموزشی به دانشجویان و طلاب- حضور مستمر و تائیرگذار در مراکز دانشجویی اعم از کالونیها، مساجد، خوابگاهها و ...) یا تابیه کمیسیون تخصصی ذیربط	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰
۷	گذشت جواز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیتهای فرهنگی و ...)	۲	در هر مورد	۲	۸
۸	طراحی و مشارکت فعاله در پروژه های تقدیم و نظریه بردازی با تایید مرجع ذیصلاح	۱	۱	۱	۶
۹	شرکت در کارگاههای دانش افزایی و توانمندسازی اعضا هیات علمی در زمینه فرهنگی - تربیتی - اجتماعی با ارائه گواهی معتبر (ماده ۳ آینین نامه طرح دانش افزایی و توانمندسازی اعضا هیات علمی مصوب جلسه ۲۳۱ مورخ ۱۱/۲۵/۹۰ تواری اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی) گواهی شرکت در کارگاه (پیوست ۱)	۲	۱۶	۲ ساعت آموزش	۸
۱۰	حداکثر امتیاز لازم از بند ۶ (مطابق جدول شماره ۵)				۵
۱۱	حداکثر امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۹ (به استثنای بند ۶)				۵
۱۲	حداکثر امتیاز قابل قبول از بندهای ۱ الی ۹				۱۰

تذکرہ: از تاریخ ۱۱/۹/۹۲ حداقل امتیاز لازم از بندہای ۱-۶ (بے استثنائی بند ۵) امتیاز می شود در نتیجه حداقل امتیازات لازم از مجموع بندہای

۱ الی ۹ از تاریخ مذکور ۱۰ امتیاز خواهد بود

تبصرہ ۱: کمیسیون تخصصی هیات ممیزہ موضوع مادہ ۱۱ "فوق"

جهت بررسی و تعیین امتیازات فرهنگی - تربیتی - اجتماعی اعضاًی هیات علمی در هر مؤسسه کمیسیونی با ترکیب زیر تشکیل میشود:

- ۱- رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مؤسسه به عنوان رئیس کمیسیون
- ۲- معاون دانشجویی - فرهنگی و یا عنوان مشابه (معاون فرهنگی و ...) به عنوان دبیر کمیسیون
- ۳- معاون آموزشی مؤسسه
- ۴- یک نفر عضو هیات علمی با حداقل مرتبه دانشیاری به انتخاب هیات اجرایی جذب مؤسسه

۵- دبیر شورای هم اندیشی اساتید مؤسسه و در صورت عدم وجود شورای مذکور نماینده شورای فرهنگی مؤسسه

تبصرہ ۲ : آئین نامه داخلی کمیسیون شامل نحوه تشکیل جلسات، شیوه رای گیری، تعیین حد نصاب اعضاًی حاضر جهت تشکیل جلسات و رای گیری و ... در چارچوب مقررات و ضوابط کلی وزارتی، در اولین جلسه توسط اعضاًی کمیسیون تعیین میشود.

تذکرہ: فرم تحقیق پیوست به سه عضو هیات علمی ارائه و در کمیسیون جمع بندی می شود.

مادہ ۳ آئین نامه طرح دانش افزایی و توامندسازی اعضاًی هیات علمی مصوب جلسه ۲۳۱ مورخ ۲۵/۱۱/۹۰ شورای اسلامی شدن

دانشگاهها و مراکز آموزشی

ردیف	عنوان دوره ها	زمان دوره (ساعت)	مجموع ساعات
۱	ضوابط و مقررات دانشگاهی	۱۶	۲۶۰
۲	روشن ها و فنون تدریس	۱۶	
۳	روشن و مدیریت تحقیق	۱۶	
۴	روشن وارزیابی فعالیت های آموزشی و پژوهشی	۱۶	
۵	چگونگی استفاده از اطلاعات علمی و منابع الکترونیکی	۱۶	
۶	اندیشه سیاسی اسلامی و مبانی انقلاب اسلامی	۱۶	
۷	اخلاق حرفه ای	۱۶	
۸	معرفت شناسی اسلامی	۱۶	
۹	اصول تعلیم و تربیت اسلامی	۱۶	
۱۰	تاریخ و فلسفه علم	۱۶	

فرم تحقیق در باره داوطلبان ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزشی و پژوهشی وابسته
با اینها الذين آمنوا انقا... و قوله قولا سدیدا
ای اهل ایمان تقوی پیشه کنید و به حق و صواب سخن گویید (احزان ۷۰-)
(بند ۶ ماده یک آین نامه ارتقا)

بر ملت و دولت جمهوری اسلامی است در همه اعصار که نگذارند عناصر فاسد دارای مکتب های انحرافی با گرایش به شرق و غرب در دانشسرایها و
دانشگاهها و سایر مراکز تعلم و تربیت نفوذ کنند.

از وصیت نامه سیاسی الهی حضرت امام خمینی

سرکار خانم / جناب آقای دکتر

سلام علیکم

با عنایت به توصیه های بنیانگذار جمهوری اسلامی ایران حضرت امام خمینی (ره) و رهنماهای مقام معظم رهبری در جهت اسلامی کردن
محیط دانشگاه ها و با توجه به اینکه آقای خانم
متقارن ارتقاء مرتبه علمی در دانشگاه علوم پزشکی
می باشد، خواهشمند است براساس مشاهدات خود و با حفظ بی طرفی و رعایت عدالت به پرسش های ذیل پاسخ داده
و ما را در انتخاب افراد صالح یاری فرمائید. بدینهی است که نظرات شما محترمانه بوده و به صورت امانت نزد این دبیرخانه باقی خواهد ماند.

دبیر کمیسیون تخصصی هیأت

ممیزه موضوع ماده یک

۱- نحوه آشنایی شما با داوطلب در دانشگاهها:

۲- مدت آشنایی با داوطلب:

۳- نگرش و اعتقاد داوطلب نسبت به نظام جمهوری اسلامی را چگونه ارزیابی می کنید؟

مدافع معتقد ملتزم معتقد بی تفاوت مخالف معاند

* مصاديق عناد عبارتند از: مبارزه مسلحه دانشگاه با نظام جمهوری اسلامی - مخالفت علني با ضروريات اسلام در کلاس و خارج از کلاس - تبلیغ هواداری ، عضويت و يا
وابستگي به گروههای مسلح و محارب - ترويج سکولاريزم و فرقه های انحرافی .

در صورتیکه داوطلب مخالف و يا معاند با نظام جمهوری اسلامی می باشد در این باره توضیح فرمائید که با توجه به گدام رفتار او مخالف يا معاند نظام است.

۴- اعتقاد و التزام داوطلب به اصل و لایت فقیه :

مدافع معتقد ملتزم معتقد مخالف اطلاع ندارم

۵- وضع داوطلب را از لحاظ انجام فرایض دینی زیر چگونه ارزیابی می نمایند:

الف : نماز می خواند نمی خواند اطلاع ندارم

- در صورتیکه داوطلب نماز نمی خواند يا کاهل در انجام آن است شواهد و ادله خود را ذکر ننماید.

ب : روزه می گیرد نمی گیرد با عذر شرعی نمی گیرد بدون عذر شرعی تظاهر به روزه خواری می کند اطلاع ندارم

تبصره: اقلیت های دینی از این بند مستثنی می باشند

۶- پرهیز از محرمات : پرهیز می کند پرهیز نمی کند نمی دانم توضیح

۷- وضعیت داوطلب به لحاظ رعایت برخی از شئونات حرفه ای و اخلاقی چگونه مورد ارزیابی قرار می گیرد

وضعیت داوطلب	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	اطلاع ندارم
وزود و خروج به موقع در محیط کار					
تعهدکاری و مسئولیت پذیری					
اخلاق و حسن شهرت					
برخوردادگامی و رفتار صحیح با همکاران و دانشجویان					
توانایی مواجهه با نامنایمات سعه صدر و صبوربودن					
قدرت بیان و انتقال مفاهیم					
علاقمندی فرد به شغل هیات علمی					

-۸- وضعیت ظاهری و پوشش اسلامی:

خانم ها: ۱- حجاب شرعی : کامل است ناکامل است

۲- آرایش در انفالار عمومی: انجام نمیدهد شدید انجام می دهد

* معیار حجاب شرعی بوسیله بودن تمام موی سر و بدن به استثنای گردی صورت و دستها تاج

آقایان: استفاده از پوشش و یا زیور آلات غیرشرعی (انگشت طلا و) دارد ندارد

توضیح:

۹- سوابق سوء سیاسی دارد ندارد نمی دانم توضیح.....

۱۰- سوابق سیاسی و اجتماعی داوطلب و عضویت در تشکل های اسلامی و نهادهای انقلابی یا انجام اقدامات فرهنگی موثر را مشخص فرماید:

دارد ندارد نمی دانم قبلا داشته است در کدام تشکل یا نهاد

۱۱- آیا در مجموع ایشان صلاحیت و توکلای لازم ارتقاء هیات علمی را دارد

کاملاً صلاحیت و توکلای لازم را دارد نسبتاً صلاحیت و توکلای لازم را دارد صلاحیت و توکلای لازم را دارد نظری ندارم خیر

۱۲- چنانچه هرگونه توضیح دیگری دارید لطفاً ارائه فرمایید

تاریخ و امضاء

ماده ۲- فعالیتهای آموزشی

به مجموعه فعالیتهای عضو هیات علمی اطلاع می‌گردد که وی میباشد در جهت آموزش و تربیت دانشجویان، به نحوی روزآمد و موثر برای حفظ و ارتقاء کیفیت آموزش و انتقال مطلوب مفاهیم پکار گیرد.

جدول شماره ۲- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای آموزشی اعضای هیات علمی آموزشی « مؤسسه »

ردیف	عنوان	موضع	ردیف	عنوان	موضع
۱	رعایت نظم و انضباط درسی و شنونات آموزشی (تخصیص اوقات موظف تدریس در امور آموزشی و رعایت تقویم مصوب آموزشی و برنامه ریزی درسی و ... مؤسسه)	ردیف ۵ حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء حداکثر امتیاز در هر دوره ارتقاء حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	ردیف ۷ ۰ / ۷	کیفیت تدریس	- کیفیت عملکرد آموزشی اعضای هیأت علمی باید در حبشه های مختلف فعالیت آموزشی یک عضو هیأت علمی (مناسب با رشته کاری خود و رسالت و اهداف دانشگاه محل فعالیت) مورد ارزیابی قرار گیرد. - این فعالیت ها می توانند در زمینه آموزش کاردانی، کارشناسی، دکترای عمومی، تخصصی و تحصیلات تکمیلی با آموزش مدام پاشند: ○ آموزش نظری ○ کار در آزمایشگاه ○ کار در گروه های گوچی (بالینی و غیربالینی) ○ آموزش بالینی (سربالینی، بستری، آناق عمل و فیلد) ○ شرکت در گزارش صبحگاهی ○ شرکت در کنفرانس های آموزشی ○ راهنمایی تحصیلی با متابوره دانشجویی ○ طراحی و بازنگری طرح درس ○ همکاری در برگزاری آزمون ها و ارزیابی های انجام شده از رده های مختلف آموزشی ○ تهیه مواد آموزشی و کمک آموزشی برای ارائه دروس مربوطه ○ شرکت در برنامه های توسعه دسارتی اعضا هیات علمی ○ شرکت در آموزش مدام گروه های مشمول
۲	استادیاری	ردیف ۱۴ ۲۰	ردیف ۱۵ ۲۰	دانشیاری	- ارزیابی این فعالیت ها و سایر فعالیت های آموزشی که ذکر نشده اند باید با رعایت اصول علمی ارزشیابی صورت گیرد. بدین منظور لازم است مجموعه فعالیت های آموزشی عضو هیأت علمی توسط کمیته منتخب دانشکده مورد ارزیابی قرار گیرد به هر میزانی که نوع و گستره و عمق این فعالیت ها بیشتر باشد امتیازات متعلقه بیشتر خواهد بود. - لازم است ارزشیابی ها به صورت مستمر و با استفاده از روش های ارزیابی مختلف که دارای پایایی و روایی لازم می باشند صورت گیرد و در آن دیدگاه های دست اندر کاران مختلف لحاظ شود. - امتیاز کیفیت عملکرد آموزشی نا بیست امتیاز می باشد. - ارزیابی کیفیت عملکرد آموزشی بر اساس دستورالعملی که با رعایت مفاد این آیین نامه توسط معاونت آموزشی وزارت متوجه تهیه و ابلاغ گردیده (پوست ۱۰) انجام می گرد. - تبصره: در هر مرتبه تکمیل یک قسم ارزشیابی توسط دانش آموخته ممتاز (معدل بالای ۱۶) لازمی است:
۳	استادی	ردیف ۱۶ ۲۰			

بند	موضوع	حداکثر امتیاز هر دوره ارتقاء	حداکثر امتیاز در هر دوره ارتقاء	حداکثر امتیاز در واحد کار باز ترم
۳	<p>کمیت تدریس</p> <p>- کمیت فعالیت آموزشی حداکثر ۶ امتیاز برای هر ترم می باشد برای هر واحد درسی با معادل آن امتیاز یک دوم (۰/۵) محاسبه می گردد.</p> <p><u>تصویره ۱:</u> اگر عضو هیأت علمی در یک ترم تحصیلی یک درس را در چند کلاس به طور مکرر تدریس نماید، امتیاز کسب شده برای اولین کلاس با ضریب ۱ و برای کلاس های تکراری با ضریب یک دوم منظور خواهد شد.</p> <p><u>تصویره ۲:</u> تدریس هر درس که برای اولین بار توسط یک عضو هیأت علمی ارائه می شود با ضریب یک و نیم (۱/۵) محاسبه می گردد.</p> <p><u>تصویره ۳:</u> اگر چند مدرس یک درس مشترک را در یک کلاس تدریس نمایند تعداد امتیاز آن درس به تعداد مدرسين به میزان مشارکت در تدریس تقسیم می شود مگر آن که تمام مدرسين در طول برنامه آموزشی حضور فعال داشته باشند مانند آموزش کارگاهی یا آموزش در گروههای کوچک که در این صورت امتیاز کامل برای همه منظور می گردد.</p> <p><u>تصویره ۴:</u> حداکثر ۳۰ تا ۵۰ درصد امتیازات کسب شده در دروس بالینی بسته به گروه آموزشی با تشخیص دانشکده مربوطه باید از آموزش سریابی (در درمانگاه ها و عرصه های آموزش جامعه نگر) کسب شود. در صورتی که فرد متولد امتیاز مورد نظر از آموزش سریابی را کسب نماید حداکثر ۷۰٪ از امتیازات سایر فعالیت های آموزشی منظور خواهد شد.</p> <p><u>تصویره ۵:</u> به دروسی که براساس موافقت دانشگاه مربوطه حق التدریس پرداخت می شود امتیازی معادل نصف امتیاز تدریس موظف تعلق می گیرد، ولی مجموع امتیازات کسب شده از دروس موظف و حق التدریسی در هر ترم تحصیلی مطابق بنده ۱-۲ از ۶ امتیاز بیشتر نخواهد شد مشروط به اینکه حداکثر دو سوم امتیاز از تدریس موظف کسب شود.</p> <p><u>تصویره ۶:</u> حداکثر امتیاز کمیت تدریس در هر ترم تحصیلی برای اعضاء هیأت علمی بروهی که به امر تدریس تبر اشتغال دارند یک و نیم (۱/۵) امتیاز می باشد.</p> <p><u>تصویره ۷:</u> برای تدریس دروس مقطع PhD یک و نیم (۱/۵) امتیاز محاسبه می شود.</p>	حداکثر امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء	حداکثر امتیاز در هر دوره ارتقاء	حداکثر امتیاز در واحد کار باز ترم
۴	<p>راهنمایی یا بیان نامه های دوره های بالاتر از کارشناسی که به نتیجه کامل رسیده باشد بر حسب نوع و کیفیت کار دارای امتیازاتی به شرح زیر می باشد.</p> <p>هر بیان نامه دکترای عمومی گروه پزشکی تا ۲ امتیاز، هر بیان نامه دوره کارشناسی ارشد (فوق لیسانس و داروسازی MPH) تا ۲ امتیاز، هر بیان نامه دوره های تحصیلی تا ۳/۵ امتیاز، هر بیان نامه فوق تحصیلی تا ۵ امتیاز و هر بیان نامه دکترا (PhD) تا ۸ امتیاز.</p> <p><u>تصویره ۱:</u> به استاد راهنمای (راهنماها) امتیاز کامل و به استاد مساعر یا معاون بیان نامه های مذکور در بنده ۱-۴ متعادل ۳۰٪ امتیاز استاد راهنمای (به نسبت مساوی) تعلق می گردد.</p>	۲۰		
۵	<p>برخورداری ابر بر جستگی یا شاخن بودن در امر آموزش (نظریه دریافت لوح تقدیر، لشان، یا غناوین متابه) به تشخیص هیأت ممیزه و یا کسب عنوان معلم برتر با تایید مراجع رسمی جهت انجام فعالیت آموزشی</p> <p>توضیح استفاده از امتیاز مربوطه در هر سطح فقط یکبار برای کل دوره ارتقاء مجاز میباشد.</p>	۱-۵-۲ در سطح مؤسسه با تایید رئیس مؤسسه/دانشکده	۰/۵	۱
		۲-۵-۲ در سطح دانشگاه با تایید معاون آموزشی دانشگاه	۱	۲
		۳-۵-۲ در سطح ملی و بین المللی با تایید معاون آموزشی وزارت مشروع	۲	۴

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نمره	حداقل امتیاز در هر دوره ارتقاء	حداکثر امتیاز در هر دوره ارتقاء	حداکثر امتیاز در هر دوره ارتقاء
۱۵	دانش بیزوهی آموزشی ^۱ الف- تدوین استانداردها و برنامه های آموزشی کشوری در دوره های آموزشی مختلف با تأیید دبیرخانه های ذیربیط معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پژوهشی تا ۱۵ امتیاز ب- برای به کارگیری روش های تدوین در برنامه ریزی، پیاده سازی و ارزیابی فعالیت های آموزشی با ارائه مستندات آن تا سقف ۲۰ امتیاز به شرح زیر منظور می گردد: ۱- تدوین و پارسایی برنامه های آموزشی				
۲۰	۱- ارزیابی ۲- روش های تدوین آموزشی ۳- روش های تدوین آموزشی ۴- محصولات آموزشی ۵- مدیریت و رهبری آموزشی ۶- بیانگیری الکترونیکی	۲۰/۰	۲۰/۰	۰/۰	۰/۰
۴۰	حداکثر امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۶ (مطابق جدول شماره ۵)				
۷۰	حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۶				

تبصره: کسب امتیازات ماده ۲ برای مشاغل موضوع ماده ۴۴ آینین نامه استخدامی هیات علمی در زمان تصدی عشاغل مذکور الزامی نیست. سایر مشاغلی که با حکم هریک از وزیران و وزارتخانه های مخصوص می شوند در زمان تصدی فقط در سقف بار آموزشی موظف خود لازم است امتیاز کسب نمایند.

ماده ۳- فعالیتهای پژوهشی - فناوری

به مجموعه فعالیتهای عضو هیات علمی اخلاق می‌گردد که ضمن برخورداری از ویزگی هدفمندی ساختار یافته، قابلیت کشف و توسعه حقایق یا ایجاد توانایی بیاده سازی و پکارگیری یافته‌های علمی را داشته و در عمل قادر به رفع نیاز جامعه و شکستن مرزهای دانش بصورت متوازن و منطبق بر اولویت‌های مصوب تحقیقاتی و فناورانه وزارتین باشد.

جدول شماره ۳- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای پژوهشی - فناوری اعضای هیات علمی آموزشی « مؤسسه »

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در در هر موضوع	حداکثر امتیاز در در هر دوره ارتقاء	حداکثر امتیاز لازم
۱	مقاله علمی - پژوهشی منتشر شده در مجلات علمی و پژوهشی معتبر داخلی و خارجی (ISC....) مورد تایید وزارت متبع حداکثر تا ۲ گواهی جای مقاله علمی و پژوهشی نیز قبل قبول می‌باشد. تصریه -۱- امتیاز مقاله‌های علمی - پژوهشی پر استاد و مقالات داخ به تایید هیات ممیزه تا ۱/۵ بر این قابل افزایش است. تصریه -۲- امتیاز مقالات مستخرج از طرحهای پژوهشی محرمانه که اسکان جای و انتشار آنان بواسطه محرمانه بودن ممکن نیست با تایید کمیته معتبری منتخب وزارتین متبع حسب مورد، تا ۱/۴ بر این قابل افزایش است. (مطابق مقالات نوع یک آینه نامه بررسی و میزان امتیاز توسط کمیته تخصصی مربوطه و کمیته منتخب هیات حسب مورد تعیین می‌گردد) تصریه -۳- وزارت پهداشت، درمان و آموزش پژوهشی به استند پیوست مربوطه نسبت به امتیازدهی و تعیین حداقنهای لازم در هر گروه از مجلات و تعیین اعتبار مقالات مرتبط اقدام خواهد نمود. تصریه -۴- نحوه امتیازدهی به مقالاتی که اعتبار آنها هنوز تایید نشده است، به شرح صدرج در پیوست این آینه نامه خواهد بود.	۷	۷ تا ۲	۵
۲	مقاله علمی - مژواری	۵ تا ۲		
۳	مقاله علمی - ترویجی و نقد چاپ شده و مقاله پژوهشی در دایره المعارف	۴ تا ۱		
۴	مقاله علمی کامل داوری شده در مجموعه مقالات یا مجلات همایش‌های علمی معتبر	۵	۲ تا ۱	۵
۵	خلاصه مقاله علمی در مجموعه مقالات همایش‌های علمی معتبر	۱ تا ۰/۵	۱ تا ۰/۵	۲
۶	مقاله علمی صادرصد مستخرج از رساله - پایان نامه	۵ تا ۲		
۷	تولید دانش فنی / اختراع یا اكتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند با تایید مراجع ذیصلاح وزارتین متبع - هر نوآوری که در جهت حل مشکلات و معضلات کشور موثر باشد و یا منجر به تولید خدمت با محصول جدیدی در کشور گردد. نحوه امتیازدهی به این فعالیتها به شرح زیر خواهد بود. ۱- علاوه بر این فعالیت‌ها و خدمات جدید در جهت حل معضلات آموزشی - پژوهشی - پهداشتی و درمانی در سطح کشور با گواهی معاونین ذیربط وزارت پهداشت درمان و آموزش پژوهشی و پا تورای سیاستگذاری وزارت خانه و تالید هیات ممیزه مرکزی تا ۱۵ امتیاز. ۲- علاوه بر این فعالیت‌ها و خدمات جدید در جهت حل معضلات آموزشی - پژوهشی - پهداشتی و درمانی در سطح منطقه تحت پوشش دانشگاه با گواهی معاونین ذیربط دانشگاه و تالید هیات ممیزه دانشگاه و یا هیات ممیزه مرکزی تا ۳ امتیاز. ۳- انجام فعالیتهای جدید پژوهشی که در جهت خودکفایی کشور کمک مؤثر نماید مانند اجرای روش‌های تشخیصی - درمانی نوین برای اولین بار در ایران با گواهی هیات مستحبه رشته مربوطه و تالید هیات ممیزه مرکزی از ۰/۵ تا ۴ امتیاز و حداکثر تا ۱۰ امتیاز. ۴- مدل سازی وسائل پژوهشی و ارایه کاهشی و اجراء ساخت هر قطعه که منجر به تولید دستگاه بستود با گواهی اداره کل تجهیزات پژوهشی وزارت پهداشت، درمان و آموزش پژوهشی و تالید هیات ممیزه مرکزی تا ۳ امتیاز. ۵- تولید مواد برای آزمایشات پژوهشی و تولیدات دارویی جدید از طریق مهندسی معکوس به ترتیب با گواهی معاونت سلامت و معاونت غذا و دارو حسب مورد و تالید هیات ممیزه مرکزی تا ۲ امتیاز. ۶- تدوین راهنمای خلابت بالیکی کشور مستند بر پژوهش و برآسان شواهد علمی با گواهی معاونت سلامت و تالید هیات ممیزه مرکزی ۰/۵ تا ۵ امتیاز	۰/۵ تا ۵	۰/۵ تا ۵	۲۰

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء	حداکثر امتیاز در در هر موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار
۱۸	گزارش‌های علمی طرحهای پژوهشی و فناوری که با اجرای آن بتوان از معضلات کشور حل شده باشد و با تایید دستگاه اجرایی سفارش دهنده اثر بدمجع و ارزش‌های هنری و تایید نهایی هیات ممیزه ذیربسط تصریح - امتیاز طرحهای ملی که حائز کسب رتبه در جشنواره های بین المللی معتبر شود یا به عنوان طرح ملی بر جسته در تامین نیازهای انسانی (در حوزه های مختلف فرهنگی و اجتماعی، دفاعی، صنعت و ...) یا تحریمی کشور به تایید کمیته ممیزی منتخب وزیر رسیده باشد تا ۱۵ برابر قابل افزایش است.	۴ تا ۱	۱۰-۸-۳- مؤسسه	
۱۹	اختراج یا اکتشاف تبت شده در داخل و یا خارج با تأویلی با تایید علمی مراجع ذیصلاح و رارتین منبع	۱۰ تا ۷	۲۰-۸-۳- استانی یا منطقه‌ای	۳-۸-۳- ملی
۲۰	هر اختراج و اکتشاف و تعیین و توالی زن و تولید محصولات پژوهشی کاربردی تبت شده در مراجع فانوی داخل کشور پس از تایید معاونت تحقیقات و فن آوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی از ۰/۵ تا ۵ امتیاز و در صورت تبت بین المللی پس از تایید معاونت از ۱ تا ۱۰ امتیاز و حداکثر تا ۲۰ امتیاز تصریح - جنابه تبت اختراج یا کشف زنی در سطح بین المللی به همراه جاب مقاله‌ای باشد به یک مورد امتیاز کامل و به مورد دیگر نصف امتیاز تعلق می‌گیرد.	۱۰ تا ۱		
۲۱	ایجاد ظرفیت فعال در جذب انتشار پژوهشی (گرفت) داخلی یا بین المللی	۱ تا ۲ به ازای هر ۵ میلیون توانان		
۲۲	سایر فعالیتهای فناوری (اختراجات و جشنواره) با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربسط	۲	۲	
۲۳	تألیف یا تصنیف (کتاب حاصل از دستاوردهای پژوهشی خود) با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربسط تالیف مجموعه کتابهای همانند دائرة المعارف و ... با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربسط کتب تالیقی در رشته غیر مرتبط با رشته تخصصی نویسنده از ۰/۲۵ تا ۱/۵ امتیاز و حداکثر ۲ امتیاز	۱۵	۳۰	۱۵
۲۴	تألیف یا تدوین کتاب جایی (بر مبنای تجزیه و نوبت جاب) یا الکترونیکی که به عنوان منبع آموزشی مورد استفاده قرار گیرد	۳	۱/۵ تا ۱/۵	۳
۲۵	- کتاب در سطح ملی با تایید شورای برنامه ریزی وزارت متبع - کتاب در سطح مؤسسه با تایید شورای انتشارات مؤسسه و شورای برنامه ریزی مؤسسه با تجویه آموزشی	۳	۶	۳
۲۶	ازبایی، داوری و نظرارت بر فعالیتهای پژوهشی، فناوری و تأویلی با تایید هیات ممیزه ذیربسط	۲	۸	
۲۷	تجدید حاب کتاب تألیفی یا تصنیفی در صورتی که حداقل به میزان ۲۰ درصد در محتوای آن اصلاح یا اضافه صورت پذیرفته باشد به تشخیص هیات ممیزه ذیربسط	۲ تا ۵	۴	۲۰ تا ۵
۲۸	ویرایش علمی کتاب با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربسط	۱۰ تا ۵	۲	۲
۲۹	دادوری مقالات علمی پژوهشی با تایید نهایی هیات ممیزه ذیربسط	۱	۵	
۳۰	تصحیح انتقادی کتاب معترض با تایید گمیسین تخصصی هیات ممیزه ذیربسط	۱۰	۲۰	
۳۱	ارائه دستاوردها و نتایج علمی و پژوهشی برگرفته از کرسی های نظریه پژوهشی در همایشها و میزگردهای مرکز علمی ملی و بین المللی	۴ تا ۱	۸	
۳۲	در حوزه علوم اسلامی و معارف اسلامی و سایر حوزه های علوم با داوری مراجع ذیصلاح مورد تایید وزارت متبع	۷ تا ۲		۷ تا ۲
۳۳	۱۰-۱-۱۸-۳- نقد علمی			۷ تا ۲
۳۴	۱۰-۲-۱۸-۳- تأویلی			

۳-۱۸-۳- نظریه پردازی					
موضع					
بند					
کسب رتبه در جشنواره های ملی و بین المللی مرتبط با حوزه تخصصی (رتبه اول حداکثر ۵ رتبه دوم حداکثر ۳ رتبه سوم حداکثر ۱)	۱۹	تا ۵	حداکثر امتیاز در در هر موضوع واحد کار	حداکثر امتیاز در در هر دوره ارتقاء	حداکثر امتیاز لازم
ترجمه کتاب به زبان فارسی درصورتی که مناسب با برنامه آموزشی و رشته تخصصی مربوطه باشد و از طریق شورای انتشارات دانشگاه تایید شده باشد با تایید کمیسیون تخصصی ذیربخط	۲۰	۳ تا ۰/۵			
حداکثر امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۲۰ (مطابق جدول شماره ۵)	۲۰				
حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۲۰			سقف تدارد		

میزان امتیازات و نحوه امتیازدهی

- مقالات

امتیازات مقالات چاپ شده با توجه به اعتبار علمی مقاله و مجله به شرح ذیل است:

*- مقاله تحقیقی اصیل (Original) در مجلاتی که در نمایه های بین المللی معتبر ایندکس می شوند: از ۰/۵ تا ۷ امتیاز مطابق جدول پیوست ۵ آئین نامه.

* گزارش موارد نادر. Case report . (یک تا ۲ بیمار) از ۰/۲۵ تا ۲ امتیاز و گزارش Case series (سه تا هفت بیمار) از ۰/۵ تا ۳ امتیاز بسته به نوع مجله.

*- مقالات مروری با داشتن حداقل ۳ مقاله از نویسنده در نمایه های بین المللی معتبر در منابع مقاله مروری، از ۰/۵ تا ۷ امتیاز تا حداکثر ۱ امتیاز در غیر اینصورت (نودن ۳ مقاله از نویسنده در منابع) از ۰/۵ تا ۲ امتیاز و حداکثر تا ۴ امتیاز.

* مقالات متأثیر در صورت چاپ در مجلات بین المللی معتبر با داشتن حداقل یک مقاله نمایه برداری شده در نمایه های بین المللی معتبر از نویسنده در منابع مقاله، از ۰/۵ تا ۴ امتیاز حداکثر ۸ امتیاز و در غیر اینصورت (عدم وجود هر کدام از شرایط فوق) از ۰/۵ تا ۱/۵ امتیاز و حداکثر ۳ امتیاز.

*- نامه به سردبیر، Editorial و Short Communication, Commentaries بسته به نظر هیئت ممیزه از ۰/۲۵ تا یک محلات داخلی و ۰/۵ تا ۲ مجلات بین المللی، حداکثر ۲ امتیاز.

- مقالات Electronic در صورتی که بصورت Peer Review باشند، مانند مقالات معمولی هم تراز و در موارد غیر Peer Review ، خارجی ۰/۸ امتیاز مقاله و داخلی ۰/۶ امتیاز مقاله هم تراز (بر حسب نوع مقاله: اصیل، موارد نادر و مروری ...)

تبصره ۱- برای مقالات اصیل و موارد نادر در مجلاتی که دارای Impact factor (IF) بالاتر از یک می باشند هیات ممیزه می تواند با توجه به کیفیت مقاله، به ازاء هر یک نمره IF، ۰/۵ امتیاز تا سقف ۲ امتیاز به مجموع امتیاز مقاله اضافه نماید. در مورد نامه به سردبیر، Editorial و Short Communication, Commentaries با توجه به کیفیت مطلب به ازای هر (IF) ۰/۲۵ امتیاز و حداکثر تا سقف یک امتیاز اضافه با نظر هیئت ممیزه قابل افزایش است.

تبصره ۱۰ - جهت مقالات علمی (مرتبط با رشته) در مجلاتی که علمی- پژوهشی نمی‌باشد (مانند مجلات دانشجویی) از صفر تا ۱ امتیاز (بسته به نظر هیات ممیزه) حداکثر تا ۲ امتیاز.

تبصره ۱۱ - اگر چند مقاله یا اثر دارای محتوای یکسان ولی ظاهر متفاوت باشد فقط به یکی از آنها امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۱۲ - اعتبار علمی و رتبه مجلات داخلی توسط کمیسیون تعیین اعتبار مجلات پژوهشی در معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پژوهشی تعیین می‌گردد.

تبصره ۱۳ - امتیاز بندی مقالات مندرج در مجلات داخلی قبل از سال ۱۳۷۳ با تشخیص هیات‌های ممیزه دانشگاهها و یا هیات‌ممیزه مرکزی می‌باشد.

تبصره ۱۴ - با توجه به نوبت چاپ طولانی مقالات پذیرفته شده در بعضی از مجلات داخلی و به منظور جلوگیری از ضایع شدن حق نویسندهان، ملاک ارزیابی یک مقاله وضعیت اعتبار مجله در زمان پذیرش مقاله خواهد بود.

تبصره ۱۵ - با توجه به اینکه اعتبار مجلات جدید بر اساس مقالات معتبر ارائه شده در سه شماره آخر آن داده می‌شود و به منظور تشویق نویسندهان برای ارائه مقالات به این مجلات، به مقالات مندرج در سه شماره آخر قبیل از تائید، امتیازی معادل امتیاز مجله تائید شده داده خواهد شد.

تبصره ۱۶ - حداکثر به تأییدیه قبول دو مقاله قبیل از چاپ آن امتیاز کامل داده خواهد شد در حداقل امتیاز لازم از ماده ۲ قبیل احتساب نمی‌باشد.

تبصره ۱۷ - حداکثر ۳۰٪ امتیازات کل بخش مقالات (شرطی و غیرشرطی) می‌تواند از مجلاتی که فرد متقاضی عضو هیات تحریریه، سردبیر و یا مسئول آن مجلات است، کسب گردد و بقیه امتیازات باید از سایر مجلات کسب گردد.

تبصره ۱۸ - حداکثر ۴۰٪ امتیازات مربوط به مقالات یک عضو هیات علمی می‌تواند از مقالاتی کسب شود که در مجله (یا مجلات) دانشگاه محل کار خود به چاپ رسیده است.

کتب:

- کتاب چاپ شده که از طریق شورای انتشارات دانشگاه مربوطه تالیف و حاوی قسمتی از تجربیات نویسنده یا نویسندهان بوده و بر حسب موضوع متناسب با برنامه آموزشی- پژوهشی و رشته تخصصی نویسندهان باشد طبق دستورالعمل (فرم شماره ۱ و ۲ پیوست۳)

تبصره : حداکثر به دو کتاب که توسط شورای انتشارات یا موسسه انتشاراتی یکی از دانشگاه‌های علوم پژوهشی تائید شده ولی مراحل چاپ آن تا زمان درخواست بررسی پرونده ارتقاء به پایان ترسیده باشد به شرط ارائه پیش نویس تائید شده و ارائه اصل قرارداد و با تائید معاونت پژوهشی دانشگاه امتیاز کامل تعلق خواهد گرفت.

اعضاء هیات علمی آموزشی

الف - اخذ حداقل امتیاز از انواع فعالیتهای پژوهشی ذکر شده در ماده ۳ برای مرتبه استادیاری ۳۰ امتیاز، استادیاری به دانشیاری ۳۵ امتیاز و دانشیاری به استادی ۴۵ امتیاز.

ب: وجود حداقل یک مقاله انگلیسی تحقیقی اصیل (بند ۱-۱-۳) و در ارتباط با تخصص فرد) به عنوان نویسنده اول و یا نویسنده مسئول در مجلات نمایه شده در نمایه های بین المللی معتبر نوع ۱ جهت اخذ مرتبه دانشیاری.

ج: وجود حداقل ۳ مقاله انگلیسی تحقیقی اصیل بند (۱-۳-۱) و در ارتباط با تخصص فرد) به عنوان نویسنده اول و یا دو مورد نویسنده اول و یک مورد نویسنده مسئول در مجلات نمایه شده در نمایه های بین المللی معتبر نوع ۱ جهت اخذ مرتبه استادی.

د: کسب حداقل ۵ امتیاز از مقالات بند ۱-۳ برای مرتبه استادیاری (مقالات تهیه شده از بیان نامه فرد متقاضی در این امتیاز منظور نمی شود)

ه: کسب حداقل ۷/۵ امتیاز از مقالات بند ۱-۳ در مرتبه دانشیاری و کسب ۱۵ امتیاز برای مرتبه استادی

و: مشارکت در انتشار حداقل ۴ مقاله برای اخذ مرتبه دانشیاری و حداقل ۶ مقاله برای اخذ مرتبه استادی.

ز: برای اخذ مرتبه استادی ارائه حداقل یک مقاله در نمایه های بین المللی نوع ۱ یا حداقل ۳ مورد ارجاع (Citation) در مجلات نمایه شده در نمایه های بین المللی معتبر لازم است این مقاله می تواند در مرحله استادیاری و یا دانشیاری فرد متقاضی چاپ شده باشد.

ماده ۴- فعالیتهای علمی - اجرایی

به مجموعه فعالیتهای عضو هیات علمی اخلاق می گردد که زمینه ساز تقویت و بسط بینانهای دینی و فرهنگی و تعمیق مبانی اعتقادی بوده و منجر به توسعه و گسترش علم و دانش، پژوهش و فناوری و تامین زیر ساختهای مرتبط در این حوزه ها می گردد.

جدول شماره ۴ - امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای علمی - اجرایی اعضای هیات علمی آموزشی « مؤسسه »

ردیف	حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندۀ ارتقاء	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار	موضوع
۱	۴۰	۱۰	۱	حضور فعال و تمام وقت در مؤسسه و مشارکت براساس تکاليف تعیین شده در آئین نامه مدیریت دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و سایر فعالیتهای اجرائی محوله مطابق بیوست شماره یک
۲	۴	۱	۱-۴-۴- در سطح استانی	برپایی نمایشگاههای پژوهشی، فناوری، هنری و مدیریت اجرایی برنامه های هنری
		۱/۵	۲-۴-۴- در سطح ملی	
		۲	۳-۴-۴- در سطح بین المللی	
۳	۶	۲	۱	طراحی و راه اندازی آزمایشگاه با کارگاه فنی، واحد پژوهشی (با شهود نامه های آموزشی و پژوهشی لازم برای تدریس و تحقیق)، گتابخانه تخصصی، شبکه تخصصی رایله، یا واحدهای تبیه صنعتی
۴	۴	۱	۱	ایجاد رشته های جدید و به خصوص رشته های میان رشته ای و تقویت و گسترش تحصیلات تکمیلی
۵	۶	۰/۲۵	۱-۵-۴- شرکت	مسارکت در طراحی، راه اندازی و برگزاری کارگاههای فرهنگی - تربیتی، آموزشی، پژوهشی و فناوری ضمن خدمت با ارائه مستندت مربوط و با تایید مرکز برگزار گشته
			۲-۵-۴- تدریس	
		۱۰/۵	۳-۵-۴- طراحی	
۶	۹	۳	۱	تولید و گسترش برنامه های کارآفرینی با تایید معاون پژوهشی و فناوری وزارت منوع
۷	۱۲	۴	۱	همکاری مؤثر در تأسیس دانشگاه، مرکز تحقیقاتی، موسسه های عالی آموزشی و پژوهشی شهرگاه و پارک های علم و فناوری، مرکز رشد و شرکت های دانش بینان
۸	۱۲	۱۰/۵ (به ازای هر ده دانشجو)	۱	ایجاد طبقه فعال در جذب دانشجویان خارجی (با تایید رسپس دانشگاه)
۹	۱۲	۴	۱	مدیر مستولی، سردبیری، عضویت در هیأت تحریریه نشریه های علمی معتبر و ریاست قطبیهای علمی رسمی کشور مطابق بیوست شماره یک
۱۰	۱۲	۱	۱۲-۴- همایش های علمی با تایید شورای پژوهشی مؤسسه	دبیری همایش ها
		۲	۱۲-۴- همایش های ملی و بین المللی با تایید معاون پژوهشی و فناوری وزارت منوع	
۱۱	۵	۵۰ ساعت ۱ امتیاز	۱	طراحی سوالات آزمون سراسری با تایید سازمان سنجش و آموزش کشور مرکز آزمون دانشگاه آزاد اسلامی
۱۲		هر سال ۱۴ نا	۴	امتیازات ناشی از پذیرش مستولیت قوای سه گانه مطابق بیوست یک
۱۳	۱۰	۲	۱	شرکت در شوراهای، کمیته ها و هیات های رسمی شورای عالی انقلاب فرهنگی، شورای عالی ع忿، ستاد وزارت، سازمان ها و مؤسسه ها و مرکز وابسته به وزارت، حوزه علمیه و فرهنگستان ها که جزو وظایف سازمانی فرد نباشد
۱۴	۱۰	۲	۱	گزارش عملکرد مناسب فرهنگی - تربیتی، آموزشی، پژوهشی، عمرانی سالیانه به تایید مقام مافوق
۱۵	۱۰	۲	۱	حداقل امتیاز لازم از بندۀ ارتقاء ۱ الی ۱۴ (مطابق جدول شماره ۵)
	۴۰			حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندۀ ارتقاء ۱ الی ۱۴

جدول ۵ : حداقل امتیازهای لازم برای ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی آموزشی « مؤسسه »

مرتبه قبل از ارتقاء	مرتبه بعد از ارتقاء	حداقل امتیاز لازم از ماده یک (فرهنگی ، تریضی و اجتماعی)	حداقل امتیاز لازم از ماده دو (آموزشی)	حداقل امتیاز لازم از ماده ۴ (بیزوهای و فناوری)	حداقل امتیاز لازم از ماده ۴ (بیزوهای و فناوری)	حداقل امتیاز کل از مجموع مواد ۱ تا ۴	حداقل امتیاز لازم از ماده ۴ (بیزوهای و فناوری)			حداقل امتیاز لازم از ماده ۳ (آموزشی)			حداقل امتیاز لازم از ماده ۲ (آموزشی)			حداقل امتیاز لازم از ماده ۱ (آموزشی)		
							بند ۱	مجموع بندها	بند ۲	مجموع بندها	بند ۳	مجموع بندها	بند ۱	مجموع بندها	بند ۲	مجموع بندها	بند ۳	مجموع بندها
مردمی	استادیار	۱۰۵	۱۰	۵	۳۰	۵	۴۰	۱۵	۱۴	۵	۵	۵	۱۵	۱۴	۵	۵	۱۰	۱۰
استادیار	دانشیار	۱۱۵	۱۰	۵	۲۵	۷/۵	۴۰	۱۵	۱۵	۵	۵	۵	۱۵	۱۵	۵	۵	۱۰	۱۰
دانشیار	استاد	۱۳۰	۱۰	۵	۴۵	۱۵	۴۰	۱۲	۱۶	۵	۵	۵	۱۵	۱۶	۵	۵	۱۰	۱۰
*تذکر : از تاریخ ۹۲/۱/۱ حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۹ (به استثنای بند ۶) ۵ امتیاز میشود در نتیجه حداقل امتیازات لازم از مجموع بندهای ۱ الی ۹ از تاریخ مذکور ۱۰ امتیاز خواهد بود.																		
																		امتیاز مورد تایید کمیته منتخب ذیرپط
																		امتیاز مورد تایید کمیسیون تخصصی ذیرپط
																		امتیاز مورد تایید هیأت محیمه ذیرپط

بخش دوم: مؤسسات پژوهشی

ماده ۱- فعالیتهای فرهنگی - تربیتی - اجتماعی

به مجموعه فعالیتهای عضو هیات علمی اطلاع میگردد که مؤید آمیختگی علم و اخلاق اسلامی مبتنی بر تقویت و ترویج باورهای اعتقادی، مذهبی و ملی منطبق با قانون اساسی و ارزشهای انقلاب اسلامی در میان خانواده دانشگاهیان بوده و نگاه مثبت جامعه به دانشگاهیان را به عنوان عناصر سازنده و پیشو از پی داشته باشد.

جدول شماره ۱- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای فرهنگی - تربیتی - اجتماعی اعضای هیات علمی « مؤسسه »

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز لازم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار با ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع
۱	«تدوین کتاب «مقاله» و «تولید اثر بدین و ارزنده هنری» با زوینکرد اسلامی در حوزه های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی	۴	تا ۴		
۲	تبلیغ برنامه های پنج ساله توسعه و سیاستهای منعقد توسط شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی	۳	تا ۳		
۳	ارائه مساعدهای فرهنگی و یا همکاری موثر با تشکلهای فانوسند دانشجویان و اعضای هیات علمی و طلاب و نهادهای فرهنگی فعال در مؤسسه یا حوزه علمیه به منظور ترویج فعالیت در حوزه فرهنگ	۲	تا ۲		
۴	استاد معاون فرهنگی با حکم معاون دانشجویی - فرهنگی " مؤسسه "	۰/۷	هر نیمسال	۵	امتیاز
۵	مسئولیت پذیری در اصلاح و هدایت نگرشهای مطلوب فرهنگی و مشارکت با انجام فعالیتهای فرهنگی - تربیتی - اجتماعی و پا عنایین مشابه برای کلیه اقسام دانشگاهی (دانشجویان، استاد و کارکنان) با کسب موافقت رسمی « مؤسسه » محل خدمت (در دانشگاههای دارای هیات ممبره کمیسیون تخصصی هیات موضوع ماده یک را بررسی نماید در دانشگاههای فاقد هیات مصیزه کمیسیون تخصصی هیات موضوع ماده یک را مطابق دانشگاههای دارای هیات مصیزه تشکیل و پس از بررسی مرتب در کمیسیون تخصصی وزارت بهداشت، درمان و آسوزشی امتیاز محاسبه می گردد)	۱-۵-۱	۱-۵-۱-۱-۵-۱	۱-۵-۱	۱-۵-۱
۶	استقرار در تقدیم و پایندی به ارزشهای دینی، فرهنگی، ملی، انقلابی و صداقت و امانتداری با تایید کمیسیون تخصصی ذیربط	۱۰	تا ۱۰	۱۰	۱۰
۷	کسب جواز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیتهای فرهنگی و ...)	۲	در هر مورد تا ۲	۸	
۸	ظرایحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی های نقد و نظریه بردازی با تایید مرجع ذیصلاح	۱	تا ۱	۹	
۹	شرکت در کارگاههای دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی در زمینه فرهنگی - تربیتی - اجتماعی با ارائه گواهی معتر (ماده ۳ آثین نامه طرح دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی مصوب جلسه ۲۳۱ شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی) گواهی شرکت در کارگاه (پیوست ۱)	۱۶	به ازای هر ساعت آموزش	۸	۸
۱۰	حداکثر امتیاز لازم از بند ۶ (مطابق جدول شماره ۵)	۳۰	حداکثر امتیاز لازم از بند ۵ (به استثنای بند ۶)		
۱۱	حداکثر امتیاز لازم از بند ۵ (به استثنای بند ۶)				

تذکرہ: از تاریخ ۹۲/۱/۱ حداقل امتیاز لازم از بندھائی ۹ (بے استثنای بند ۶) ۵ امتیاز می شود در نتیجه حداقل امتیازات لازم از مجموع بندھائی ۱

الی ۹ از تاریخ مذکور ۱۰ امتیاز خواهد بود

تبصرہ ۱: کمیسیون تخصصی هیات مصبه موضوع مادہ ۱ فوق:

جهت بررسی و تعیین امتیازات فرهنگی - تربیتی - اجتماعی اعضای هیات علمی پژوهشی؛ در هر موسسه کمیسیونی با ترکیب زیر تشکیل می شود:

۱- رئیس مؤسسه به عنوان رئیس کمیسیون

۲- معاون اجرایی، معاون فرهنگی و یا عناوین مشابه به عنوان دبیر کمیسیون

۳- معاون پژوهشی مؤسسه

۴- یک نفر عضو هیات علمی با حداقل مرتبه دانشیاری به انتخاب هیات اجرایی جذب مؤسسه

۵- دبیر شورای هم اندیشی اساتید مؤسسه

تبصرہ ۲: آئین نامه داخلی کمیسیون شامل نحوه تشکیل جلسات؛ شیوه رای گیری؛ تعیین حد نصاب اعضای حاضر جهت تشکیل جلسات و رای گیری و ... در جاریح مقررات و ضوابط کلی وزارتین در اولین جلسه توسط اعضای کمیسیون تعیین می شود.

مادہ ۲- فعالیتهای آموزشی

به سچوونه فعالیتهای عضو هیات علمی اطلاق می گردد که وی مبایست در جهت آموزش تربیت دانشجویان، به تحوی روزآمد و مؤثر برای حفظ و ارتقاء کیفیت آموزش و انتقال مطلوب مفاهیم بکار گیرد.

جدول شماره ۲- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای آموزشی اعضای هیات علمی پژوهشی « مؤسسه »

پند	موضوع	حداکثر استیاز در واحد کار با ترم	حداکثر استیاز در هر دوره ارتقا	حداکثر استیاز لازم در هر دوره ارتقا
۱	کیفیت تدریس			
	- کیفیت عملکرد آموزشی اعضای هیات علمی باید در حیله های مختلف فعالیت آموزشی یک عضو هیأت علمی (مناسب با رشته کاری خود و رسالت و اهداف دانشگاه محل فعالیت) مورد ارزیابی قرار گیرد.			
	- این فعالیت ها می توانند در زمینه آموزش کارشناسی، کارشناسی، دکترای عمومی، تخصصی و تحصیلات تكمیلی یا آموزش عدایم باشد.	۱۴	۲۰	استادیاری
	- هر چند فعالیت های آموزشی اعضای هیأت علمی مناسب با گروه های آموزشی موجود در مراکز پژوهشی سیار متعدد می باشند اما رئوس آنها شامل موارد زیر می باشند:	۱۵	۲۰	دانشیاری
	○ آموزش نظری			
	○ کار در آزمایشگاه			
	○ کار در گروه های کوچک (ایالی و غیرالایالی)			
	○ آموزش بالینی (سریابی، بستری، آنالیز عمل و فیلدر)			
	○ مشارکت در مکارش صحیح ای			
	○ مشارکت در کنفرانس های آموزشی			
	○ راهنمایی تحصیلی با مسناوره دانشجویی			
	○ طراحی و بازنگری طرح درس			
	○ همکاری در برگزاری آزمون ها و ارزیابی های انجام شده از رده های مختلف آموزشی			
	○ تهییه مواد آموزشی و گمک آموزشی برای ارایه دروس مربوطه	۱۶	۲۰	استادی

حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء	حداکثر امتیاز در هر دوره ارتقاء	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم واحد	موضوع	پند
			<ul style="list-style-type: none"> ○ مشارکت در برنامه های توامندسازی اعضا هیات علمی ○ مشارکت در آموزش مدام گروه های مشمول - ارزیابی این فعالیت ها و سایر فعالیت های آموزشی که ذکر نشده اند باید با رعایت اصول علمی ارزشیابی صورت گیرد. به این منظور لازم است مجموعه فعالیت های آموزشی عضو هیات علمی توسط کمیته منتخب دانشگاه مورد ارزیابی قرار گیرد به هر سیزدهی که تنوع و گسترش و عمق این فعالیت ها بیشتر باشد امتیازات متعلقه بیشتر خواهد بود. - لازم است ارزشیابی ها به صورت مستمر و با استفاده از روش های ارزیابی مختلف که دارای پایایی و روایی لازم می باشند صورت گیرد و در آن دیدگاه های دست اندر کاران مختلف لحاظ شود. - امتیاز کیفیت عملکرد آموزشی تا بیست امتیاز می باشد: - ارزیابی کیفیت عملکرد آموزشی بر اساس دستورالعملی که با رعایت مقادی این آبین نامه توسط معاونت آموزشی وزارت متوجه تهیه و ابلاغ گردیده (بیوست ۱۰) انجام می گیرد. <p>تبصره: در هر مرتبه تکمیل یک قسم ارزشیابی توسط دانش آموخته ممتاز (معدل بالای ۱۶) الزامی است.</p>	۲
کلیه مراتب ۵	کلیه مراتب ۱۵		<p>- کمیت فعالیت آموزشی حداکثر ۱/۵ امتیاز برای هر ترم می باشد برای هر واحد درسی با معادل آن امتیاز یک دوم (۰/۵) محاسبه می گردد.</p> <p><u>تبصره ۱:</u> اگر عضو هیأت علمی در یک ترم تحصیلی یک درس را در چند کلاس به طور مکرر تدریس نماید، امتیاز کسب شده برای اوین کلاس با ضریب ۱ و برای کلاس های تکراری با ضریب یک دوم منظور خواهد شد.</p> <p><u>تبصره ۲:</u> تدریس هر درس که برای اوین بار توسط یک عضو هیأت علمی ارائه می شود با ضریب یک و نیم (۱/۵) محاسبه می گردد.</p> <p><u>تبصره ۳:</u> اگر چند مدرس یک درس مشترک را در یک کلاس تدریس نمایند تعداد امتیاز آن درس به تعداد مدرسین به میزان مشارکت در تدریس تقسیم می شود مگر آن که تمام مدرسین در طول برنامه آموزشی حضور فعال داشته باشند مانند آموزش کارگاهی یا آموزش در گروههای کوچک که در این صورت امتیاز کامل برای همه منظور می گردد.</p> <p><u>تبصره ۴:</u> حداقل ۳۰ تا ۵۰ درصد امتیازات کسب شده در دروس بالینی بسته به گروه آموزشی با تشخیص دانشگاه مربوطه باید از آموزش سریابی (در درمانگاه ها و عرصه های آموزش جامعه نگر) کسب شود. در صورتی که فرد نتواند امتیاز موردنظر از آموزش سریابی را کسب نماید حداقل ۷۰٪ از امتیازات سایر فعالیت های آموزشی منظور خواهد شد.</p> <p><u>تبصره ۵:</u> به دروسی که براساس موافقت دانشگاه مربوطه حق التدریس برداخت می شود امتیازی معادل نصف امتیاز تدریس موظف تعلق می گیرد. ولی مجموع امتیازات کسب شده از دزوس موظف و حق التدریسی در هر ترم تحصیلی مطابق بند ۱-۲ از ۶ امتیاز بیشتر نخواهد شد مشروط به اینکه حداقل دو سوم امتیاز از تدریس موظف کسب شود.</p> <p><u>تبصره ۶:</u> حداکثر امتیاز کمیت تدریس در هر ترم تحصیلی برای اعضا هیأت علمی بیزوشی که به امر تدریس نیز اشتغال دارند یک و نیم (۱/۵) امتیاز می باشد.</p> <p><u>تبصره ۷:</u> برای تدریس دروس مقطع PhD یک و نیم (۱/۵) امتیاز محاسبه می شود.</p>	۲

بند	موضوع	حداکثر امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء	حداکثر امتیاز در هر دوره ارتقاء	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم
۳	راهنمایی بیان نامه های دوره های بالاتر از کارشناسی که به نتیجه کامل رسیده باشد برحسب نوع و کیفیت کار دارای امتیازاتی به شرح زیر می باشد: هر بیان نامه دکترای عمومی گروه پزشکی تا ۲ امتیاز، هر بیان نامه دوره کارشناسی ارشد (فوق لیسانس و داروسازی MPH) تا ۳ امتیاز، هر بیان نامه دوره های تخصصی تا ۵/۵ امتیاز، هر بیان نامه فوق تخصصی تا ۵ امتیاز و هر بیان نامه دکترا (PhD) تا ۸ امتیاز.	۲۰		
۴	تبصره ۱ : به استاد راهنمای (راهنما) امتیاز کامل و به استاد مشاور یا مشاوران بیان نامه های مذکور در بنده ۴-۱ معادل ۲۰٪ امتیاز استاد راهنمای (به تسبیت مساوی) تعلق می گیرد.	۱۵	۵	در سطح ملی و بین المللی با تایید معاون پژوهشی وزارت متعدد
۵	انتقال داشن با قناؤری در قالب کارگاهها و دوره های گواه مدت اموزشی و پژوهشی با تایید معاون پژوهشی موسسه	۵	هر دوره ۸ ساعته (۱۰/۵ امتیاز)	
	حداکثر امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۵ مطابق جدول شماره ۵ بخش دوم	۲۰		
	حداکثر امتیاز قبل احتساب از بندهای ۱ الی ۵	۴۰		

تبصره : کسب امتیازات ماده ۲ برای مشاغل موضوع ماده ۴۴ آئین نامه استخدامی هیات علمی در زمان تصدی مشاغل مذکور الزامی نیست سایر مشاغلی که با حکم هریک از وزیران وزارتخانه به آن منصوب می شوند در زمان تصدی فقط در سقف بار آموزشی موظف خود لازم است امتیاز کسب نمایند.

ماده ۳- فعالیت های پژوهشی - فناوری

به مجموعه فعالیتهای عضو هیات علمی احلاق می گردد که ضمن برخورداری از ویژگی هدفمندی ساختار یافته، قابلیت کشف و توسعه حقایق یا ایجاد توانایی پیاده سازی و پکارگیری یافته های علمی را داشته و در عمل قادر به رفع نیاز جامعه و شکستن مرزهای دانش بصورت متوازن و منطبق بر اولویتهای مصوب تحقیقاتی و فناورانه وزارتین باشد.

جدول شماره ۳ امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای پژوهشی - فناوری اعضای هیات علمی پژوهشی « مؤسسه »

ردیف	موضوع	حداقل امتیاز لازم	حداکثر امتیاز	حداکثر امتیاز در در هر موضوع	حداکثر امتیاز در در هر دوره ارتقاء
۱	رعایت ضوابط و مقررات پژوهشی موسسه و تخصیص اوقات موظف به امر پژوهش و انجام صحیح امور محله	۶	۸	۱	
۲	مقاله علمی - پژوهشی منتشر شده در مجلات علمی و پژوهشی معترف داخلی و خارجی و SCI..... تصریه ۱- امتیاز مقاله های علمی - پژوهشی پراستناد و مقالات داغ به تایید هیات سبزه تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است. تصریه ۲- امتیاز مقالات مستخرج از طرحهای پژوهشی محترمه که امکان جاب و انتشار آنان بواسطه محترمه بودن ممکن نیست با تایید کمیته هیئت منتخب وزارتین متبع حسب مورد، تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است. (مطلوب مقالات نوع یک آینین نامه بررسی و میزان امتیاز نوسط کمیته تخصصی مربوطه و کمیته منتخب هیات حسب مورد تعیین می گردد) تصریه ۳- وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به استناد پیوست مربوطه نسبت به امتیازدهی و تعیین حداقلها لازم در هر گروه از مجلات و تعیین اعتبار مقالات مرتبط اقدام خواهد نمود. تصریه ۴- نحوه امتیازدهی به مقالاتی که اعتبار آنها هنوز تایید نشده است، به شرح مندرج در پیوست این آینین نامه خواهد بود.	۷ تا ۲			طبق جدول شماره ۵
۳	مقاله علمی - مروری	۱۰	۱۵		
۴	مقاله علمی - ترویجی و نقد جاب شده و مقاله پژوهشی در دایره المعارف		۱۱		
۵	مقاله علمی کامل داوری شده در مجموعه مقالات پا مجلات همایش های علمی معترف	۵	۲۱		
۶	خلاصه مقاله علمی در مجموعه مقالات همایش های علمی معترف	۲	۱۰/۵	۱	
۷	مقاله علمی صادر صد مستخرج از رساله - پایان نامه		۱۵	۱۵	
۸	تولید دانش فنی / اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند با تایید سراجع ذیصلاح وزارتین متبع - هر نوآوری که در جهت حل مشکلات و معضلات کشور موثر باشد و یا منجر به تولید خدمت یا محصول جدیدی در کشور گردد. نحوه امتیاز دهنده به این فعالیتها به شرح زیر خواهد بود	۲۰	۱۵	۱۵	
۹	- طراحی سیستم ها و روش ها و خدمات جدید در جهت حل معضلات آموزشی - پژوهشی - بهداشتی و درمانی در سطح کشور با گواهی معاونین ذیربط وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و یا شورای سیاستگذاری وزارت خانه و تایید هیات سبزه مرکزی تا ۱۵ امتیاز - طراحی سیستم ها و روش ها و خدمات جدید در جهت حل معضلات آموزشی - پژوهشی - بهداشتی و درمانی در سطح منطقه تحت پوشش دانشگاه با گواهی معاونین ذیربط دانشگاه و تایید هیات سبزه دانشگاه و یا هیات سبزه مرکزی تا ۲ امتیاز.	۲۰	۳		
۱۰	- انجام فعالیتهای جدید پژشکی که در جهت خودکفایی کشور گمک موثر تایید مانند اجرای روش های نشیخی - درمانی نوین برای اولین بار در ایران با گواهی هیات معتبره رشته مربوطه و تایید هیات سبزه مرکزی از ۱/۵ تا ۴ امتیاز و حداقل تا ۱۰ امتیاز. - مدل سازی وسائل پژشکی و آزمایشگاهی و اجراء ساخت هر قطعه که منجر به تولید دانشگاه پسند با گواهی اداره کل تجهیزات پژشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	۲	۱۵	۱۵	

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء	حداکثر امتیاز در در هر موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار
۱	و تأیید هیات مصیبه مرکزی تا ۳ امتیاز ۵- تولید مواد برای آزمایشات پزشکی و تولیدات دارویی جدید از طریق مهندسی معکوس به ترتیب با گواهی معاونت سلامت و معاونت غذا و دارو حسب مورد و تأیید هیات مصیبه مرکزی تا ۲ امتیاز ۶- تدوین راهنمای طبیعت بالینی کشور مستند بر پژوهش و براساس شواهد علمی با گواهی معاونت سلامت و تأیید هیات مصیبه مرکزی ۵/۰ تا ۵ امتیاز. تبصره ۱- چنانچه ثبت اختراع یا گشته زنی در سطح بین المللی به همراه چاپ مقاله ای باشد به یک مورد امتیاز کامل و به مورد دیگر نصف امتیاز تعلق می گیرد.	۲		۵ تا ۰/۰۵	
۲	گزارش های علمی طرحهای پژوهشی و فناوری که با اجرای آن یکی از محضلات کشور حل شده باشد و با تأیید دستگاه اجرایی سفارش دهنده اثربداشت و ارزشده هنری و تأیید نهایی هیات مصیبه ذیربای تبصره- امتیاز طرحهای ملی که حائز کسب رتبه در جشنواره های بین المللی معتبر شود یا به عنوان طرح ملی برگزته در تامین نیازهای اساسی (در حوزه های مختلف فرهنگی و اجتماعی، دفاعی و صنعت و ...) یا تحریمی کشور به تأیید کمیته مصیبه منتخب وزیر رسیده باشد تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.	۴ تا ۱	- مؤسسه-		
۳	۷ تا ۲ -استانی یا منطقه ای	۳ تا ۱۴			سلی
۴	اختراع یا اکتساف ثبت شده در داخل و یا خارج یا توآوری با تأیید علمی مراجع ذیصلاح وزارتین متوجه هر اختراع و اکتساف و تعیین و توالی زن و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده در مراجع قانونی داخل کشور پس از تأیید معاونت تحقیقات و فن اوری وزارت پهداشت ، درمان و آموزش پژوهشی از ۵/۰ تا ۵ امتیاز و حداکثر تا ۲۰ امتیاز تبصره- چنانچه ثبت اختراع یا گشته زنی در سطح بین المللی به همراه چاپ مقاله ای باشد به یک مورد امتیاز کامل و به مورد دیگر نصف امتیاز تعلق می گیرد.	۰ تا ۱۰			
۵	ابجاد خرقیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گزت) داخلی یا بین المللی	۱۰ تا ۱۲ به ازای هر ۵ میلیون یومن	۱۲		
۶	از زیبایی، داوری و نظرات بر فعالیتهای پژوهشی ، فناوری و توآوری با تأیید شورای پژوهشی موسسه	۰/۵ تا ۱/۵ تا ۳	۱/۵ تا ۱۲	موسسه- استانی یا منطقه ای ملی	
۷	سایر فعالیت های فن آوری (اختراعات و جشنواره) یا تأیید نهایی هیات مصیبه زیربسط	۲	۵	۲	۳۰ تا ۱۵ تا ۱/۵ تا ۰/۲۵
۸	تألیف یا تصنیف (کتاب حاصل از دستاوردهای پژوهشی خود) یا تأیید نهایی هیات مصیبه ذیربسط یا تأیید مجموعه کتابهای همانند دائرة المعارف و ... با تأیید نهایی هیات مصیبه ذیربسط	۳۰			۱۴
۹	کتب تالیفی در رشته غیر مرتبط با رشته تخصصی نویسندۀ از ۰/۲۵ تا ۱/۱۵ امتیاز و حداکثر ۳ امتیاز				
۱۰	تجدید چاپ کتاب تالیفی یا تصنیفی در صورتی که حداقل به میزان ۳۰ درصد در محتوای آن اصلاح یا اضافه صورت پذیرفته باشد به تشخیص هیات مصیبه ذیربسط	۲ تا ۰/۰۵	۴		
۱۱	ویرایش علمی کتاب با تأیید نهایی هیات مصیبه ذیربسط داوری مقالات علمی پژوهشی با تأیید نهایی هیات مصیبه ذیربسط	۲	۱۰		
۱۲	تصحیح انتقادی کتاب معتبر با تأیید گمیسیون تخصصی هیات مصیبه ذیربسط	۱۰	۲۰	۱۰	

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
	ارائه دستاوردها و نتایج علمی و پژوهشی برگرفته از کرسی های نظریه بردازی در همایشها و میزگردهای همکثر علیه ملی و بین المللی	۸	۴	۴	
۱۸	کرسی های نظریه بردازی	در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی و سایر حوزه های علوم با داوری مراجع ذیصلاح مورد تایید وزارت متبوع	۷۶۴	۱-۱۸-۳	
	برخورداری از پژوهشگری یا شاخص بودن در امر پژوهش (نظریه دریافت لوح تقدیر، نشان، یا عنوان مشابه) از مراجع رسمی جمیعت انجام فعالیت پژوهشی و به عنوان پژوهشگر برتر توضیح استفاده از امتیاز مربوطه در هر سطح فقط یکباره برای کل دوره ارتقاء محざ می باشد در سطح موسسه با تایید معاون پژوهشی موسسه در سطح ملی با بین المللی یا تایید معاون پژوهشی وزارت متبوع	۷۶۲	۲-۱۸-۳	۷۶۲	
۱۹	کسب رتبه در جشنواره های ملی و بین المللی مرتبط با حوزه تخصصی (پژوهشگر برتر با استاد توانه کشوری)	۱۲	۱۸-۳	۴	۱۰
۲۰	(رتبه اول حداکثر ۵ رتبه دوم حداکثر ۳ رتبه سوم حداکثر ۱)	۵		۸	
۲۱	ترجمه کتاب به زبان فارسی در صورتی که متناسب با برنامه آموزشی و رشته تخصصی مربوطه باشد و از طریق شورای انتشارات دانشگاه تایید شده باشد با تایید کمیسیون تخصصی ذیربط	۳	۰/۰۵	۵	۶
	حداکثر امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۲۱ (مطابق جدول شماره ۵ بخش دوم)				
۲۱	حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۲۱	سقف ندارد			

میزان امتیازات و نحوه امتیازدهی

- مقالات

امتیازات مقالات چاپ شده با توجه به اعتبار علمی مقاله و مجله به شرح ذیل است:

*- مقاله تحقیقی اصیل (Original) در مجلاتی که در نمایه های بین المللی معتبر ایندکس می شوند: از ۰/۵ تا ۰/۷ امتیاز مطابق جدول شماره ۶ در پیوست آئین نامه.

*گزارش موارد نادر، Case report . (یک تا ۲ بیمار) از ۰/۰۵ تا ۰/۲۵ امتیاز و گزارش Case series (سه تا هفت بیمار) از ۰/۰۵ تا ۰/۳ امتیاز بسته به نوع مجله.

*- مقالات مروری با داشتن حداکثر ۳ مقاله از نویسنده در نمایه های بین المللی معتبر در منابع مقاله مروری، از ۰/۷ تا ۰/۱ امتیاز تا حداکثر ۰/۱۰ امتیاز در غیر اینصورت (نودن ۳ مقاله از نویسنده در منابع) از ۰/۰۵ تا ۰/۲ امتیاز و حداکثر تا ۰/۴ امتیاز.

*مقالات متأثیز در صورت چاپ در مجلات بین المللی معتبر با داشتن حداکثر یک مقاله نمایه برداری شده در نمایه های بین المللی معتبر از نویسنده در منابع مقاله، از ۰/۰۵ تا ۰/۴ امتیاز حداکثر ۰/۸ امتیاز و در غیر اینصورت (عدم وجود هر کدام از شرایط فوق) از ۰/۰۵ تا ۰/۱۵ امتیاز و حداکثر ۰/۳ امتیاز.

* - نامه به سردبیر، Commentaries, Short Communication, Editorial بسته به نظر هیئت ممیزه از ۰/۲۵ تا ۱ ک مجلات داخلی و

۰/۵ تا ۲ مجلات بین‌المللی، حداقل ۲ امتیاز.

- مقالات Electronic در صورتی که بصورت Peer Review باشند، مانند مقالات معمولی هم تراز و در موارد غیر Peer Review، خارجی

۰/۸۰ امتیاز مقاله و داخلی ۰/۶۰ امتیاز مقاله هم تراز (بر حسب نوع مقاله: اصیل، موارد نادر و معمولی ...)

تبصره ۱- برای مقالات اصیل و موارد نادر در مجلاتی که دارای Impact factor بالاتر از یک می‌باشند هیأت ممیزه می‌تواند با توجه به کیفیت مقاله، به ازاء هر یک تمره IF ، ۰/۵ امتیاز تا سقف ۲ امتیاز به مجموع امتیاز مقاله اضافه نماید. در مورد نامه به سردبیر، Editorial و Short Communication, Commentaries با توجه به کیفیت مطالب به ازاء هر IF (۰/۲۵ امتیاز و حداقل تا سقف یک امتیاز اضافه با نظر هیئت ممیزه قابل افزایش است.

تبصره ۲- جبهت مقالات علمی (مرتبط با رشته) در مجلاتی که علمی – پژوهشی نمی‌باشند (مانند مجلات دانشجویی) از صفر تا ۱ امتیاز (بسته به نظر هیأت ممیزه) حداقل تا ۲ امتیاز.

تبصره ۳- اگر چند مقاله یا اثر دارای محتوای یکسان ولی ظاهر متفاوت باشد فقط به یکی از آنها امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۴- اعتبار علمی و رتبه مجلات داخلی توسط کمیسیون تعیین اعتبار مجلات پژوهشی در معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پژوهشی تعیین می‌گردد.

تبصره ۵- امتیاز بندی مقالات متدرج در مجلات داخلی قبل از سال ۱۳۷۲ با تشخیص هیات‌های ممیزه دانشگاهها و یا هیأت ممیزه مرکزی می‌باشد.

تبصره ۶- با توجه به نوبت چاپ طولانی مقالات پذیرفته شده در بعضی از مجلات داخلی و به منظور جلوگیری از ضایع شدن حق نویسندهان، ملاک ارزیابی یک مقاله وضعیت اعتبار مجله در زمان پذیرش مقاله خواهد بود.

تبصره ۷- با توجه به اینکه اعتبار مجلات جدید بر اساس مقالات معتر ارائه شده در سه شماره آخر آن داده می‌شود و به منظور تشویق نویسندهان برای ارائه مقالات به این مجلات، به مقالات متدرج در سه شماره آخر قبل از تائید، امتیازی معادل اعتبار مجله تائید شده داده خواهد شد.

تبصره ۸- حداقل به تأییدیه قبول دو مقاله قبل از چاپ آن امتیاز کامل داده خواهد شد در حداقل امتیاز لازم از ماده ۲ قابل احتساب نمی‌باشد.

تبصره ۹- حداقل ۰/۳۰ امتیازات کل بخش مقالات (شرطی و غیرشرطی) می‌توانند از مجلاتی که فرد متقاضی عضو هیأت تحریریه، سردبیر و یا مسئول آن مجلات است، کسب گردد و بقیه امتیازات باید از سایر مجلات کسب گردد.

تبصره ۱۰- حداقل ۰/۴۰ امتیازات مربوط به مقالات یک عضو هیأت علمی می‌تواند از مقالاتی کسب شود که در مجله (یا مجلات) دانشگاه محل کار خود به چاپ رسیده است.

- کتاب چاپ شده که از طریق شورای انتشارات دانشگاه مربوطه تالیف و حاوی قسمتی از تجربیات نویسنده یا نویسنده‌گان بوده و بر حسب موضوع مناسب با برنامه آموزشی - پژوهشی و رشته تخصصی نویسنده‌گان باشد طبق دستورالعمل (فرم شماره ۱ و ۲ پیوست^(۳))

تبصره: حداقل به دو کتاب که توسط شورای انتشارات یا موسسه انتشاراتی یکی از دانشگاه‌های علوم پژوهشی تأیید شده ولی مراحل چاپ آن تا زمان درخواست بررسی پرونده ارتقاء به پایان نرسیده باشد به شرط ازانه پیش نوس تأیید شده و ازانه اصل قرارداد و با تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه امتیاز کامل تعلق خواهد گرفت.

اعضای هیات علمی پژوهشی

الف - اخذ حداقل امتیاز فعالیتهای پژوهشی ذکر شده در ماده ۲ برای مرتبه مربی به استادیاری ۴۰ امتیاز برای استادیاری ۴۵ امتیاز و برای اخذ مرتبه دانشیاری به استادی ۵۵ امتیاز.

ب - وجود حداقل ۳ مقاله انگلیسی اصیل (بند ۲-۳) به عنوان نویسنده اول یا دو مورد نویسنده اول و یک مورد نویسنده مستول در مجلات علمی پژوهشی بین المللی نوع یک برای مرتبه دانشیاری.

ج - وجود حداقل ۶ مقاله انگلیسی اصیل بند ۲-۳ به عنوان نویسنده اول یا مستول (حداقل چهار مورد نویسنده اول) در مجلات علمی پژوهشی بین المللی نوع یک برای اخذ مرتبه استادی.

د - کسب ۷/۵ امتیاز از مقالات بند ۲-۳ در استادیاری و کسب ۱۵ امتیاز از مقالات بند ۲-۳ در دانشیاری

ه - کسب حداقل ۳۰ امتیاز از مقالات بند ۲-۳ در مرتبه استادی

و - مشارکت در انتشار حداقل ۸ عدد مقاله جهت مرتبه دانشیاری و ۱۰ عدد جهت مرتبه استادی.

ز - برای اخذ مرتبه دانشیاری ازانه یک مقاله که دارای حداقل ۳ مورد ارجاع (citation) مجلات علمی پژوهشی بین المللی نوع یک باشد و برای اخذ مرتبه استادی ازانه ۳ مقاله که هر کدام دارای حداقل ۳ مورد ارجاع (citation) در مجلات علمی پژوهشی بین المللی نوع یک باشد لازم است، این مقالات می‌توانند در مرحله مربی استادیاری یا دانشیاری فرد مقاضی چاپ شده باشند.

تبصره ۱: برای ارتقاء از مرتبه استادیاری به دانشیاری فعالیت‌های پژوهشی قبل از مرتبه استادیاری بدون احتساب در بندۀای شرطی می‌تواند براساس نظر هیأت ممیزه در ماده سه منظور گردد.

تبصره ۲: برای ارتقاء از مرتبه دانشیاری به استادی منحصرًا فعالیت‌هایی که در مرتبه فعلی کسب شده است مورد استفاده قرار خواهد گرفت.

ماده ۴- فعالیتهای علمی - اجرایی

به مجموعه فعالیتهای عضو هیات علمی اطلاق میگردد که زمینه ساز تقویت و بسط بینانهای دینی و فرهنگی و تعمیق مبانی اعتقادی بوده و منجر به توسعه و گسترش علم و دانش پژوهش و فناوری و تامین زیر ساختهای مرتبط در این حوزه ها میگردد.

امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای علمی - اجرایی اعضای هیات علمی پژوهشی " مؤسسه " مطابق ماده چهار اعضا هیات علمی

آموزشی قابل محاسبه می باشد

جدول شماره ۵ حداقل امتیازهای لازم برای ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی پژوهشی " مؤسسه "

حداقل استیاز کل از ۴ مجموع مواد ۱ تا ۴	حداقل استیاز لازم از ماده ۴ (علمی - اجرایی)		حداقل استیاز لازم از ماده ۳ (پژوهشی و فنلوری)		حداقل استیاز لازم از ماده ۲		حداقل استیاز لازم از ماده ۱ (آموزشی)		حداقل استیاز لازم از ماده ۱ (فرهنگی، تریبون و اجتماعی)		مرتبه بعد از ارتقاء	مرتبه قبل از ارتقاء	
	مجموع بندها	بند۱	مجموع بندها	مجموع دوارده	بند۲	بند۱	مجموع بندها	بند۲	بند۱	مجموع بندها	بند۲		
۱۰۵	۱۰	۵	۴۰	۱۲	۷/۵	۶	۲۰	۵	۵	۵	۵	استادیار پژوهشی	مربی پژوهشی
۱۱۵	۱۰	۵	۴۵	۱۲	۱۵	۶	۲۰	۵	۵	۵	۵	استادیار دانشیار پژوهشی	استادیار دانشیار پژوهشی
۱۳۰	۱۰	۵	۵۵	۱۲	۲۰	۶	۲۰	۵	۵	۵	۵	استاد دانشیار پژوهشی	استاد دانشیار پژوهشی
* لذکر - از تاریخ ۹۶/۱/۱ حداقل استیاز لازم از بندهای ۱ الی ۴ (به استثنای بند ۴) ۵ امتیاز میشود در نتیجه حداقل استیازات لازم از مجموع بندهای ۱ الی ۴ از تاریخ مذکور ۱۰ امتیاز خواهد بود.													
													امتیاز مورد تایید کمیته منتخب ذیرخط
													امتیاز مورد تایید کمیتهون تخصصی ذیرخط
													امتیاز مورد تایید هیأت سنجنده ذیرخط

پیوست شماره یک

موضوع بند ۱۲ ماده ۴ بخش اول و دوم آین نامه

امتیاز	موضوع
۱۴	رئاسی قوای سه گانه
۱۲	وزار، معاونان رئیس جمهور، معاونان قوه قضائیه، نواب رئیس مجلس شورای اسلامی و دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی
۱۰	نمایندگان مجلس شورای اسلامی، اعضای شورای نگهبان، اعضای مجمع تشخیص مصلحت نظام؛ نمایندگان مجلس خبرگان رهبری، اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی؛ معاونان وزارت متبوع، مدیر مرکز مدیریت حوزه علمیه، اعضای شورای نمایندگان مقام معظم رهبری در دانشگاهها و رئیس جهاد دانشگاهی
۱۰	سایر مستولان مذکور در ماده ۴۴ اصلاحی آین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه تهران
۱۰	رئاسی دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، رئاسی فرهنگستانها ، مدیران شوراهای تخصصی و معاونین دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی، معاونین ستادی نهاد مقام معظم رهبری در دانشگاهها و معاونین رئیس جهاد دانشگاهی
تا ۸ و تا ۶	مشاوران وزرای علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی و مشاوران معاونان "وزارتین متابع"
تا ۸	معاونان دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی و پژوهشی، مستولین دفاتر و رئاسی استانی نهادهای نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها و رئاسی پارکهای علم و فناوری مستقل
تا ۷	معاونان مرکز مدیریت حوزه علمیه؛ معاونان پارکهای علم و فناوری مستقل، رئاسی پارکهای علم و فناوری وابسته به دانشگاهها و مدیران کل دفاتر و ادارات وزارتین متابع
تا ۶	رئاسی دانشکدهها، پژوهشکدهها و واحدهای پژوهشی مستقل، رئاسی مراکز رشد علم و فناوری، مدیران عامل شرکتهای دانشگاهی؛ معاونان پارکهای علم و فناوری وابسته به دانشگاهها و مدیران حوزه ستادی دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری
تا ۵	معاونان دانشکده ها، پژوهشکده ها و واحدهای پژوهشی مستقل وابسته به دانشکده ها
تا ۴	معاونان مدیران کل دفاتر و ادارات «وزارتین متابع» دبیر کمیسیون نشریات علمی کشور، دبیر کمیسیون انجمنهای علمی رسمی و دبیر شورای قطبیهای علمی کشور
تا ۴	سایر سمت‌هایی که طبق مقررات، متصدیان آنها باید عضو هیات علمی باشند نظیر مدیران گروههای آموزشی و یا پژوهشی و پستهای ستاره دار در مجموعه پستهای سازمانی مصوب

*میزان امتیاز فعالیت‌های علمی - اجرایی بندۀای ۵ تا ۱۲ توسط مقام بالاتر (صدر کننده حکم انتصاب فرد) تعیین می‌شود. همچنین امتیاز فعالیت‌های علمی - اجرایی اعضا هیات علمی مشمول بندۀای مذکور که در خارج از «مؤسسه» محل خدمت عضو هیات علمی و «وزارت» فعالیت می نمایند، در صورتی قابل احتساب است که با موافقت رئیس «مؤسسه» متابع انجام شده باشد.

فعالیت اجرایی و مسئولیتی در دانشگاهها، دانشکده‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی وابسته

* رئیس دانشگاه حداکثر تا ۱۰ امتیاز برای هر سال کامل

* معاونین دانشگاه حداکثر ۸ امتیاز برای هر سال کامل

* رؤسای دانشکده‌ها و پژوهشکده‌ها حداکثر ۷ امتیاز برای هر سال کامل

* مشاورین رؤسای دانشگاهها حداکثر ۵ امتیاز برای هر سال کامل

* سرپرست یا ریاست بیمارستان، معاونت دانشکده، ریاست مرکز پژوهشی، مرکز توسعه آموزش پژوهشی و مرکز بهداشتی حداکثر ۵ امتیاز برای هر سال کامل

* مدیران گروههای آموزشی، معاونین بیمارستانها، حداکثر ۴ امتیاز برای هر سال کامل

* رؤسای بخش‌ها و آزمایشگاههای آموزشی و پژوهشی حداکثر ۳ امتیاز برای هر سال کامل

* رئیس درمانگاه بیمارستانهای آموزشی پست‌های ستاره‌دار در جمع پست‌های سازمانی مصوب، استادی راهنمای دانشجویان، استادی مشاوره در امور ایثارگران و شاهد معاونین آموزشی بخش‌ها و گروهها حداکثر ۲ امتیاز برای هر سال کامل

* فعالیت در کمیته‌ها و شوراهای رسمی و مرکز مطالعات و توسعه آموزش پژوهشی دانشگاه یا دانشکده‌های علوم پزشکی با حکم ریاست و یا معاونین دانشگاه به ازای هر ۱۰۰ ساعت ۱ امتیاز حداکثر ۴ امتیاز در مجموع برای هر سال کامل

تبصره: در اختصاص امتیازات فوق، تعداد اعضای هیأت علمی، تعداد تخت‌های بیمارستانی، تعداد واحدهای زیر مجموعه (تفصیل تعداد دانشکده در دانشگاه‌ها و یا تعداد بخش در گروه‌های آموزشی) و موارد مشابه مورد توجه قرار می‌گیرند.

- عضویت فعال در هیأت مدیره انجمن‌های علمی - تخصصی: سالیانه تا ۱ امتیاز حداکثر ۴ امتیاز به تأثید دبیر خانه انجمن‌های پزشکی (فقط در یک انجمن محاسبه می‌گردد).

- فعالیت در مجلات علمی ویژه هر رشته در سال:

- عضو هیأت تحریریه هر مجله تا ۱ امتیاز در سال و حداکثر تا ۵ امتیاز (حداکثر در سه مجله محاسبه می‌گردد).

- سردبیر مجله علمی پژوهشی فارسی تا ۲ امتیاز در سال و حداکثر تا ۸ امتیاز (فقط در یک مجله محاسبه می‌گردد).

- سردبیر مجله علمی - پژوهشی انگلیسی هر مجله تا ۳ امتیاز در سال و حداکثر ۱۲ امتیاز و در صورت ورود به نمایه‌های بین‌المللی تا ۴

امتیاز در سال و حداکثر ۱۵ امتیاز به تأثید کمیسیون نشریات وزارت بهداشت و آموزش پزشکی (فقط در یک مجله محاسبه می‌گردد).

پیوست ۲

دستورالعمل معادل سازی فعالیت های آموزشی

۱- تعداد واحد معادل برای آموزش بالینی و سایر فعالیت های آموزشی غیرمدون (به شرط حضور حداقل ۲ نفر دانشجو یا دستبار بر حسب موضع مربوط) به شرح زیر می باشد:

- | | |
|---------------------------|---|
| ۱ ساعت معادل یک ساعت نظری | ۱- آموزش سریالی |
| ۲ ساعت معادل یک ساعت نظری | ۲- راند (در بخش بیماران ستری) |
| ۲ ساعت معادل یک ساعت نظری | ۳- آناق عمل |
| | ۴- کنفرانس پژوهشی از جمله در برنامه های آموزشی که امتیاز باز آموزی دارند و کارگاه های توانمندسازی اعضا هیأت علمی (هر موضوع) |
| ۱ ساعت نظری | ۵- تهیه طرح درس (هر موضوع) |
| ۱ ساعت نظری | ۶- اداره برنامه های آموزشی شامل عیارش صحیحگاهی، زورنال کلاب و گراند راند (هر جلسه) |
| ۱ ساعت نظری | ۷- اداره سپیمار (هر موضوع) |
| ۱ ساعت نظری | ۸- گشیک شب برای گروه های جراحی و بیهوشی |
| ۱۵ شب یک واحد | ۹- گشیک شب برای گروه های داخلی (به صورت آنکال) |
| ۳۰ شب یک واحد | |

تصریف سقف امتیاز آنکالی در مجموع ۵ امتیاز می باشد.

۲- برای تهیه مواد آموزشی و کمک آموزشی شامل مواد مکتبی، فیلم آموزشی و نرم افزار آموزشی برای دروس مربوطه بر حسب موضع تا ۰/۵ امتیاز و حداقل ۵ امتیاز محاسبه می شود.

۱- تعداد واحد معادل هر درس براساس تعداد دانشجویان کلاس حداقل ۱/۵ برابر واحد درس به شرح زیر می باشد:

تعداد واحد معادل	تعداد دانشجو در هر کلاس (نفر)		
	درس نظری عمومی	درس نظری پایه	درس نظری اصلی و نظری تخصصی
۱/۰۰ × واحد درس	۱۰۰ و کمتر	۷۵ و کمتر	۵۰ و کمتر
۱/۰۵ × واحد درس	۱۰۱-۱۳۰	۷۶-۹۵	۵۱-۶۰
۱/۱۰ × واحد درس	۱۳۱-۱۶۰	۹۶-۱۱۵	۶۱-۷۰
۱/۱۵ × واحد درس	۱۶۱-۱۹۰	۱۱۶-۱۳۵	۷۱-۸۰
۱/۲۰ × واحد درس	۱۹۱-۲۲۰	۱۳۶-۱۵۵	۸۱-۹۰
۱/۲۵ × واحد درس	۲۲۱-۲۵۰	۱۵۶-۱۷۵	۹۱-۱۰۰
۱/۳۰ × واحد درس	۲۵۱-۲۸۰	۱۷۶-۱۹۵	۱۰۱-۱۱۰
۱/۳۵ × واحد درس	۲۸۱-۳۱۰	۱۹۶-۲۱۵	۱۱۱-۱۲۰
۱/۴۰ × واحد درس	۳۱۱-۳۴۰	۲۱۶-۲۳۵	۱۲۱-۱۳۰
۱/۴۵ × واحد درس	۳۴۱-۳۷۰	۲۳۶-۲۵۵	۱۳۱-۱۴۰
۱/۵۰ × واحد درس	۳۷۱ و بیشتر	۲۵۶ و بیشتر	۱۴۱ و بیشتر

پیوست ۳

فرم شماره ۱

نحوه ارزشیابی کتب (تالیف)

عنوان اثر:

ردیف	مورد	نحوه امتیاز بندی	حداکثر امتیاز	درصد کل امتیاز	امتیاز کسب شده
۱	شیوه‌ای نظر و سهولت در کتاب	عالی ۲/۷۵	خوب ۳	متوسط ۲	ضعیف ۱
۲	وجود واژه یا ایندکس (Index) و واژه Glossary در پایان کتاب	بلی ۰/۷۵	خوب ۳	متوسط ۲	بسیار ضعیف ۰/۵
۳	تناسب مطالب کتاب با گروه مخاطب	عالی ۰/۷۵	خوب ۳	متوسط ۲	ضعیف ۰
۴	اعتبار علمی و تاریخی و صحت و دقت مطالعه مورد استفاده	عالی ۱/۵	خوب ۳	متوسط ۰/۵	بیرون از مجموع منابع ۰/۲۵
۵	میزان هماهنگی و تناسب محتوای مطالب با عنوانین و فصول کتاب	عالی ۰/۷۵	خوب ۳	متوسط ۰/۲۵	ضعیف ۰
۶	قویت استدلال در پژوهش‌ها	عالی ۱/۵	خوب ۳	متوسط ۰/۵	ضعیف ۰/۲۵
۷	میزان صحت و دقت در معادل یابی اصطلاحات بیگانه و رعایت هماهنگی	عالی ۰/۷۵	خوب ۳	متوسط ۰/۲۵	ضعیف ۰
۸	کاربرد آندر گروه مخاطب	درست - مردود ۱/۵	درست ۱	کمک درست ۰/۵	عمومی ۰/۵
۹	انتشارات دانشگاه یا نشریه معتبر دانشگاهی کشور	بلی ۱/۵	خوب ۳	متوسط ۰/۵	-
۱۰	حجم کتاب	بیشتر از ۱۰۰ صفحه	حداکثر تا ۰/۲۵	کمتر از ۲۰۰ صفحه	۲/۲۵
جمع کل					

نحوه ارزشیابی کتب (ترجمه)

عنوان اثر:

ردیف	مورد	نحوه امتیاز بندی	ملاحظات	حداکثر امتیاز	درصد کل امتیاز	امتیاز کسب شده
۱	شیوه نشر و سهولت درگ من	عالی ۰/۶	خوب ۰/۴	متوسط ۰/۲	ضعیف ۰/۱	۰/۶
۲	وجود واژه بیاب (Index و واژه Glossary در میان کتاب)	بلی ۰/۱۵	خوب	خوب	۰/۱۵	۰/۱۵
۳	استفاده از آخرين ويرايش کتاب - تازگي کتاب	بلی ۰/۱۵	خوب	خوب	۰/۱۵	۰/۱۵
۴	كاربرد اثر در مرجع درسی - درسی	کم ۰/۲	عمومي ۰/۱	متوسط ۰/۱	ضعیف ۰/۱	۰/۳
۵	معادل ياني و ازگان بیگانه به فارسي و رعایت هماهنگی و يکساختی در کل کتاب	عالی ۰/۳	خوب ۰/۳	متوسط ۰/۱	ضعیف ۰/۱	۰/۳
۶	ضرورت ترجمه اثر با توجه به منابع موجود در زبان فارسي	بسیار زیاد ۰/۳	زیاد ۰/۲	متوسط ۰/۱	کم ۰/۱	۰/۳
۷	حفظ امثال و مظاہت ترجمه يامتن اصلی (ترجمه کتاب به صورت کامل)	بسیار زیاد ۰/۳	زیاد ۰/۲	متوسط ۰/۱	کم ۰/۱	۰/۳
۸	انتشارات دانشگاه با ناشران معتر دانشگاهي کشور	بلی ۰/۳	خوب	خوب	۰/۳	۰/۳
۹	حجم کتاب	بیشتر از ۲۰۰ صفحه	کمتر از ۲۰۰ صفحه	حداکثر تا ۰/۶	۰/۶	۰/۶
جمع کل						
۱۰۰						
۳						

پیوست شماره ۴

نحوه محاسبه و توزیع امتیاز برای فعالیتهای پژوهشی و آموزشی مشترک

ستون (۱)	ستون (۲)	ستون (۳)
تعداد همکاران	سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوطه	مجموع ضرایب
	بقیه همکاران	اول
۱	٪ ۱۰۰	
۲	٪ ۹۰	٪ ۱۵۰
۳	٪ ۸۰	٪ ۱۸۰
۴	٪ ۷۰	٪ ۱۹۰
۵	٪ ۶۰	٪ ۱۸۰
۶ و بالاتر	٪ ۵۰	٪ ۱۷۵

توضیح: برای نویسنده مسئول ۸۰٪ امتیاز نفر اول در نظر گرفته می‌شود.

پیوست ۵

سقف امتیازدهی مقالات تحقیقی اصیل (Original) در مجلات (مصوب علمی پژوهشی) پزشکی بر حسب نمایه‌های بین‌المللی و امتیاز بندی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

سقف امتیاز	امتیاز مجلات علمی پژوهشی که در نمایه‌های بین‌المللی ذیل ثبت می‌شوند
تا هفت امتیاز	نمایه‌های نوع یک ISC (Islamic World Science Citation Center) ISI Web Of Science (ISI), Medline (Pub med)
تا سه و نیم امتیاز	نمایه‌های نوع دو BIOSIS , Chemical Abstracts, Current Contents, EMBASE, Scopus
تا سه امتیاز	سایر نمایه‌های بین‌المللی
تا دو امتیاز	در صورتیکه مجله در هیچ نمایه‌ای ثبت نشود

رتبه بندی مجلات داخلی هر ۲ سال بر اساس ارزیابی کیفی و ساختاری یکبار توسط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اعلام می‌شود.

پیوست شماره ۶

مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات هیئت ممیزه دانشگاه‌های علوم پزشکی

ماده ۱) به منظور رسیدگی و اظهار نظر نسبت به ارتقاء اعضاء هیئت علمی به مراتب استادیاری، دانشیاری و استادی و ارزیابی کیفیت انجام وظایف آموزشی و پژوهشی اعضاء هیئت علمی و همچنین رسیدگی به سایر مواردی که در آن نامه استخدامی و جذب اعضاء هیئت علمی به آن اشاره شده است هیئت ممیزه در هر یک از دانشگاهها و یا موسسات آموزش عالی و پژوهشی علوم پزشکی واجد شرایط تشکیل می‌گردد.

ماده ۲) نحوه انتخاب اعضاء هیئت ممیزه به شرح زیر است:

۱-۱-۱ نمایندگان دانشکده‌ها و موسسات آموزشی و پژوهشی وابسته به دانشگاه به شرح زیر:

۱-۱-۱ مدیریت هر دانشکده یا موسسه آموزشی و یا پژوهشی به ازاء هر چهار نفر استاد و به ازاء هر چهار نفر دانشیار تیز یک استاد و یک دانشیار مونمن و متعدد با مشourt اعضاء هیئت علمی انتخاب و به مدیریت دانشگاه معرفی می‌نماید.

تبصره: در صورتیکه تعداد استاد و دانشیار کمتر از چهار نفر باشد حداقل یک نفر معرفی گردد.

۱-۱-۲ مدیریت دانشگاه از بین افرادی که معرفی شده اند حداقل ۷ نفر از اعضاء هیئت علمی متعدد و مونمن که لااقل بیش از نصف تعداد آنها از بین استادی انتخاب خواهد شد را به مدت ۲ سال برای عضویت هیئت ممیزه انتخاب و به وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی معرفی می‌نماید هیئت ممیزه پس از تائید وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تشکیل می‌گردد.

تبصره ۱: در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی که واجد شرایط تشکیل هیئت ممیزه هستند با پیشنهاد رئیس دانشگاه و تصویب وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی حداقل ۱ نفر از استادیاری توانند به عضویت هیئت ممیزه انتخاب شوند.

تبصره ۲: حداقل یک نفر از اعضاء باید از هر کمیته تخصصی موضوع ماده ۷ که در آن دانشگاه تشکیل شده است انتخاب شوند.

تبصره ۳: از هر دانشکده یا موسسه آموزشی یا پژوهشی وابسته به دانشگاه که ۲ نفر یا بیشتر معرفی شده اند انتخاب لااقل یک نفر ضروری است.

تبصره ۴: اگر با توجه به شرایط دانشگاه انتخاب حداقل تعداد نفرات به شرح فوق میسر نباشد در این صورت آن دانشگاه واجد شرایط تشکیل هیئت ممیزه نبوده و وظایف مندرج در ماده یک توسط هیئت ممیزه مرکزی انجام خواهد شد.

تبصره ۵: اگر یکی از اعضاء هیئت ممیزه به هر علت سه جلسه متوالی یا جمعاً پنج جلسه غیبت نماید مستعفی شناخته خواهد شد و رئیس دانشگاه می‌تواند از میان سایر معرفی شدگان عضو دیگری را برای بقیه مدت به جای وی منصوب نماید.

تبصره ۶: انتخاب مجدد اعضاء قبلی هیات بیش از سه دوره متوالی با یک وقفه دو ساله امکان پذیر و در موارد استثنایی به تشخیص وزیر قابل انجام خواهد بود.

۲-۱-۱ رئیس و معاونان آموزشی و تحقیقات و فناوری دانشگاه به عنوان اعضاء حقوقی محسوب می‌گردند.

ماده ۳) ریاست هیئت ممیزه با رئیس دانشگاه است . رئیس دانشگاه می تواند یکی از استادان آن دانشگاه را به سمت جانشین خود در هیئت
ممیزه منصوب کند.

جلسات هیئت ممیزه در صورت وجود پرونده حداقل ماهی یک بار باید تشکیل شود . یک نسخه از صورتجلسات هیات برای ارزیابی به هیات
ممیزه مرکزی ارسال نمایند.

ماده ۴) در اولین جلسه یکی از اعضاء به عنوان دبیر هیئت ممیزه انتخاب می گردد و حکم دبیر به امضاء رئیس هیات ابلاغ می گردد.
مسئلوبات هیئت ممیزه توسط دبیر تنظیم و به معاون آموزشی دانشگاه ارائه می شود و دعوت جلسات به وسیله دبیر انجام می گیرد.

ماده ۵) جلسات هیئت ممیزه با حضور حداقل ۶۰٪ اعضاء رسمیت می یابد رأی هیئت ممیزه همواره مخفی است و تصمیمات با اکثریت ۲/۳
اعضاء حاضر اتخاذ می گردد.

ماده ۶) رسای دانشکده ها و موسسات مربوط مکلفند پرونده های مربوط به ارتقاء اعضاء هیئت علمی را حلقو ضوابط ارتقاء تکمیل و برای قرار
دادن در دستور جلسه هیئت ممیزه برای رئیس دانشگاه ارسال نمایند.

این پیشنهادها قبل از طرح در جلسه عمومی هیئت ممیزه در کمیته تخصصی مربوط از لحاظ رعایت ضوابط و مقررات و کامل بودن مدارک
بررسی می شود.

ماده ۷) کمیته های تخصصی در رشتہ های مربوط به شرح زیر خواهد بود:

۱-۱) کمیته تخصصی گروه پزشکی ، بالینی

۱-۲) کمیته تخصصی گروه دندانپزشکی

۱-۳) کمیته تخصصی گروه داروسازی

۱-۴) کمیته تخصصی گروه علوم پایه پزشکی ، بهداشت ، تغذیه و بیرا پزشکی

ماده ۸) تعداد اعضاء هر کمیته تخصصی حداقل سه نفر خواهد بود که توسط هیئت ممیزه با رعایت تخصص آنان از میان اعضاء هیئت علمی
مومن و متعدد دانشگاه انتخاب می شوند.

تبصره : در هر کمیته تخصصی حداقل باید یک نفر از اعضاء هیلت ممیزه عضویت داشته باشد.

ماده ۹) هیئت ممیزه می تواند در صورت لزوم پرونده داوطلبان را برای تکمیل به دانشگاهها و موسسات مربوط مسترد دارد و همچنین نظر سایر
کارشناسان و استادان آن دانشگاه با خارج از آن را در مورد فعالیتهای آموزشی و تحقیقاتی داوطلب استفسار نماید.

ماده ۱۰) دبیرخانه هیات ممیزه در معاونت آموزشی دانشگاه به منظور هماهنگی های لازم و اقدامات اجرایی هیات تشکیل می گردد.

پیوست شماره ۷

مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات هیئت ممیزه وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی

ماده ۱: به منظور نظارت بر هیاتهای ممیزه دانشگاهها و ارزیابی عملکرد هیات و رسیدگی به شکایات واصله و به منظور رسیدگی و انجام نظر نسبت به ارتقاء اعضاء هیات علمی در دانشگاههای علوم پزشکی و موسسات آموزش عالی و پژوهشی علوم پزشکی که فاقد هیات ممیزه می باشند تشکیل می گردد.

ماده ۲: ترکیب اعضاء هیئت به شرح زیر است:

۱-۱- اعضای هیئت از میان اعضا هیئت علمی و مومن و متعدد دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و موسسات پژوهشی گروه پزشکی از مرتبه دانشیاری به بالا در رشته های مختلف دانشگاهی با توجه به تعداد کمیته های تخصصی برای یک دوره ۲ ساله با انتخاب وزیر بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی تعیین و منصوب می شوند

۱-۲- معاونین آموزشی و پژوهشی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی عضو هیئت می باشند.

تبصره : وزیر بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی می تواند حسب ضرورت یک نفر صاحب نظر درامور اداری و استخدامی را به عنوان مشاور هیئت انتخاب و منصوب نماید . مشاور در جلسه های هیئت بدون حق رای شرکت خواهد کرد.

ماده ۳: تعداد اعضای هیئت بین دو تا چهار نفر برای هر کمیته تخصصی با توجه به کمیته های موضوع ماده ۱۰ خواهد بود که حداقل نیمی از آنان باید در مرتبه استادی باشند.

ماده ۴: ریاست هیئت با وزیر بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی است . وزیر بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی می تواند یک نفر را به جانشینی خود انتخاب نماید.

ماده ۵: جلسه های هیئت حداقل هر ماه یکبار تشکیل می شود.

ماده ۶: برای تشکیل جلسه های هیئت دعوت از طرف رئیس هیئت یا جانشین او به عمل خواهد آمد . همراه دعوت صور تجلیه بیشین و دستور جلسه و مواردی که باید رسیدگی شود یک هفته قبل از تشکیل جلسه برای اعضای هیئت ارسال خواهد شد.

ماده ۷: جلسات هیئت با حضور حداقل ۶۰٪ اعضاء رسمیت می یابد . رای هیئت همواره مخفی است و تصمیمات با اکثریت ۲/۳ اعضاء حاضر اتخاذ می گردد.

ماده ۸: در صورتیکه به جهاتی حضور عضو هیئت در جلسه ها میسر نباشد وزیر بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی می تواند عضو دیگری برای بقیه مدت انتخاب نماید.

ماده ۹: غیبت بدون عذر موجه عضو در دو جلسه متولی یا پنج جلسه متناوب استعفاء تلقی می شود و عضو دیگر برای بقیه مدت انتخاب و منصوب خواهد شد.

ماده ۱۰: هیئت دارای کمیته های تخصصی در رشتہ مربوط به شرح زیر خواهد بود:

۱۰-۱ کمیته تخصصی علوم پایه پزشکی، بهداشت، تغذیه و پیرا پزشکی

۱۰-۲ کمیته تخصصی پزشکی بالینی

۱۰-۳ کمیته تخصصی دندانپزشکی

۱۰-۴ کمیته تخصصی داروسازی

تبصره: کمیته های می توانند در صورت لزوم به تشکیل کمیته های فرعی تخصصی اقدام نمایند و یا از کمیته های تخصصی هیئت ممیزه دانشگاهها نظر خواهی نمایند.

ماده ۱۱: تعداد اعضای هر کمیته حداقل بیج نفر خواهد بود که حداقل ۲ نفر آنها از اعضای هیات ممیزه می باشند.

تبصره ۱: با تشخیص و تعیین رئیس هیات ممیزه یکی از دو نفر اعضاء هیات رئیس کمیته و یک نفر دیگر مخبر کمیته خواهد بود.

تبصره ۲: اعضاء کمیته تخصصی توسط رئیس هیات ممیزه مرکزی با توجه به تخصص از میان صاحب نظران و اشخاص ذیصلاح مونم و منعهد انتخاب می شوند.

ماده ۱۲: برای تشکیل جلسه کمیته ها دبیر هیئت از اعضای کمیته مربوط دعوت به عمل خواهد آمد.

تبصره: در صورت لزوم و به تشخیص هر کمیته رئیس یا نماینده تام الاختیار دانشگاه، موسسه آموزش عالی، موسسه پژوهشی پیشنهاد دهنده و یا داوطلب احراز مرتبه علمی جهت ادای توضیحات به جلسه کمیته مربوط دعوت خواهد شد. در هر حال اتخاذ تصمیم تنها با حضور اعضای کمیته و دبیر هیئت به عمل می آید.

ماده ۱۳: پیشنهادهای رسیده از دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و یا پژوهشی باید مستند به مواد مربوط به آئین نامه ارتقای اعضای هیات علمی و متنضم نظر مقامهای مربوط دانشگاه یا موسسه آموزش عالی و یا پژوهشی بیش بینی شده در آئین نامه استخدامی و جذب همچین نظر صریح رئیس یا موسسه آموزش عالی یا پژوهشی باشد. این پیشنهادها پس از طرح و بررسی در کمیته های تخصصی همراه با خلاصه یرونده و نظر کمیته برای صدور رای نهایی به هیئت ارائه می شود.

ماده ۱۴: غیبت اعضای کمیته های تخصصی بدون عذر موجه در دو جلسه متولی یا سه جلسه متناوب استعفاء تلقی شده و به جای آنان اشخاص دیگری انتخاب خواهند شد.

پیوست شماره ۸

«شیوه نامه‌ی بررسی فعالیت‌های دانش پژوهی آموزشی و نحوه ارایه مستندات»

به منظور تبیین مصادیق و نحوه امتیاز دهنی فعالیت‌های دانش پژوهی آموزشی شیوه نامه زیر ارائه می‌گردد. این شیوه نامه در ۶ بند و ۲ تصریه در راستای حیطه‌های مختلف فعالیت‌های آموزشی پیشنهاد گردیده است:

امتیاز کسب شده	سقف امتیاز هر موضوع	حداکثر امتیاز هر فعالیت	شیوه محاسبه امتیازات	مستندات	شرح فعالیت	موارد	بند
۲	۰/۱۵	۰/۱۵	۱۷۰۰ امتیاز برای واحد درسی یا ۱۷ ساعت آموزش، در صورتی که مشارکت مستقیم در تدوین آن داشته‌اند (دو امتیاز به ازای هر فرد) مشارکت غایبی از مسئول EDO یا معاونت آموزشی دانشکده پاشرط ارائه گواهی متنی بر تصویب برنامه در شورای آموزشی دانشگاه (برای برنامه های مصوب دانشگاه)	ارائه گواهی از دبیرخانه مربوطه با مشخص بودن میزان ساعت و درصد مشارکت (برای برنامه های مصوب وزارت‌خانه) یا ارائه گواهی از مسئول EDO یا معاونت آموزشی دانشکده پاشرط ارائه گواهی متنی بر تصویب برنامه در شورای آموزشی دانشگاه (برای برنامه های مصوب دانشگاه)	مشارکت در برنامه ریزی درسی یک رشته جدید (مقطع یا دوره آموزشی یا دوره‌های کوتاه مدت حرفه ای)	۱-۱	۱- تدوین و بازنگری برنامه‌های آموزشی
۱	۰/۱۵	۰/۱۵	۱۷۰۰ امتیاز برای هر واحد درسی که مشارکت مستقیم در بازنگری آن داشته‌اند یا به ازای هر ۱۰۰ ساعت همکاری ۱ امتیاز.	ارائه گواهی از مسئول EDO یا معاونت آموزشی دانشکده، با شرط ارائه گواهی تصویب برنامه در شورای آموزشی دانشگاه	بازنگری برنامه درسی یک رشته تحصیلی در حدود اختیارات و آئین نامه‌های مربوطه	۱-۲	
۲	۰/۱۵	۰/۱۵	۱۷۰۰ امتیاز به ازای هر واحد یا ۱۷ ساعت نظری در صورت عدم اجرا ۷۰٪ امتیاز به آن تعلق می‌گیرد	ارائه گواهی از معاون آموزشی دانشگاه، مصوبه شورای آموزشی دانشگاه، ارائه اصل طرح دوره (Course Plan)	برنامه‌ریزی یک درس جدید (واحد اختیاری یا اجرای در سطح دانشگاه)، در قالب ۱۰٪ اختیارات دانشگاه در (noncore موردن دروس	۱-۳*	
۱	-	-	هر ۱۰۰ ساعت همکاری ۱ امتیاز	ارائه گواهی از دبیرخانه‌های تخصصی مربوطه	برنامه ریزی راهبردی یک رشته تحصیلی که در دبیرخانه‌های تخصصی مربوطه تهیه شده	۱-۴	
۱	۰/۱۵	۰/۱۵	هر طرح دوره ۰/۱۵ امتیاز به شرط اجرا شدن و اینکه فرد در ارائه درس مشارکت داشته است. طرح دوره بالبینی باشتنی حداقل در پرگیرنده ۱۷ ساعت آموزش باشد.	تاییدیه ارائه طرح دوره توسط مدیر گروه و تاییدیه EDC (یا ذکر برای اولین بار)	ارائه و اجرای طرح دوره (Course Plan) برای اولین بار توسط فرد	۱-۵	
۰/۱۵	۰/۱	۰/۱	به ازای هر طرح درس ۰/۱ امتیاز	تاییدیه ارائه طرح درس توسط مدیر گروه و تاییدیه EDC (یا ذکر برای اولین بار)	ارائه و اجرای طرح درس (Lesson Plan) برای اولین بار توسط فرد	۱-۶	
۰/۱۵	۰/۲۵	۰/۲۵	هر دوره ۰/۲۵ امتیاز به شرط آنکه فرد ارائه دهنده مستندات در اجرای دوره مشارکت داشته باشد و دوره حداقل در پرگیرنده ۱۷ ساعت آموزش مفید باشد	ارائه طرح دوره و برنامه زمانبندی، ارائه گواهی پرگزاری دوره از معاونت دبیرخانه دانشگاه	طراحی و اجرای طرح دوره‌های جدید آموزش مدام جامعه پژوهشی، دوره از معاونت دبیرخانه دانشگاه آموزش اساتید و آموزش ضمن خدمت کارکنان سلامت	۱-۷	

امتیاز کسب شده	سقف امتیاز هر موضوع	حداکثر امتیاز هر فعالیت	شیوه محاسبه امتیازات	مستندات	شرح فعالیت	موارد	بند
۲	۰/۵-۱	۰/۵	فعالیت باید برای اولین بار توسط فرد انجام شده باشد. هر روش جدید ارزشیابی برای هر درس (دوره) بسته به حجم فعالیت مورد نیاز، بنا به تشخیص کمیته دانش پژوهی آموزشی EDC از ۰/۵ تا ۱ امتیاز دریافت می‌کند. طراحی سوالات بورده به شرط اینکه روش آزمون یکی از روش‌های نوین باشد به ازاء هر ۱۰۰ ساعت فعالیت ۱ امتیاز تا سقف ۱ امتیاز برای هر فرد قابل محاسبه می‌باشد.	گواهی از ارائه ارزیابی، گواهی مدیر دانشکده، (در مورد سوالات بورده مستندات ارائه شود)	ارزشیابی داشجو طراحی و اجرای روش‌های نوین ارزیابی فرآنکران از جمله لاق بونگ، پورت PMP، Minicex، DOPS، OSCE و فعالیت‌های مشابه	۲-۱	۲- ارزشیابی
۱	۰/۵-۱	۰/۵	بنا به ارائه گواهی بر اساس ساعات مشارکت در طراحی ابزارها، روش‌ها و فرایند ارزشیابی استاندارد	گواهی از مستول EDO یا معاون آموزشی دانشکده و تایید مدیر EDC	مشارکت در طراحی ابزارها، روش‌ها و فرایند ارزشیابی استاندارد	۲-۲	
۲	۱	۱	به ازای هر ۱۰۰ ساعت همکاری ۱ امتیاز	گواهی از وزارتخاره یا معاونت آموزشی دانشگاه	مشارکت در آموزش و طراحی سوالات جهت مسابقات علمی مصوب دانشگاه یا مسابقات کشوری (مانند المپیاد علمی)	۲-۳	
۲	۱-۲	۱	۱ تا ۲ امتیاز برای هر مورد یا واحد درسی (۱۷ ساعت آموزشی) بنا به تشخیص کمیته دانش پژوهی - در صورت عدم اجرا ۰/۷۰ امتیاز به آن تعلق می‌گیرد	مستندات مربوط به ارائه روش تدریس، گواهی مدیر گروه یا تایید معاون آموزشی دانشکده ، مستندات ارائه روش به صورت چاپ مقاله علمی پژوهشی یا فرایند برتر کشوری در حضور آموزشی شهید مطهری	نوآوری و اجرای یک روش نوین تدریس برای اولین بار در کشور (اعم از نظری، عملی، پالینی و سایر عرصه های آموزش پاسخگو)	۳-۱	۳- روش‌های آموزشی
۳	۰/۵-۱	۰/۵	۰/۵ تا ۱ امتیاز برای هر مورد یا واحد درسی (۱۷ ساعت آموزشی) بنا به تشخیص کمیته دانش پژوهی	مستندات مربوط به ارائه روش تدریس، گواهی مدیر گروه یا تایید معاون آموزشی دانشگاه	پکارگیری روش‌های حديث تدریس (اعم از نظری، عملی، پالینی و سایر عرصه های آموزش پاسخگو)	۳-۲	
۱	۰/۵-۱	۰/۵	هر مورد ۰/۵ تا ۱ امتیاز بنا به تشخیص کمیته دانش پژوهی (کتابی که از ماده پژوهشی امتیاز کسب نماید، شامل این بند نمی گردد)	ارائه کتاب یا درسته، یعنوان منبع آموزشی به شرط اینکه تایید معاون آموزشی دانشکده	کتاب یا درسته، یعنوان منبع آموزشی به شرط اینکه مستقیما در کلاس و آموزش دانشجو مورد استفاده قرار گیرد	۴-۱	
۱	۰/۵	۰/۵	هر مورد یا واحد درسی ۰/۵ امتیاز	ارائه CD، گواهی مدیر گروه با تایید معاون آموزشی دانشکده	CD آموزشی، به شرط اینکه ساختار CD آموزشی رعایت شده باشد، (فهرست هایبرلینک، محتواهای الکترونیک و گرافیک مناسب)	۴-۲	۴- محصولات آموزشی

بند	موارد	شرح فعالیت	مستندات	شیوه محاسبه امتیازات	حداکثر امتیاز هر فعالیت	امتیاز هر موضوع	سبک امتیاز	امتیاز کسب شده
۴-۴	راهنمای مطالعه	ارائه راهنمای مطالعه، گواهی EDO یا معاون آموزشی دانشکده	هر مورد ۰/۵ امتیاز		۰/۵	۱		
۴-۵	سایر محصولات با تشخیص کمیته دانش پژوهی آموزشی	ارائه محصول، گواهی مدیر گروه با تأیید معاون آموزشی دانشکده	هر مورد ۰/۵ -۰/۲۵ امتیاز بنا به تشخیص کمیته دانش پژوهی		-۰/۵ ۰/۲۵	۱		
۵-۱	طراحی یا پیاده سازی فرایندها، مقررات، آینین نامه ها و دستورالعمل های آموزشی	گواهی از معاونت آموزشی یا EDC وزارت، یا مدیر EDC بر اساس حجم فعالیت	۰/۵ تا ۱ امتیاز برای هر مورد (با تشخیص کمیته دانش پژوهی EDC بر اساس حجم فعالیت)		۰/۵-۱	۲		
۵-۲	ارزیابی و تحلیل برنامه ها و نظام های آموزشی که منجر به ارتقاء کیفیت آموزش گردند.	گواهی از معاونت آموزشی یا EDC وزارت، یا مدیر EDC یا معاون آموزشی دانشگاه	۰/۵ تا ۱ امتیاز برای هر مورد (با تشخیص کمیته دانش پژوهی EDC بر اساس حجم فعالیت)		۰/۵-۱	۱		۵-مدیریت و رهبری آموزشی
۵-۳	مشارکت در تدوین برنامه راهبردی دانشگاه، گروه یا دوره در راستای نقشه جمیع سلامت	ارائه برنامه راهبردی، تأیید معاون آموزشی دانشگاه	به ازاء هر ۱۰۰ ساعت فعالیت ۱ امتیاز		۱			
۵-۴	مشارکت در طراحی و انجام ارزیابی درونی و بیرونی گروهها یا دوره های آموزشی دانشکدها	گزارش ارزیابی درونی یه تأیید معاون آموزشی دانشکده و مدیر EDC	به ازاء هر ۱۰۰ ساعت فعالیت ۱ امتیاز		۱			
۶-۱	مشارکت در طراحی سیستم آموزش الکترونیک (Instructional system design) و اجرای آن در سطح دانشگاه شامل تهیه محتوای الکترونیک، طراحی آزمون الکترونیک، هدایت کلاس های مجازی، تعامل پاس دانشجویان از طریق الکترونیک، تهیه وسایل آموزشی	مستندات مربوط به نوع مشارکت با تأیید مرکز آموزش الکترونیک یا مرجع ذیرپط و تأیید مدیر EDC	۰/۵ امتیاز برای هر میزان مشارکت از طرف رئیس مرکز آموزش الکترونیک دانشگاه یا مدیر EDC (هر ۵۰ ساعت ۱ امتیاز)		۰/۵	۳		۶-یادگیری الکترونیکی
جمع امتیاز	۴۰							

تبصره ۱: بررسی، داوری و تعیین امتیاز کلیه فعالیت ها توسط کمیته دانش پژوهی آموزشی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پژوهی دانشگاه انجام خواهد شد.

تبصره ۲: در فعالیت هایی که به صورت مشارکتی انجام می شود، امتیاز هر فرد بر اساس میزان مشارکت وی و طبق جدول نحوه محاسبه و توزیع امتیاز برای فعالیت های آموزشی محاسبه خواهد گردید.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت بهداشت درمان و آموزش پرورش

دستورالعمل ترقيق سالانه و تعیین رکود علمی

با توجه به اهمیت موضوع امر پژوهش به عنوان یکی از ارکان اصلی وظایف اعضاء هیات علمی و نقش آن در ارزیابی فعالیتهای ایشان و براساس آئین نامه اداری و استخدامی اعضاء هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی وزارت بهداشت، لازم است موارد ذیل به عنوان شرح وظایف به اجراء در آید.

۱ - معاونین آموزشی و پژوهشی دانشگاهها موجود از تمامی تمدهیات و قوانین موجود برای تشویق و قدردانی اعضاء هیات علمی شاخص و ساعی در امر پژوهش (خصوصاً افرادی که به درجه استادی نائل می‌شوند) استفاده نمایند. این موارد (از جمله اعطای ترقی تشویقی، اعطای فرصت مطالعاتی، معرفی در جشنواره‌ها و ...) باید منطبق با آئین نامه اداری و استخدامی اعضاء هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی وزارت بهداشت باشد.

تبصره: سایر موارد تشویقی که در آئین نامه مذکور آورده نشده است با صلاحیت دانشگاه و تصویب آن در سطح دانشگاه قابل اجراء است.

۲ - لازم است طی جلسه مشترک بین معاونین آموزشی و پژوهشی دانشگاهها با مدیران گروههای آموزشی، مفاد این دستورالعمل به صورت شفاهی و کتبی اطلاع رسانی شود و جزئیات کلیه موارد ذکر شده به اطلاع ایشان رسانده تا به تک تک اعضاء هیات علمی منتقل شود و همواره از حضور مدیران گروهها به عنوان حلقة واسط معاونین آموزشی و پژوهشی با اعضاء هیات علمی استفاده شود و این موارد جزء شرح وظایف مدیران گروهها تعریف شود.

۳ - لازم است معاونین آموزشی و پژوهشی دانشگاهها به طور سالانه عملکرد آموزشی و پژوهشی تک تک اعضاء هیات علمی را به شکل کارنامه آموزشی و پژوهشی در ابتدای هر سال تحصیلی به اطلاع اعضاء هیات علمی برسانند و تذکرات لازم به صورت کتبی به ایشان داده شود.

۴ - لازم است ترقی سالانه اعضاء هیات علمی به شرح ضمیمه یک صورت گیرد.

۵ - اعضاء کمیته منتخب ترقی دانشگاه ضمن رعایت مفاد دستورالعمل ترقی، لازم است چنانچه فردی به عنوان عضو هیات علمی تمام وقت، ۳ سال متولی یا ۴ سال متناوب از تاریخ این نامه موفق به ترقی نشوند به عنوان رکود علمی به هیات ممیزه دانشگاه / مرکزی معرفی شوند. در مورد اعضاء هیات علمی غیر تمام وقت توسط کمیته ترقی، معادل یابی شود در این راستا لازم است در صورت عدم ترقی سالانه توسط اعضاء هیات علمی، مراتب به صورت کتبی و به شکل اخطار به ایشان ابلاغ شود.

تبصره ۱: برای اعضای هیات علمی تازه استخدام شده، سال اول استخدام محسوب نمی‌شود.

تبصره ۲: اجرای این بند شامل اعضاء هیات علمی با درجه استادی نمی‌شود.

تبصره ۳: سایر موارد استثناء شامل مواردی است که در آئین نامه اداری و استخدامی اعضاء هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، آورده شده است.

۶ - حداقل زمان توقف در رتبه استادیاری یا دانشیاری برای مستخدمین جدید در دانشگاههای تیپ یک ۸ سال، در دانشگاههای تیپ دو ۹ سال و در دانشگاههای تیپ سه ۱۰ سال می‌باشد. در صورت عدم ارتقاء طی مدت زمان ذکر شده، افراد مشمول رکود علمی بوده و باید به هیات ممیزه معرفی شوند.



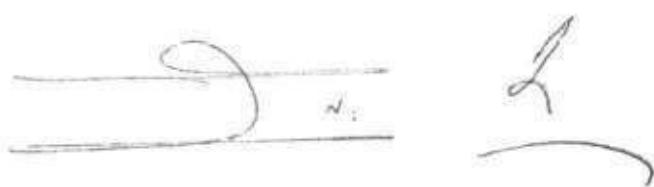
 جمهوری اسلامی ایران
 وزارت بهداشت درمان و آموزش پرورش

تبصره: در مورد اعضاء هیات علمی فعلی به شرح جدول ۱ عمل شود. باید در نظر داشت که اعضاء هیات علمی استخدام شده در مراتب استادیاری و دانشیاری تا قبل از تاریخ ابلاغ این نامه شامل جدول یک می شوند و پس از اولین ارتقاء و عایت فاصله زمانی حداقل ۸، ۹، ۱۰ سال براساس تیپ دانشگاهی لازم می باشد.

جدول ۱: تسبیه محاسبه زمان باقیمانده برای ارتقاء اعضاء هیات علمی استخدام شده تا قبل از تاریخ دستورالعمل

تیپ سه	تیپ دو	تیپ یک	مدت زمان مانندگاری در رتبه استادیاری یا دانشیاری
مدت زمان باقیمانده جهت ارتقاء (سال)			برای اعضاء هیات علمی تا تاریخ این دستورالعمل
۵	۴	۳	بالای بیست سال
۶	۵	۴	۱۵ - ۲۰ سال
۷	۶	۵	۱۰ - ۱۴ سال
۸	۷	۶	۵ - ۹ سال
۹	۸	۷	۳ - ۴ سال
۱۰	۹	۸	کمتر از ۲ سال

- ۷- معاونین آموزشی و پژوهشی دانشگاهها موظفند کلیه افراد مشمول رکود علمی به شرح ضمیمه ۲ را جهت تصمیم گیری نهایی همراه با کلیه مستندات به هیات ممیزه دانشگاه / مرکزی معرفی نمایند.
- ۸- در کلیه فرآیندهای ارزشیابی معاونت های آموزشی و پژوهشی وزارت خانه موارد فوق مد نظر قرار گرفته و به طور جدی از سوی این دو معاونت بیگیری شده و گزارش عملکرد درخواست خواهد شد.
- ۹- کلیه مقاد دستورالعمل در تاریخ ۱۳۸۹/۵/۲۷ به تصویب هیات ممیزه مرکزی رسیده و لازم الاجرا است.




ضمیمه یک

الف) حداقل امتیاز آموزشی برای ترفیع سالانه

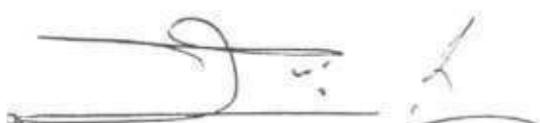
هیات علمی پژوهشی	هیات علمی آموزشی	رتبه علمی
۳	۷	مریب ، مریب پژوهش ، مریب آموزشیار
۳	۶	استادیار ، استادیار پژوهشی
۲	۵	دانشیار پژوهشی
۲	۴	استاد ، استاد پژوهش

- ۱ - شیوه محاسبه امتیاز آموزشی براساس آئین نامه اداری و استخدامی اعضاء هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی وزارت بهداشت است.
- ۲ - در صورت عدم کسب حداقل امتیاز ، ما به التفاوت را می توان از امتیاز پژوهشی جایگزین کرد.
- ۳ - امتیاز آموزشی مازاد قابل ذخیره کردن نیست.

ب) حداقل امتیاز پژوهشی برای ترفیع سالانه

هیات علمی پژوهشی	هیات علمی آموزشی	نوع دانشگاه
۶	۳	تیپ یک
۴/۵	۲	تیپ ۲ ، دانشگاه شاهد ، دانشگاه بقیه ا... ، انسیتو پاستور ایران
۳	۱	تیپ ۳ ، دانشگاه علوم پزشکی ارشن

- ۱ - تعیین امتیاز پژوهشی مطابق ماده ۲ آئین نامه ارتقاء وزارت بهداشت است.
- ۲ - کسب حداقل ۶۰ درصد از امتیازهای مذکور از مقالات چاپ شده در مجلات معترض بین المللی و یا علمی پژوهشی مصوب کمیسیون نشریات کشور ، برای مرتبه های استادیار به بالا (یا معادل های آن) الزامی است.
- ۳ - کسب حداقل ۴۰ درصد از امتیازهای مذکور از مقالات چاپ شده در مجلات معترض بین المللی و یا علمی پژوهشی مصوب کمیسیون نشریات کشور ، برای مرتبه مریب (یا معادل آن) الزامی است.
- ۴ - در صورتیکه عضو هیات علمی در سه سال اول خدمت خود باشد ، نامه پذیرش مقاله نیز قابل قبول است ، منوط به اینکه در سنتوات بعد ارائه نشود.
- ۵ - کلیه فعالیتهای علمی ارائه شده باید به نام دانشگاه مربوط یا مراکز تحقیقاتی وابسته به آن دانشگاه باشد.
- ۶ - امتیاز پژوهشی قابل ذخیره است و در صورت عدم کسب امتیاز در سالهای بعد ، می توان از آن به عنوان جایگزین استفاده کرد . اجرای این مورد منوط به این است که در ذخیره پژوهشی به میزان لازم امتیاز حاصل از چاپ مقاله وجود داشته باشد.



تبصره ۱ : ترقی سالانه استحقاقی اعضای هیات علمی موضوع ماده ۴۴ آین نامه استخدامی هیات علمی دانشگاه تهران و اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی بدون نیاز به ارزیابی اعطای می شود، اما ارزشیابی شاغلین سایر سمت‌های مدیریت که با حفظ رابطه آموزشی یا پژوهشی با موسسه متبع، اشتغال به کار دارند طبق ضوابط این دستورالعمل انجام می شود.

تبصره ۲ : دانشگاهها می توانند حداقل های ذکر شده را افزایش دهند و یا علاوه بر موارد ذکر شده، سایر موارد مورد نظر (از جمله فعالیت های بالینی یا اجرایی) را اضافه نمایند، منوط به اینکه موارد پیشنهادی به تصویب هیات ممیزه دانشگاه / مرکزی رسانده شود.

ضمیمه دو

(الف) مصادیق رکود علمی

- ۱ - عدم ترقی در ۳ سال متوالی
- ۲ - عدم ترقی در ۴ سال متناوب
- ۳ - عدم ارتقاء از مرتبه استادیاری و یا دانشیاری (یا معادل های آنها) به مرتبه بالاتر در مدت زمان تعیین شده

(ب) شیوه برخورد با افراد شامل رکود علمی

در صورت احراز شرایط رکود علمی، مراتب توسط رئیس کمیته منتخب ترقیع، باید به رئیس دانشگاه یا موسسه منعکس شود. سپس توسط رئیس دانشگاه یا موسسه باید مراتب همراه با کلیه مستندات جهت رسیدگی به هیات ممیزه دانشگاه / مرکزی ارسال شود. چنانچه هیات ممیزه پس از رسیدگی به کلیه فعالیتها علمی و پژوهشی عضو و اخذ توضیحات لازم، رکود علمی را محرز دانست به خدمت دانشگاهی ایشان خاتمه داده شود. این تصمیم پس از تائید نهایی رئیس دانشگاه قطعی و لازم الاجرا است و به ترتیب زیر با وی رفتار شود:

- ۱ - در صورتیکه عضو واجد شرایط بازنیستگی شدن باشد، بازنیسته شود.
- ۲ - در صورتیکه عضو شرایط بازنیسته شدن را نداشته باشد، کلیه وجودی که باید کسورات بازنیستگی پرداخته است به او مسترد شود.

دکتر مصطفی قانعی
معاون تحقیقات و فناوری

دکتر محمد علی محققی
معاون آموزشی

آیین نامه ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی اعضا هیأت علمی

مقدمه

آموزش یکی از وظایف اساسی و مهم اعضا هیأت علمی بوده و بنابر این ارتقا و ارزشیابی آن باید با همان جدیت که تقویت مهارت‌ها و فعالیت‌های پژوهشی اعضا هیأت علمی مورد توجه است، انجام شود. اطلاعات حاصل از ارزشیابی استفاده نمود. ارزشیابی سازنده عملکرد (summative) و بایانی (formative) را می‌توان برای مقاصد سازنده عضو هیأت علمی، نقاطی که قابلیت اصلاح و بهتر شدن دارد را مشخص می‌کند و زمینه را برای ارایه بازخورد به وی فراهم می‌سازد. از نتایج ارزشیابی بایانی می‌توان در موارد تصمیم‌گیری در مورد عضو هیأت علمی (نظری ارتقای مرتبه یا تمدید قرارداد) استفاده نمود.

اهداف ارزشیابی

دانشگاه می‌تواند از نتایج حاصل از ارزشیابی به منظور فراهم کردن امکان تصمیم‌گیری در موارد زیر استفاده نماید:

۱. تبدیل وضعیت استخدامی اعضا هیأت علمی

۲. ترقیع سالانه اعضا هیأت علمی

۳. ارتقای مرتبه علمی اعضا هیأت علمی

۴. تفویض مسؤولیت‌های اجرایی آموزش به اعضا هیأت علمی

۵. اعطای امتیازات ویژه به اعضا هیأت علمی موفق

تبصره: آیین نامه حاضر جهت استفاده در روند ارتقای مرتبه علمی اعضا هیأت علمی تدوین شده است، ولی دانشگاه می‌تواند بر حسب ضرورت از نتایج ارزشیابی در سایر موارد تصمیم‌گیری‌های مرتبط با اعضا هیأت علمی که در بالا به آنها اشاره شده است استفاده نماید منوط بر آنکه مورد مذکور قبل (حداقل شش ماه قبل از اجرا) به اطلاع اعضا هیأت علمی رسیده باشد. در این حالت لازم است برای استفاده از نتایج ارزشیابی در سایر موارد فوق الذکر دستورالعمل جداگانه متناسب با موضوع تهیه گردد.

حوزه‌های مورد ارزشیابی

۱. فعالیت‌های آموزشی اعضا هیأت علمی بسیار متنوع می‌باشند. هر یک از اعضا هیأت علمی به طور معمول در طیف وسیعی از این فعالیت‌ها درگیر می‌باشد. به این لحاظ لازم است در هنگام ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی هر یک از اعضا هیأت علمی، طیف وسیعی از فعالیت‌هایی که وی در آن مشغول فعالیت می‌باشد مورد ارزشیابی قرار گیرد. ارزشیابی باید متناسب با سهم هر یک از فعالیت‌ها، و نیز سهم مخاطبین آن فعالیت صورت گیرد.

۲. فعالیت‌های آموزشی اعضا هیأت علمی در هر یک از ۵ حوزه زیر قابل دسته‌بندی است:

*آموزش دادن (تدریس)، شامل ارایه سخنرانی، آموزش دروس عملی، آموزش در گروه های کوچک (بالینی و غیربالینی)، آموزش بالینی (سرپاپی، بستره، اثاق عمل و عرصه آموزشی)، مشارکت در نگارش صحنه‌گاهی، مشارکت در سمینارها و کنفرانس های آموزشی، طراحی و بازنگری طرح درس و تهیه مواد آموزشی و کمک آموزشی برای ارایه دروس مربوطه

* برنامه ریزی آموزشی، از جمله طراحی و اجرای برنامه آموزشی جدید (مانند برنامه ریزی واحد درسی، چرخش بالینی و ...)، اصلاح برنامه های آموزشی موجود (بر حسب نتایج حاصل از نیازمندی و یا نقاط ضعف و قوت برنامه)

* راهنمایی و مشاوره، شامل راهنمایی آموزش گیرندگان در سطوح مختلف برای افزایش بازدهی آنها در فعالیتهای یادگیری، یادگیری بهتر مهارت ها، توشن پژوهی، نوشتار پژوهی، مقاله مرتبط با پایان نامه یا طرح تحقیقاتی بدون توجه به جایگاه حقوقی عضو هیأت علمی در موارد مذکور

* مدیریت و رهبری آموزشی، نظیر برنامه ریزی، پیگیری مستمر و فعال تعالی سازمانی، ارزیابی مستمر اقدامات انجام شده، انتشار نتایج فعالیت های به عمل آمده و جذب منابع مورد نیاز و سایر حیطه های مدیریت

* ارزیابی فرایگیران، شامل طراحی سؤالات آزمون برای سطوح مختلف، همکاری در برگزاری آزمون، طراحی و اجرای روش ها و ابزارهای ارزیابی توین یا آزمون در سطوح مختلف (با توجه به نقاط ضعف و قوت روش های موجود)

منابع مورد استفاده در ارزشیابی

۱. برای ارزشیابی فعالیت های آموزشی عضو هیأت علمی از نتایج حاصل از نظرخواهی از فرایگیران، همکاران، مدیران و مسؤولان ذیربیط استفاده می گردد.

۲. لازم است برنامه ریزی به گونه ای صورت گیرد که از تمامی این منابع به صورت مناسب و مناسب با نوع فعالیت های آموزشی عضو هیأت علمی استفاده شود . به این منظور ضروری است دانشکده در ابتدای هر سال تحصیلی برای کلیه اعضای هیأت علمی فرمی ارسال نماید تا عضو هیأت علمی طیف فرایگیرانی که وی در فرایند آموزش آنها درگیر است را مشخص و پس از تأیید مدیر گروه به دانشکده ارایه نماید.

روش های ارزشیابی

۱. ارزیابی کیفیت آموزشی عضو هیأت علمی با استفاده از منابع فوق و بر اساس روش نظرخواهی و ارزیابی مستندات و مدارک مربوط به فعالیت های آموزشی صورت می گیرد.

نظرخواهی از فرایگیران

۱. فرایگیران شامل دانشجویان دوره های کاردانی، کارشناسی، دکترای عمومی، تخصصی، فوق تخصصی و تحصیلات تكمیلی یا شرکت گنندگان در دوره های آموزش مداوم است که عضو هیأت علمی در آموزش آنها مشارکت دارد.

۲. نظرخواهی از فرایگیران باید به طور مستمر، حداقل در هر سال یک بار به عمل آید . بهتر است این نظرخواهی در فواصل نزدیک تری مانند پایان هر ترم یا چرخش بالینی انجام گردد.

۳. نظرخواهی از فرایگیران باید در زمان و مکان مناسب انجام شود به گونه ای که حداقل تأثیر را بر صحت و دقت اطلاعات محدود نماید.

باشد، از انجام نظرسنجی در زمان برگزاری آزمون برهیز شود.

۴. نمونه گیری باید از بین کلیه فرآگیرانی که عضو هیأت علمی در فرایند آموزش آنها درگیر است انجام شود، در این نظرسنجی باید نظرات آن دسته از فرآگیران که (بنا به اظهار خود) به میزان کافی با عضو هیأت علمی مواجهه مستقیم آموزشی داشته اند مورد تحلیل قرار گیرد.
۵. دانشکده ها (واحد ارزشیابی) با همکاری گروه ها و بیمارستان های آموزشی مسؤول انجام نظرخواهی، گردآوری و تحلیل اطلاعات و ارایه نتایج نظرخواهی به اعضای هیأت علمی می باشد.
۶. بازخوردهای فرآگیران از طریق پرسشنامه های ارزیابی که پایابی و روایی آن تأیید شده است اخذ می شود.
- ۷-۱. ضروری است توضیحات لازم در مورد اهمیت، کاربرد و چگونگی تکمیل پرسشنامه ها به صورت شفاف و قابل فهم به فرآگیران ارائه شود.
- ۷-۲. در صورتی که تعداد فرآگیران در هر دوره ارزشیابی کمتر از ۳ نفر باشد گردآوری بازخورد، از طریق مصاحبه فردی و به صورت مجزا انجام می شود. به این منظور یکی از اعضای هیأت علمی به انتخاب معاونت امور هیأت علمی دانشکده، نسبت به انجام مصاحبه با دانشجویان و تکمیل پرسشنامه نظرخواهی بر اساس نظرات ایشان اقدام می نماید.
۷. حداقل تعداد پرسشنامه های تکمیل شده برای هر عضو هیأت علمی جمعاً باید ۱۰ پرسشنامه از کل گروه فرآگیران باشد.
- تبصره: در مواردی که به دلایل موجه از جمله کم بودن تعداد کل فرآگیرانی که عضو هیأت علمی بالقوه با آنها در تماس بوده است تعداد پرسشنامه های تکمیل شده برای عضو هیأت علمی کمتر از ای ن تعداد باشد، کمینه منتخب دانشکده می تواند تصمیمات مقتضی را در این زمینه اتخاذ نماید.
۸. پرسشنامه های نظرخواهی باید به صورت بی نام توزیع و گردآوری شود، دانشکده موظف است تمهیداتی اتخاذ نماید تا پرسشنامه های مربوطه (اعم از مخدوش و غیرمخدوش) به صورت کاملاً محرومانه و یا رعایت اصول رازداری نگهداری شود و مورد استفاده قرار گیرد.
۹. نتایج نظرخواهی از فرآگیران باید به طور مناسب و با رعایت رازداری و حریم شخصی اعضای هیأت علمی به اطلاع عضو هیأت علمی مورد ارزشیابی، ریاست بخش و مدیر گروه برسد. رئیس بخش و مدیر گروه موظف اند که این نتایج را به صورت کاملاً محرومانه نگهداری کنند.
۱۰. لازم است برای گسب حداکثر نظرات و اطمینان فرآگیران از عدم تأثیر نظرات ارائه شده بر ارزشیابی آنها نتایج حاصل از نظرخواهی از فرآگیران پس از اعلام نمرات نهایی فرآگیران به اطلاع عضو هیأت علمی برسد.
- ### نظرخواهی از همکاران
۱. همکاران در برگیرنده اعضا هیأت علمی است که در دانشکده مشغول فعالیت هستند و حداقل مدت آشتایی ایشان با عضو هیأت علمی مورد ارزشیابی شش ماه باشد.
- تبصره: در مواردی که عضو هیأت علمی بنا به اظهار خود و تأیید مدیر گروه، با سایر گروه های آموزشی و یا سایر دانشکده ها همکاری آموزشی داشته باشد دانشکده بهتر است از اعضای هیأت علمی گروه های مذکور نیز نظرخواهی نماید.
۲. ارزشیابی توسط همکاران برای هر عضو هیأت علمی باید حداقل یک بار در سال صورت گیرد و در هر مقطع ارزشیابی باید حداقل از ۳ همکار نظرخواهی شود.

تصریه: همکاران باید به گونه ای انتخاب شوند که حداقل دو سوم آنها از گروه آموزشی مربوطه باشند . در مورد اعضای هیأت علمی بالینی، لازم است به گونه ای برنامه ریزی شود که حداقل ۱ نفر از این افراد از بخش مربوط باشند.

۳ لازم است برای کسب حداقل نظرات، پرسشنامه های نظرخواهی به صورت بی نام توزیع و گردآوری شود دانشکده موظف است تمهیداتی اتخاذ نماید تا پرسشنامه های مربوطه (اعم از مخدوش و غیرمخدوش) به صورت کاملاً محترمانه و با رعایت اصول رازداری نگهداری شود و مورد استفاده قرار گیرد.

نتایج نظرخواهی از همکاران باید به طور مناسب و با رعایت رازداری و حریم شخصی اعضای هیأت علمی به اطلاع عضو هیأت علمی مورد ارزشیابی، رئیس بخش و مدیر گروه برسد . رئیس بخش و مدیر گروه موظف اند که این نتایج را به صورت کاملاً محترمانه نگهداری کنند.

نظرخواهی از مدیران و مسؤولان آموزشی ذیربخط

۱ مدیران و مسؤولان آموزشی شامل افرادی هستند که مسؤولیت برنامه ریزی و نظارت بر فعالیت های آموزشی عضو هیأت علمی مورد ارزشیابی را بر عهده دارند . از جمله این افراد مسؤولان دوره آموزش پژوهشی عمومی بخش گروه، مدیر برنامه دستیاری، رئیس بخش، مدیر گروه، و معاون آموزشی بیمارستان می باشند . لازم است حداقل مدت ارتباط ایشان در سمت فعلی با عضو هیأت علمی مورد نظر، سه ماه باشد.

۲ لازم است ارزشیابی توسط مدیران و مسؤولان آموزشی برای هر عضو هیأت علمی یک بار در سال انجام شود.

۳ بازخوردهای مدیران و مسؤولان آموزشی از طریق پرسشنامه های ارزیابی اخذ می شود . مدیران و مسؤولان آموزشی برای پاسخگویی به سوالات موجود در پرسشنامه ها می توانند علاوه بر سوابق و مستندات موجود قبلی، در صورت لزوم از مشاهده فعالیتهای آموزشی عضو هیأت علمی و یا انجام مصاحبه با او نیز استفاده نمایند.

۴ لازم است در پرسشنامه های نظرخواهی نام و مسؤولیت فرد تکمیل کننده گنجانده شود . دانشکده موظف است تمهیداتی اتخاذ نماید تا نظرات ارائه شده به صورت کاملاً محترمانه و با رعایت اصول رازداری نگهداری شود و مورد استفاده قرار گیرد.

۵ نتایج نظرخواهی از مدیران (بدون ذکر نام مسؤول) باید به طور مناسب و با رعایت رازداری و حریم شخصی اعضای هیأت علمی به اطلاع ایشان برسد.

روند آنالیز نتایج حاصل از نظرخواهی از فراغیان و همکاران:

۱. کلیه پرسشنامه های تکمیل شده توسط فراغیان و همکاران دارای اعتبار بوده و در جمع بندی مورد استفاده قرار خواهد گرفت مگر در موارد زیر : تکمیل پرسشنامه توسط فردی که شرط حداقل مدت مواجهه یا آشنایی در مورد وی محقق نباشد، (اگرچه بهتر است این افراد از تکمیل پرسشنامه از ابتدا اجتناب نمایند) . پرسشنامه های فاقد مهر واحد ارزشیابی دانشکده مشاهده خط خوردگی بیش از حد قابل قبول در یک فرم، خط کشیدن در یک ستون در کلیه ردیفها، نوشتمن مطالب مغایر با اخلاق در فرم.

تصریه: مسؤولیت تشخیص پرسشنامه های مخدوش بر عهده مسؤول واحد ارزشیابی دانشکده می باشد و کلیه پرسشنامه های مخدوش باید ممکن باشد به مهر مسؤول واحد ارزشیابی گردد.

۲. حداقل تعداد پرسشنامه های غیرمخدوش برای هر عضو هیأت علمی باید ده پرسشنامه از کل گروه فراغیان و سه پرسشنامه از همکاران باشد. (با لحاظ تصریه ماده ۷ بند نظرخواهی از فراغیان)

۳. آنالیز نتایج باید حداقل شامل موارد زیر باشد:

۱-۳ میانگین انحراف معیار، میانه، فاصله اطمینان(CI) و حداقل و حداکثر نمره در هر محور

۲-۳ میانگین انحراف معیار، میانه، فاصله اطمینان(CI) و حداقل و حداکثر نمره در درس یا برنامه مورد نظرخواهی درمورد هر عضو هیأت علمی

۳-۳ میانگین، انحراف معیار، میانه و حداقل و حداکثر نمره درس یا برنامه مورد نظرخواهی در مورد اعضای هیأت علمی
بخش و گروه مربوطه

تبصره: لازم است واحد ارزشیابی دانشکده حداکثر شش ماه پس از تصویب آیین نامه جدید شرایط انجام فرایند آنالیز را فراهم نماید (IT).

استفاده از فناوری اطلاعات

۴ برای استفاده از نتایج حاصل از نظرخواهی های متناسب برای ارزشیابی عضو هیأت علمی به صورت زیر عمل خواهد شد:

۴-۱ در صورتی که میانگین نمرات در هر نوبت ارزشیابی اختلاف معنی دار آماری نداشته باشد از میانگین گلیه نمرات استفاده خواهد شد.

۴-۲ در صورت وجود روند صعودی در نتایج ارزشیابی پایین ترین نمره ارزشیابی حذف و در محاسبه میانگین نمره کل وارد نمی شود.

۴-۳ در مواردی که نتایج به گونه ای باشد که با دو حالت فوق مطابقت نداشته باشد تصمیم گیری بر عهده مسؤول واحد ارزشیابی خواهد بود.

تبصره ۱: در صورت نداشتن واحد (IT) دانشکده می تواند فرمهای نظر خواهی را به صورت عالی (۲۰) خوب (۱۶) متوسط (۱۴) ضعیف (۱۰) تکمیل و میانگین نمرات را به صورت نمره ارزشیابی منظور نماید.

تبصره ۲: تشکیل بخش IT در گلیه دانشگاهها و دانشکده ها و موسسات آموزش عالی و بروهشی علوم پزشکی حداکثر تا مدت یکسال الزامي است.

رونده بررسی کیفیت عملکرد آموزشی عضو هیأت علمی منقادی ارتقاء

۱. کمیته ارتقاء گروه با ارزیابی گلیه مدارک و مستندات موجود در برونده آموزشی عضو هیأت علمی از جمله نتایج نظرخواهی های انجام شده از فرآگیران و همکاران، در صورت احراز شرایط ارتقاء (کسب حد نصاب های لازم بر اساس آیین نامه ارتقاء)، پرونده منقادی را به همراه نظر

کمیته ارتقاء گروه در مورد کیفیت عملکرد آموزشی عضو هیأت علمی حداکثر طرف مدت سه ماه برای ارزشیابی به دانشکده ارسال می گردد.

۲. دانشکده با جمع بندی اطلاعات مندرج در پرونده آموزشی فرد مورد ارزشیابی، موارد زیر را به صورت تفصیلی در اختیار کمیته منتخب دانشکده قرار می دهد:

□ نتایج نظرخواهی از فرآگیران به صورت یک نمره خام از سقف ۲۰ نمره

□ نتایج نظرخواهی از همکاران به صورت یک نمره خام از سقف ۲۰ نمره

□ نتایج نظرخواهی از مدیران و مسؤولان ذی ربط به صورت یک نمره خام از سقف ۲۰ نمره

۳. سهم هر یک از اجزای اشاره شده در بندهای این آیین نامه در ارزشیابی گلی کیفیت فعالیت های آموزشی فرد به شرح زیر می باشد:

روش های ارزشیابی	
۳۰ درصد	نظرخواهی از فراغیران
۳۵ درصد	نظرخواهی از همکاران
۳۵ درصد	نظرخواهی توسط مدیران و مسؤولان ذی ربط
۲۰	جمع نمره

۴. در سال اول اجرای این آیین نامه، سقف امتیازات کسب شده از نظرخواهی از فراغیران، همکاران و مدیران و مسؤولان آموزشی ۲۰ می باشد و چنانچه در پرونده آموزشی عضو هیأت علمی مستندات مربوط به ارزیابی مستندات و مدارک مربوط به فعالیت های آموزشی ارائه شده باشد، امتیاز حاصله از آن تا سقف حداقل ۲۰ درصد، به مجموع امتیازات حاصله از جدول فوق اضافه خواهد شد.
۵. سهم امتیاز هر یک از رده های فراغیران (اعم از دانشجویان، دستیاران، و ...) در بخش مربوط به نتایج نظرخواهی از فراغیران بر اساس سهمی از وقت عضو هیأت علمی است که، بنابر اظهار وی و تأیید مدیر گروه، به آموزش رده مورد نظر اختصاص می دهد.
۶. کمیته منتخب دانشکده، با استفاده از اطلاعات ارایه شده در مورد کیفیت عملکرد آموزشی عضو هیأت علمی، نظر خود را در مورد قابل قبول بودن کیفیت عملکرد آموزشی وی ارایه می کند. در صورتی که کمیته منتخب عملکرد آموزشی فرد را قابل قبول بداند، نمره کیفیت عملکرد عضو هیأت علمی بر اساس نظر اعضای کمیته تعیین می شود. این نظر می تواند حداقل تا ۱۰ درصد بالاتر یا پایین تر از نمره به دست آمده از حاصل جمع امتیازات کسب شده از جدول فوق باشد.
۷. نظر کمیته منتخب باید به صورت حضوری، کتابه اطلاع عضو هیأت علمی مورد ارزشیابی رسانده شود.
۸. عضو هیأت علمی می تواند در صورتی که نقدی بر نتایج ارزشیابی انجام شده از خود داشته باشد (مشروط بر آنکه نقد مذکور صرفا در مورد نحوه اجرای سیستم ارزشیابی در مقایسه با آیین نامه ارزشیابی باشد) مرتب را خلف مدت دو هفته پس از اعلام نظر کمیته منتخب به طور مکتوب به دانشکده منعکس نماید.
۹. کمیته منتخب باید ضمن بررسی دلایل ارایه شده نسبت به اصلاح نتایج ارزشیابی یا ارایه توضیحات به عضو هیأت علمی به صورت مکتوب اقدام نماید.
۱۰. جمع بندی کمیته منتخب به همراه خلاصه نتایج ارزشیابی عضو هیأت علمی در اختیار هیأت ممیزه دانشگاه یا هیأت ممیزه مرکزی قرار می گیرد.

فرم‌های ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی اعضای هیات علمی

گروه پزشکی

فرم شماره ۱) پرسشنامه نظر خواهی از نحوه تدریس نظری استاد (باليینی و علوم پایه)

فرم شماره ۲) پرسشنامه نظر سنجی از همکاران در مورد عضو هیات علمی

فرم شماره ۳) نظرخواهی از مدیر گروه در ارتباط با کیفیت تدریس عضو هیات علمی (علوم پایه)

فرم شماره ۴) پرسشنامه ارزشیابی عضو هیات علمی باليینی توسط دستیار

فرم شماره ۵) پرسشنامه ارزشیابی عضو هیات علمی باليینی توسط رئیس بخش باليینی

فرم شماره ۶) پرسشنامه ارزشیابی اعضای هیات علمی توسط معاون آموزشی مرکز پزشکی

فرم شماره یک : پرسشنامه نظر خواهی از نحوه تدریس نظری استاد (باليینی و علوم پایه)

دانشجوی گرامی:

به منظور پالا بردن سطح آموزش دانشگاه و استفاده بیشتر از امکانات آموزشی و نظر خواهی درباره تدریس اساتید محترم ، خواهشمند است با در نظر گرفتن این واقعیت که خداوند متعال ناظر بر اعمال و نیات ماست ، بدون توجه به مسائل شخصی ، به سوالات ذیل (با زدن ضربدر # در دستور مربوطه جواب دهید.

بدیهی است پاسخهای واقع بینانه شما در مجموع اطلاعات با ارزش و سازنده ای برای استادان و مسئولین دانشگاه فراهم ساخته و در موارد مقتضی از آن استفاده خواهد شد.

شماره دانشجویی	نام استاد	نام درس
----------------	-----------	---------

ضعیف	متوسط	خوب	عالی		
				قدرت تفہیم و انتقال مقاہیم درس	۱
				میزان تسلط در موضوع درس	۲
				روش تدریس	۳
				میزان علاقه استاد به استفاده از وسایل کمک آموزشی (در صورت وجود امکانات)	۴
				میزان علاقه استاد به امر تدریس	۵
				علاقة و رغبت در رفع مشکلات علمی دانشجویان	۶
				میزان پذیرش نظرات دانشجویان در رابطه با درس	۷
				میزان رعایت نظم و ترتیب در فعالیتهای آموزشی ، حضور در کلاس و طول زمان کلاس	۸
				میزان رعایت سرفصل های دروس تعیین شده از طرف ستاد انقلاب فرهنگی	۹
				میزان ارائه مطالب و اطلاعات جدید	۱۰
				ارائه کاربرد علمی مطالب تدریس شده	۱۱
				میزان تائیر تکلیف تعیین شده	۱۲
				میزان معرفی منابع و مأخذ در رابطه با درس	۱۳
				میزان نتیجه گیری از دروس آزمایشگاهی و کارگاهی (در صورت وجود امکانات)	۱۴

ارزشیابی دانشجو از خود

				میزان فعالیت در این درس نسبت به سایر دروس	۱
				میزان علاقه به این درس	۲
				میزان علاقه در گذراندن درس دیگری با این استاد	۳
				میزان دقت در جواب دادن به سوالات این پرسشنامه	۴

تذکر : چنانچه نظرات سازنده ای پیرامون مسائل آموزشی دانشگاه و کار اساتید دارد در پشت این برگ قید نمائید.

فرم شماره دو - پرسشنامه نظر سنجی از همکاران در مورد عضو هیات علمی

گروه آموزشی:

رشته تحصیلی:

نام و نام خانوادگی هیات علمی ارزیابی شونده:

تاریخ نظر سنجی:

بیمارستان:

بخش:

ردیف	موضوع	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	کیفیت و به روز بودن دانش تخصصی				
۲	حضور موثر در فعالیتهای آموزشی طبق برنامه				
۳	کیفیت فعالیتهای آموزشی				
۴	رعایت مبانی علمی در خدمات و فعالیت ها				
۵	رعایت اصول اخلاقی و رفتار حرفه ای				
۶	تعامل مثبت و سازنده با دیگران				
۷	مسئولیت پذیری در امور محوله				
۸	مشارکت موثر و علمی در ارزیابی فرایگران				
۹	نظر کلی شما در مورد شایستگی های آکادمیک عضو هیات علمی				
۱۰	تلائی در جهت ارتقاء فعالیتهای آموزشی گروه				

فرم شماره سه : نظر خواهی از مدیر گروه در ارتباط با کیفیت تدریس عضو هیات علمی

همکار گرامی :

خواهشمند است با توجه به جمیع جوانب امر در ارتباط با عضو هیات علمی گروه نسبت به تکمیل این فرم اقدام فرمائید.

ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
				میزان رعایت مبانی فرهنگی و ارزش‌های اسلامی
				۱
				علاقه و تلاش در ترویج اصول اخلاقی و اعتقادی اسلامی
				۲
				نوآوری و ابداع در ارائه تازه‌های علمی در رشته مربوط و بذیرش دست اوردهای نوین علمی
				۳
				رعایت نظم و داشتن پشتکار در انجام وظایف و مسئولیت‌های محوله
				۴
				مشارکت فکری و اداری با گروه در فعالیت‌های علمی و عملی
				۵
				قدرت در بیوپشن و تحقیق و میزان موفقیت در آنها
				۶
				قدرت بیان و تسلط بر مطالب بروزهای هنگام شرکت نمودن در کنفرانس‌ها و سمینارهای داخلی و خارجی
				۷
				اشتیاق به تدوین و ترجمه و درج مطالب درسی و علمی و کتب آموزشی
				۸
				تحویه مشارکت و سربرستی پایان نامه‌های دانشجویان
				۹
				تحویه مشارکت و سربرستی مقالات یا پژوهه‌هایی که توسط دانشجویان اجرا می‌شود.
				۱۰
				میزان فعالیت و کارایی در امر فراهم نمودن فیلم و اسلاید در ارتباط با درس
				۱۱
				میزان تحریک علمی در گروه (تشکیل سمینارها و مباحثات علمی در ارتباط با کارهای خارج دانشگاه)
				۱۲
				میزان مشارکت در ایجاد امکانات آموزشی مثل کتابخانه و ازمایشگاه کارگاه و سایر ملزمات گروه
				۱۳
				میزان علاقه و پشتکار به انجام امور علمی و تحقیقی در خارج از ساعت موظف اداری
				۱۴

فرم شماره چهار : پرسشنامه ارزشیابی عضو هیات علمی بالینی توسط فرآگیر

سال تحصیلی فرآگیر :

رشته تحصیلی :

نام مرکز آموزشی :

تاریخ ارزشیابی :

ردیف	عنوان	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	رعایت اخلاق پزشکی				
۲-۱	میزان حضور در گزارش صحیحگاهی				
۲-۲	میزان تائیر و فعالیت در گزارش صحیحگاهی				
۳-۱	میزان حضور در راندها				
۳-۲	میزان تائیر و فعالیت در راندها				
۴-۱	میزان حضور در کنفرانس های بیمارستانی				
۴-۲	میزان تائیر و فعالیت در کنفرانس های بیمارستانی				
۵-۱	میزان حضور در زورنال کلاب				
۵-۲	میزان تائیر و فعالیت در زورنال کلاب				
۶-۱	میزان حضور در CPC				
۶-۲	میزان تائیر و فعالیت در CPC				
۷-۱	میزان حضور در جلسات موربیدیتی و مورتالیتی				
۷-۲	میزان تائیر و فعالیت در موربیدیتی و مورتالیتی				
۸-۱	میزان حضور در درمانگاه				
۸-۲	میزان تائیر و فعالیت در درمانگاه				
۹	نقش موثر در بهبود فعالیتهای اورژانس (در صورتی که ایشان استاد اورژانس است)				
۱۰-۱	میزان در دسترس بودن در کشیک های انکالی				
۱۰-۲	میزان تائیر و فعالیت در کشیک های انکالی				
۱۱	کیفیت آموزش استاد و میزان بهره گیری دانشجو (به طور کلی)				
۱۲	مهارت های علمی در آموزش بالینی				
۱۳	ایجاد انگیزه در دستیاران برای مطالعه و کارهای پژوهشی				
۱۴	میزان استقبال در مشاوره و راهنمایی و کمک رفع مشکلات دستیار				
۱۵	اعطاف پذیری در مقابل انتقادات و بیشتهادات				
۱۶	میزان حضور در اتاق عمل				
۱۷	میزان تائیر و فعالیت آموزشی در اتاق عمل				
جمع					

* در صورتیکه هر یک از موارد فرم فوق به رشته تخصصی عضو هیات علمی ارتباطی ندارد آن مورد و ارزشیابی آن از جدول حذف شود.

مهر و امضاء :

فرم شماره پنج : پرسشنامه ارزشیابی عضو هیات علمی بالینی توسط رئیس بخش بالینی

تاریخ ارزشیابی :

نام مرکز آموزشی :

نام بخش :

ردیف	عنوان	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	رعایت اخلاق پزشکی				
۲-۱	میزان حضور در گزارش صبحگاهی				
۲-۲	میزان تأثیر و فعالیت در گزارش صبحگاهی				
۳-۱	میزان حضور در راندها				
۳-۲	میزان تأثیر و فعالیت در راندها				
۴-۱	میزان حضور در کنفرانس های بیمارستانی				
۴-۲	میزان تأثیر و فعالیت در کنفرانس های بیمارستانی				
۵-۱	میزان حضور در ژورنال کلاب				
۵-۲	میزان تأثیر و فعالیت در ژورنال کلاب				
۶-۱	میزان حضور در CPC				
۶-۲	میزان تأثیر و فعالیت در CPC				
۷-۱	میزان حضور در جلسات موربیدیتی و مورتالیتی				
۷-۲	میزان تأثیر و فعالیت در موربیدیت و مورتالیتی				
۸-۱	میزان حضور در درمانگاه				
۸-۲	میزان تأثیر و فعالیت در درمانگاه				
۹	نقش موثر در بهبود فعالیتهای اورژانس (در صورتی که ایشان استاد اورژانس است)				
۱۰-۱	میزان در دسترس بودن در کشیک های انکالی				
۱۰-۲	میزان تأثیر و فعالیت در کشیک های انکالی				
۱۱	آشنایی با تازه های علمی و حرفه ای				
۱۲	احساس مسئولیت در حیطه وظایف محوله				
۱۳	میزان همکاری با گروه آموزشی				
۱۴	اعطاف پذیری در مقابل انتقادات و یشنیدهادات				
۱۵	میزان حضور در اتاق عمل				
۱۶	میزان تأثیر و فعالیتهای آموزشی در اتاق عمل				
	جمع				

* در صورتیکه هر یک از موارد فرم فوق به رشتہ تخصصی عضو هیات علمی ارتباً ندارد آن مورد و ارزشیابی آن از جدول حذف شود.

مهر و امضاء :

فرم شماره شش : پرسشنامه ارزشیابی اعضای هیات علمی توسط معاون آموزشی مرکز پزشکی

تاریخ ارزشیابی:

نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:

مرتبه علمی:

گروه آموزشی:

ردیف	فعالیتهای آموزشی	امتیاز	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	همکاری در برگزاری جلسات علمی (گزارش صحیحگاهی کنفرانس مرگ و میر)					
۲	تحویه رعایت برنامه کلاس ها					
۳	رعایت مقررات مربوط آموزشی تحویه ارائه سوالات امتحانی					
۴	پاسخگویی به سوالات دانشجویان					
۵	اعلام به موقع نمرات					
۶	ائز بخشی آموزشی عضو هیات علمی					
۷	جدیت و علاقه در رفع مشکلات آموزشی دانشجویان و دستیاران					
۸	رعایت ضوابط و مقررات اداری					
۹	جدیت در قبال وظایف محوله					
۱۰	تحویه همکاری با مستولین برای رفع مشکلات مرکز					
۱۱	استمرار حضور در شوراهای و کمیته ای مرکز					
۱۲	حضور فیزیکی در مرکز					

مهر و امضاء:

تبیوه نامه اجرایی تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای علوم پزشکی کشور

براساس تبصره ۲ ماده ۱۳ فصل دوم آئین نامه اداری استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور "تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی از بیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی طبق مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی خواهد بود."

بر این اساس:

(الف) مطابق مصوبه جلسه شماره ۹۱/۹۳۹/دش مورخ ۹۱/۲/۳ هیات عالی جذب کلیه متلاطیان تبدیل وضعیت استخدامی از بیمانی به رسمی آزمایشی اعضای هیات علمی می باشد علاوه بر کسب صلاحیت عمومی حدنصاب لازم ۷۰ تا ۱۰۰ درصد امتیازات ارتقاء از مرتبه استادیاری به دانشیاری را کسب نمایند ، میزان حدنصاب ۷۰ تا ۱۰۰ درصد به پیشنهاد هیات ممیزه و تصویب هیات امناء موسسه مربوطه خواهد بود.(پیوست شماره یک)

(ب) براساس مصوبه جلسه مورخ ۹۱/۲/۱۸ هیات عالی جذب اعضای هیات علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی مستخدمین رسمی دولت براساس فرایند جذب (شامل شرکت در فراخوان عمومی و کسب صلاحیت های علمی و عمومی لازم و با رعایت ضوابط ذیل می توانند به هیات علمی رسمی آزمایشی تبدیل وضع شوند)

۱ - موافقت موسسه متلاطی با تبدیل وضعیت استخدامی متلاطی

۲ - دارا بودن مدرک دکتری تحصیلی معابر

۳ - کسب مجوز هیات امنای موسسه مبنی بر تبدیل وضعیت به هیات علمی

۴ - اخذ تعهد نامه کتبی و رسمی از متلاطی مبنی بر اینکه در صورت عدم تبدیل وضعیت به رسمی قطعی طبق ضوابط با آنها رفتار شود.

(ج) مطابق مصوبه اصلاحیه بند ۵ ماده ۵ آئین نامه تشکیل هیات عالی جذب شماره ۹۰/۱۳۶۳۲/دش مورخ ۹۰/۱۱/۱۸ مریبانی که تا تاریخ ۱۳۸۷/۱۰/۱ ارتقاء مرتبه به استادیاری باقته اند در صورت داشتن حداقل ماندگاری سنت از رعایت مدت زمان ماندگاری در مرتبه رسمی آزمایشی (۳ تا ۵ سال) با تأیید هیات اجرایی جذب موسسه حسب مورد از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی تبدیل وضعیت می باشد.

(د) مطابق ماده ۱۱ فصل دوم آئین نامه اداری استخدامی اعضاء هیات علمی به شماره ۹۱/۳/۱۷ در صورت ارتقاء به مرتبه بالاتر با رعایت مقررات و ضوابط مربوطه به وضعیت رسمی آزمایشی و پس از سه سال در صورت کسب پایه های سالانه به رسمی قطعی تبدیل وضع می شوند.

(ه) براساس بند ز ماده ۴۴ قانون برنامه پنجم ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۸۹/۱۰/۱۵ دانشگاهها و مراکز آموزشی و پژوهشی و وزارت خانه های علوم و بهداشت مکلف به رعایت مقررات مربوط به شرکت در فراخوان و تأیید صلاحیت عمومی متلاطیان ایثارگر می باشند لذا صدور حکم رسمی قطعی برای این افراد بالامانع است. (جاتیازان بالای ۲۵٪، آزادگان بالای سه سال اسارت ، شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه ، فرزندان جانبازان بالای ۵۰٪ ، فرزندان شهدا، فرزندان آزادگان با پیش از سه سال اسارت که دارای مدرک دکتری تحصیلی مورد تائید وزارتین)

(ز) سایر متلاطیان ایثارگر قادر شرایط بند ه موقوف به رعایت سایر بندها می باشند.

اجرای مصوبات فوق همزمان با اجرای آئین نامه جدید ارتقاء قابلیت اجرا دارند شایان ذکر است کلیه موارد و مصوبات غیر از موارد مذکور درخصوص تبدیل وضعیت ملغی خواهد شد.

پاسخ‌حال
جمهوری اسلامی ایران
شورای عالی اطلاعات فرهنگی



الف-حداقل امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی-آزمایشی اعضای هیأت علمی آموزش

حداقل امتیاز کل از جمیع مواد آنها	حداقل امتیاز لازم از ماده ۱ (علوم-تجزیی)	حداقل امتیاز لازم از ماده ۲ (بیوهوشی و فناوری)			حداقل امتیاز لازم از ماده ۳ (آموزشی)			حداقل امتیاز لازم از ماده ۴ (فرهنگی و اجتماعی)			مرتب بعد از ارتقا	مرتب قبل از ارتقا	
		مجموع بندها	مجموع بندها	مجموع بندها	مجموع بندها	مجموع بندها	مجموع بندها	مجموع بندها	مجموع بندها	مجموع بندها			
۷۷	۶۳	۷	۲/۵	۳/۸/۵	۱۰/۵	۲/۵	۶۴	۵/۶	۱۴	۵	۴	۴	استادیار داشتیار

ب- حداقل امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی-آزمایشی اعضای هیأت علمی بیوهوشی

حداقل امتیاز کل از جمیع مواد آنها	حداقل امتیاز لازم از ماده ۱ (علوم-تجزیی)	حداقل امتیاز لازم از ماده ۲ (بیوهوشی و فناوری)			حداقل امتیاز لازم از ماده ۳ (آموزشی)			حداقل امتیاز لازم از ماده ۴ (فرهنگی و اجتماعی)			مرتب بعد از ارتقا	مرتب قبل از ارتقا	
		مجموع بندها	مجموع بندها	مجموع بندها	مجموع بندها	مجموع بندها	مجموع بندها	مجموع بندها	مجموع بندها	مجموع بندها			
۷۷	۶۳	۷	۲/۰	۳/۸/۵	۱۰/۵	۲/۵	۱۵	۵/۶	۱۶	۵	۴	۴	استادیار داشتیار

دکتر محمد ناصرزاده

رئیس هیأت عالی جذب اعضای هیأت



بازدید
نماینده:
جمهوری اسلامی ایران
وزارت اعلیٰ امور اقتصادی و فن آموزشی
وزیر اعلیٰ امور اقتصادی و فن آموزشی



تصویب « نحوه تبدیل وضعیت مستخدمین رسمی به هیأت علمی »

تصویب چله مورخ ۱۳۹۱/۰۲/۱۸ هیأت عالی جذب
اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور

هیأت عالی جذب اعضاي هیأت علمي دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی در چله نود و ششم
مورخ ۱۳۹۱/۰۲/۱۸، درخصوص نحوه تبدیل وضعیت مستخدمین رسمی به عضو هیأت علمی رسمی -
آزمایش را به شرح ذیل تصویب نمود:

۱- مستخدمین رسمی دولت براساس فرآیند جذب (شامل: شرکت در فراغوان عمومی و کسب صلاحیت‌های
علمی و عمومی لازم و با رعایت خوبایت ذیل می‌توانند به هیأت علمی رسمی - آزمایش تبدیل شوند:

- ۱- موافقت مؤسسه متفاضل با تبدیل وضعیت استخدامی متفاضل
- ۲- دارا بودن مدرکی ذکری تخصصی معتر
- ۳- کسب مجوز هیأت امنی مؤسسه مبنی بر تبدیل وضعیت به هیأت علمی
- ۴- اخذ تمہدنامه کتبی و رسمی از متفاضل، مبنی بر اینکه در صورت عدم تبدیل وضعیت به رسمی -
قطعی طن موعد مقرر طبق خوبایت پا آنها رفتار شود.

دکتر محمد علی کردزاد

رئيس هیأت عالی جذب اعضاي هیأت علمي



پاسخ‌عالی
جمهوری اسلامی ایران
شورای عالی اطلاعات فرهنگی

شماره:
تاریخ:
بررسی:

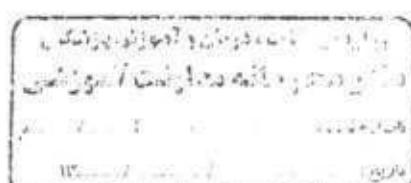
مصوبه «اصلاحیه تبصره بند ۵ ماده ۵ آیین نامه تشکیل هیأت عالی جذب»

مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۰/۰۹/۲۸ هیأت عالی جذب
اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی در جلسه هشتاد و هشتم مورخ ۱۳۹۰/۰۹/۲۸ و شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی در جلسه دریست و سیم مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۱۱، اصلاحیه تبصره بند ۵ ماده ۵ آیین نامه تشکیل هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی را به شرح ذیل تصریب نمودند:

«آنکه از اعضای هیأت علمی با مرتبه مربی که تا تاریخ ۱۳۸۷/۱۰/۰۱ از نفا مرتبه به استادیاری یافته‌اند در صورت داشتن حداقل مانندگاری سی ساله با رعایت مدت زمان مانندگاری در مرتبه رسمی آزمایشی (۳ تا ۶ سال) با تأیید هیأت اجرایی جذب مذکور حسب مورد از رسمی آزمایشی به رسمی سلطنه تبدیل و ضعیت من پابند.»

دکتر محمدعلی کیانی
رئیس هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی



ماده ۴. عضو هیأت علمی تمام وقت (غیر تمام وقت جغرافیایی): فردی است که هفتگه ای چهل ساعت طبق برنامه تعیینی مؤسسه خدمت می تعبد.

ماده ۵. هر واحد آموزشی: میزان درسی است که مقادیر آن به ترتیب به صورت نظری ۱۷ ساعت، عملی با آزمایشگاهی ۳۴ ساعت، کارآموزی ۵۱ ساعت و کارآموزی در عرصه و کارورزی ۶۸ ساعت در طول یک سال تحصیلی یا دوره تابستانی تدریس می شود.

ماده ۶. هر واحد پژوهشی: معادل ۴ ساعت فعالیت پژوهشی در هفته می باشد.

ماده ۷. واحد معادل آموزشی: به خدمتی اطلاق می شود که ارزش آموزشی آن با واحدهای تدریس موظف دانشگاهی معادل سازی شده است.

ماده ۸. استاد مشاور یا راهنمای از اعضای هیأت علمی مؤسسه است که علاوه بر انجام تکاليف مرتبه، مزولیت هدایت تحصیلی و مشاوره‌ای و راهنمایی دانشجویان در مقاطع تحصیلی مختلف را در زمینه مسئله‌های آموزشی، پژوهشی و فردی بر عهده می گیرد.

ماده ۹. فعالیت‌های هفتگانه عضو هیأت علمی: عبارتند از فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، توسعه فردی، فعالیت‌های اجرایی و مدیریتی، ارائه خدمات بهداشتی، تربیتی و ارتقاء سلامت و فعالیت‌های تحصیلی در خارج از مؤسسه که از طریق مؤسسه به وی محول می شود.

ماده ۱۰. خدمت قابل قبول: به حضور فعال عضو هیأت علمی در مؤسسه منبع و اجرای فعالیت‌های هفتگانه و شرکت در کمیته‌ها و شوراهای مزمعه و یا سایر امور اجرایی که از طرف مؤسسه به وی محول می شود، اطلاق می گردد.

فصل دوم. ورود به خدمت و استخدام

ماده ۱۱. استخدام اعضای هیأت علمی در بدرو خدمت به صورت پیمانی و صرفاً از طریق فراخوان از بین منافقین و اجاد مدرک دکترای تحصیلی (Ph.D) یا دانشگاه تحصیلی (پورد) یا بالاتر است. ضمناً مدت قرارداد ۱ تا ۳ سال بوده و حسب نظر مؤسسه قابل تمدید می باشد. در صورت ارتقاء به مرتبه بالاتر با رعایت مقررات و ضوابط مربوطه، به وضعیت رسمی آزمایشی و پس از ۳ سال در صورت کسب پایه‌های سالانه به رسمی قطعی تبدیل می شوند.

کمیته انقلاب اسلامی و جهاد ازندگی آذنام تعاون
د- سند راهبردی خدمات رسانی به زرمندگان توسط ستادکل
تبروهای مسلح با همکاری وزارت دفاع و سنتیانی تبروهای مسلح، پیاده شود
و امور ایثارگران و معاونت تهیه و به تصویب هیأت وزیران مرسد.
گ- آزادگان که به دلیل استفاده از دوربرابر شدن ساخته اسارت زودتر از
خدمت سی سال بازنشسته شده‌اند می‌توانند بازگشت به خدمت، سی سال
خدمت خود را تکمیل نموده و سپس با لحاظ سوابق اسارت به بازنشستگی
تائی آیند
ل- وزارت مسکن و شهرسازی موظف است تا پایان برنامه، مسکن
جایازان پنجاه درصد (۵۰٪) و بالاتر، جایازان پست و پنج درصد (۲۵٪) تا پنجاه
درصد (۵۰٪) را که حاصل دو مساله مسابقه حضور در جبهه داشته‌اند و همچنین
آزادگان و فرزندان شهداء و جانبازان هفتاد درصد (۷۰٪) و بالاتر فاقد مسکن را
در صورتی که قبلاً از زمین با مسکن دولتی استفاده نکرده‌اند تأمین نماید
م- جایازانی که صورت سانجه و مدارک باشند ندارند و نی از نظر
کمیون پژوهش جایازی آنان مورد تأیید می‌باشد متناسب با میزان جایازشان
تحت پوشش بیان شهید فرار می‌گیرند.

ماده ۴۵- ایثارگران و فرزندان شهداء برای یکباره از پرداخت مابه التفاوت
برای پانزده مساله سوابقات پیمه‌ای تائی از انتقال سوابق پیمه‌ای لایک صندوق پیمه و
بازنشستگی به صندوق دیگر پیمه و بازنشستگی که تائی از تغییر دستگاه

درصد (۱۰٪) اعضای هیئت علمی مورد تأیید خود را از مبنی جامعه ایثارگران
شامل زرمندگان باشند از شصت ماه حضور در این مطالبات در جمهوری، جایازان سالی
بیست و پنج درصد (۲۵٪)، آزادگان بالاتر مساله اسارت، فرزندان جانبازان سالی
پنجاه درصد (۵۰٪)، فرزندان شهداء و فرزندان آزادگان باشند از مساله اسارت
که دارای ملزک دکترای تخصصی مورد تأیید وزارتکارهای علوم، تحقیقات و
فناوری و بهداشت، درمان و اموزش پژوهشگی می‌باشند، حسب مورد از طبقه
استخدام و یا موافق با انتقال کارگران دیگر دستگاهها با تبدیل وضعیت
کارگران غیر هیأت علمی تأمین و از این‌ها آغاز را به صورت غیر هیأت علمی
رسمی قطعنی با اختصار سوابق اموزشی، پژوهشی و اجرایی مرتبط و تأثیر آن
در پایه و مرتبه علمی بدون نازم به تعاقب شرط سی و آزمون استخدام نماید
مسئولیت اجرای این حکم به طور مستقیم بر عهده وزراء و رئیس‌ای دستگاه‌های
می‌باشد احکام و انتشارات این بند شامل اعضا هیأت علمی فعلی دارای
شرطی فوق نیز می‌شود.

ح- دولت مکلف است به مظبور حفظ کرامت و منزلت ایثارگران و
زرمندگان معتبر تبیت به تأمین معیشت و پوشش پیمه‌ای آنان در قالب موجه
سوالی اقدام نماید.

ط- دولت نسبت به سعادتمندی و برقراری مستمری سیاستگران و زرمندگان
معتبر دوران دفاع مقدس ائمۀ از بسیجیان تحت فرم اندیشه سیاسی پاسداران،

بسمه تعالی

گزارش فعالیتهای آموزشی و پژوهشی اعضاء هیئت علمی

تاریخ تکمیل فرم توسط:

۱- عضو هیئت علمی :

۲- مدیر گروه :

۳- کمیته منتخب دانشکده :

دانشکده:

دانشگاه:

گروه آموزشی :

جدول شماره ۱- مشخصات عضو هیئت علمی :

نام خانوادگی :	نام :
مرتبه فعلی :	پایه فعلی :

جدول شماره ۲- سوابق تحصیلی دانشگاهی به ترتیب تاریخ اخذ مدرک :

ردیف	مدرک تحصیلی (لیسانس...)	رشته تحصیلی	نام دانشگاه	محل دانشگاه	مدت تحصیل		تاریخ اخذ مدرک	تحصیلی	درجه	عنوان ارزشیابی شده مدرک تحصیلی
					تا	از				

عنوان پایان نامه و تاریخ تصویب آن :

توجه: لطفاً یک نسخه فتوکپی از کلیه مدارک تحصیلی، دانشنامه‌ها، ارزشنامه‌ها، احکام ماموریتهای علمی و گزارش‌های مربوطه، کتب، مقالات، گزارشها، تاییدیه‌های مربوطه به تدریس و انجام امور اجرائی را به همراه فرم تکمیل شده ارسال دارید.

جدول شماره ۳ - سوابق خدمت دانشگاهی و غیردانشگاهی به ترتیب تاریخ :

جدول شماره ۴- موضوع بندیک ماده یک آین نامه ارتقا (فعالیت های فرهنگی- تربیتی- اجتماعی) اعضا هیات علمی آموزشی و پژوهشی موسسه

ردیف	نوع فعالیت	آمیخته	حوزه فعالیت	نوع فعالیت		
				اجتماعی	تربيتى	فرهنگى
	عضو هیأت علمی	امضا و مهر تأیید معاونت امور اساتید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری				

جدول شماره ۵- مربوط به تهیه و تدوین پیوست فرهنگی موضوع بند دو ماده یک آئین نامه ارتقاء (فعالیت های فرهنگی- تربیتی- اجتماعی) اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی
موسسه

ردیف	نام و موضوع پیوست	نوع فعالیت	تاریخ ارائه	اسامی همکاران به ترتیب اولویت (شامل نام مناقضی)	سمت در ارتباط با فعالیت	امتیاز
	جمع امتیازات					
		امضاء و مهر تائید معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه				امضاء عضو هیئت علمی :

جدول شماره ۶- مریبوط به فعالیت در موضوع بند سه، چهار، پنج، هشت ماده یک آئین نامه ارتقاء (فعالیتهای فرهنگی- تربیتی- اجتماعی) اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی موسسه

جدول شماره ۷ - کسب جوایز فرهنگی (دانشگاهی، کشوری، بین المللی) موضوع بند ۷ ماده یک: (فعالیتهای فرهنگی، تربیتی، اجتماعی) اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی

ردیف	عنوان	نوع	مرجع اهدا کننده	امتیاز	ملاحظات
			دانشگاهی	کشوری	بین المللی
امضاء عضو هیئت علمی:					امضاء و مهر تأیید کمیسیون تخصصی موضوع ماده یک:
					جمع

جدول شماره ۸ – مربوط به شرکت در کارگاههای دانش افزایی و توانمند سازی موضوع بند ۹ ماده یک (فعالیتهای فرهنگی، تربیتی، اجتماعی) اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی

ردیف	نام دوره	محل برگزاری	شماره مجوز	تاریخ انجام فعالیت		مدت برای بندهای ۷ و ۸ و ۹ بر حسب ساعت	امتیاز	
				از تاریخ	تا تاریخ			
جمع امتیاز		امضاء عضو هیئت علمی :						
امضاء و مهر تأیید کمیته تخصصی موضوع ماده یک:		امضاء عضو هیئت علمی :						

* ماده ۳ آئین نامه طرح دانش افزایی و توانمند سازی اعضای هیات علمی گواهی ها پیوست می باشد.

جدول شماره ۹ - مجموع امتیازات قابل محاسبه از فعالیتهای فرهنگی - تربیتی - اجتماعی اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی موسسه (ماده یک)

بند	موضوع	امتیاز کسب شده تخصصی ماده یک	کمیسیون	امتیاز کسب شده در هیات ممیزه	حداکثر امتیاز در واحد کار با ترم	حداکثر امتیاز در در هر موضوع	حداکثر امتیاز	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۱	(تدوین کتاب) (مقاله) و (تولید انر بدیع و ارزنده هنری) با رویکرد اسلامی در حوزه های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی					تا ۴		
۲	تهریه و تدوین پیوست فرهنگی					تا ۳		
۳	ارائه مشاوره فرهنگی و یا همکاری موثر با تشکلهای قانونمند					تا ۲		
۴	استاد مشاور فرهنگی با حکم معاون دانشجویی - فرهنگی موسسه					هر نیمسال ۰/۷ +	امتیاز	۵
۵	مسئولیت پذیری در اصلاح و هدایت نگرشهای مطلوب فرهنگی و مشارکت یا انجام فعالیتهای فرهنگی - تربیتی - اجتماعی	۱-۵-۱- برنامه ریزی و طراحی در امور فرهنگی - تربیتی - اجتماعی				تا ۲		
		۲-۵-۱- مشارکت در اجرای امور فرهنگی - تربیتی - اجتماعی						
		۳-۵-۱- سایر فعالیتهای مرتبط						
۶	استمرار در تقدیم و یا بیندی به ارزش‌های دینی، فرهنگی، ملی، انقلابی و صداقت و امانتداری					تا ۱۰	۱۰	۵
۷	کسب جوایز فرهنگی					در هر مورد تا ۲	۸	
۸	طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی های نقد و نظریه پردازی					تا ۲	۶	
۹	شرکت در کارگاههای دانش افزایی و توأممند سازی اعضای هیات علمی					به ازای هر ۱۶ ساعت آموزش ۲ امتیاز	۸	
	حداقل امتیاز لازم از بند ۶ (مطابق جدول شماره ۵)							۵
	حداقل امتیاز لازم از بند های ۱ الی ۹ (به استثنای بند ۶)							۵
	حداکثر امتیاز قابل قبول از بند های ۱ الی ۹					تا ۳۰	۳۰	۱۰

جدول شماره ۱۰- مربوط به ارزشیابی کیفیت تدریس از تاریخ آخرین ارتقاء موضوع بند دو ماده دو آئین نامه ارتقاء (فعالیتهای آموزشی) * اعضای هیات علمی آموزشی و بزوہشی موسسه

*جهت اعضاي هيات علمي پژوهشي (بند يك ماده دو)

جدول شماره ۱۱- مربوط به کمیت تدریس از تاریخ آخرین ارتقاء موضوع بند ۳ ماده دو آئین نامه ارتقاء (فعالیتهای آموزشی) * اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی موسسه

ردیف	ترم تحصیلی	نام درس	تعداد واحد	تدریس برای اولین بار یا تکراری	تعداد مدرسین (درس مشترک)	نوع درس نظری، بالیغی، آزمایشگاهی	تدریس موظف یا حق التدریس	ملاحظات
امضاء عضویت علمی :								

* جهت اعضای هیات علمی پژوهشی (بند دو ماده دو)

* جدول شماره ۱۲- مربوط به امتیازات کمیت تدریس موضوع بند ۳ ماده دو آئین نامه ارتقاء: (فعالیتهای آموزشی)؛ اعضا هیات علمی آموزشی و پژوهشی موسسه*

^{**} جهت اعضای هیات علمی پژوهشی (بیند دو ماده دو)

جدول شماره ۱۳ - مربوط به سوابقی پایان نامه ها - موضوع بند ۴ ماده دو پایان نامه ارتقاء: (فعالیتهای آموزشی) * اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی موسسه

امتیاز	سمت در ارتباط با پایان نامه	اسامی همکاران به ترتیب اولویت (شامل نام مناقضی)	محل انجام	عنوان دوره تحصیلی						عنوان پایان نامه	ردیف
				موقق تخصصی	دکترا (Ph.D)	دوره تخصصی	دکتری علوم گروه پژوهشی	کارشناسی ارشد	MPH		
امضا، دبیر کمیته منتخب دانشکده:				امضا، مدیر گروه مربوطه:						امضا، عضو هیئت علمی	

* جهت اعضای هیات علمی پژوهشی بند سه ماده دو

جدول شماره ۱۴- کسب جوایز آموزشی (دانشگاهی، کشوری، بین المللی) موضوع بند ۵ ماده دو: (فعالیتهای آموزشی) * اعضای هیات علمی آموزشی موسسه

ردیف	عنوان*	مراجع اهدای کننده	دانشگاهی	کشوری	بین المللی	** اسامی همکاران به ترتیب اولویت (شامل نام متقاضی)	سمت در ارتباط با	امتیاز	ملاحظات
							امضاء دبیر کمیته منتخب دانشگاه:	امضاء مدیر گروه مربوط:	امضاء عضو هیئت علمی :

جدول شماره ۱۵- موضوع بند ۶ ماده دو آئین نامه ارتقاء: (فعالیتهای دانش پژوهی آموزشی) * اعضای هیات علمی آموزشی موسسه

ردیف	عنوان	محل	تاریخ بکارگیری	محل انتشار	امتیاز	ملاحظات
جمع امتیازات					امضا، مدیر گروه مربوط:	
امضا، مدیر کمیته منتخب دانشکده:					امضا، مسئول EDC دانشگاه:	

جدول شماره ۱۶ - کارگاهها و دوره های آموزشی و پژوهشی کوتاه مدت موضوع بند ۵ ماده دو آئین نامه *
*اعضای هیات علمی پژوهشی *

ردیف	نام دوره	تاریخ		مدت بر حسب ساعت	محل دوره	امتیاز	ملاحظات
		تا	از				
جمع امتیازات							
امضاء دبیر کمیته منتخب دانشکده :				معاون پژوهشی موسسه:		امضاء عضو هیات علمی:	

جدول شماره ۱۷ - امتیازات قابل محاسبه از فعالیتهای آموزشی ماده دو : * اعضای هیات علمی آموزشی موسسه*

حداکثر امتیاز لازم			سقف حداکثر امتیاز در هر موضوع (دوره ارتقاء)	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	امتیاز کسب شده در هیات درس	امتیاز کسب شده در کمیته منتخب	موضوع	بند
استادیار	دانشیار	مربی	۵	۵	۵	۰/۷	رعايت نظم و انضباط و شنونات آموزشی و درسي	۱
۱۶	۱۵	۱۴	۲۰				کیفیت تدریس	۲
۱۲	۱۵	۱۵	۳۲ مربی ۳۵ استادیار و دانشیار به بعد				کمیت تدریس	۳
				۲			سرپرستی پایان نامه های دکتری عمومی گروه پزشکی	
				۳			سرپرستی دوره کارشناسی ارشد و داروسازی و MPH	
				۳/۵			سرپرستی تخصصی دکتری گروه پزشکی	
				۵			سرپرستی فوق تخصصی	
				۸			سرپرستی دکتری تخصصی PhD	
			۴	۲۰/۵ تا ۰/۵			جوایز آموزشی	۵
			۲۰	۰/۵ تا ۱۵			دانش پژوهی آموزشی	۶
حداکثر امتیاز لازم از بند ۱ الی ۶								
حداکثر امتیاز قابل احتساب از بند ۱ الی ۶								
جمع امتیاز کسب شده								

تبصره: کسب امتیازات ماده ۲ برای مشاغل موضوع ماده ۴۴ آینه نامه استخدامی هیات علمی در زمان تصدی مشاغل مذکور الزامی نیست. سایر مشاغلی که با حکم هریک از وزیران وزارتین به آن منصوب می شوند در زمان تصدی فقط در سقف بار آموزشی موظف خود لازم است امتیاز کسب نماید.

جدول شماره ۱۸ - امتیازات قابل محاسبه انر فعالیتهای آموزشی ماده دو : *اعضای هیات علمی پژوهشی *

حداکثر امتیاز لازم			سقف حداکثر امتیاز در هر موضوع (دوره ارتقاء)	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	امتیاز کسب شده در هیات درس	امتیاز کسب شده در کمیته منتخب	موضوع	بند	
دانشیار	استادیار	عربی	۲۰	۲۰ تا ۱۴			کیفیت تدریس	۱	
۵	۵	۵	۱۵	۱/۵			کمیت تدریس	۲	
۲۰			۲۰	۲			سرپرستی پایان نامه های دکتری عمومی گروه پژوهشی	۳	
۱۵				۳			سرپرستی دوره کارشناسی ارشد و داروسازی و MPH		
۱۰				۳/۵			سرپرستی تخصصی دکتری گروه پژوهشی		
۱۵				۵			سرپرستی فوق تخصصی		
۱۰				۸			سرپرستی دکتری تخصصی PhD		
۲۰			۵				اهتمام ورزیدن در پژوهش محقق در سطح ملی و بین المللی	۴	
۱۰				۰/۵ ساعت			انتقال دانش یا فناوری در قالب کارگاهها و دوره های کوتاه مدت		
۲۰			۴۰				حداکثر امتیاز لازم از بند ۱ الی ۵	۵	
۴۰							حداکثر امتیاز قابل احتساب از بند ۱ الی ۵		
							جمع امتیاز کسب شده		

تبصره: کسب امتیازات ماده ۲ برای مشاغل موضوع ماده ۴۴ آیین نامه استخدامی هیات علمی در زمان تصدی مشاغل مذکور الزامی نیست. سایر مشاغلی که با حکم هریک از وزیران و وزارتین به آن منصوب می شوند در زمان تصدی فقط در سقف بار آموزشی موظف خود لازم است امتیاز کسب نماید.

جدول شماره ۱۹ - مربوط به مقالات در نشریات معتبر داخلی به زبان فارسی موضوع بند یک و دو و سه و شش ماده سه آئین نامه ارتقاء (فعالیتهای پژوهشی - فناوری)

عنوان مقاله :	
عنوان ، شماره و ایندکس مجله:	
اسامی نویسندها به ترتیب اولویت:	
سال انتشار مجله :	
نوع مقاله :	
امتیاز:	<input type="checkbox"/> مقاله تحقیقی <input type="checkbox"/> گزارش موارد نادر <input type="checkbox"/> مروری نمایه شده <input type="checkbox"/> متأنالیز <input type="checkbox"/> نامه به سردبیر <input type="checkbox"/> سایر موارد
عنوان مقاله :	
عنوان ، شماره و ایندکس مجله:	
اسامی نویسندها به ترتیب اولویت:	
سال انتشار مجله :	
نوع مقاله :	
امتیاز:	<input type="checkbox"/> مقاله تحقیقی <input type="checkbox"/> گزارش موارد نادر <input type="checkbox"/> مروری نمایه شده <input type="checkbox"/> متأنالیز <input type="checkbox"/> نامه به سردبیر <input type="checkbox"/> سایر موارد

در صورت مقالات بیشتر در صفحه دیگری عاند موارد فوق مقالات درج گردد.

* اعضا هیات علمی پژوهشی (بند دو ، سه ، چهار و هفت ماده ۳)

- جدول شماره ۲۰- مربوط به مقالات در نشریات معتبر بین المللی و داخلی به (زبان خارجی) موضوع بند های یک و دو و سه و شش ماده سه آئین نامه ارتقاء (فعالیتهای پژوهشی فناوری)

Title:

Journal ,VOL,NO:

Authors :

Year of publication:

Review Article

Original Article

Meta Analysis

Case Report

Short communication

Editorial

Others

Index:

IF:

امتیاز:

Title:

Journal , VOL,NO:

Authors :

Year of publication:

Review Article

Original Article

Meta Analysis

Case Report

Short communication

Editorial

Others

Index:

IF:

امتیاز:

* اعضای هیات علمی پژوهشی (بند دو ، سه ، چهار و هفت ماده ۳)

جدول شماره ۲۱ - مربوط به شرکت در مجتمع علمی و بین المللی موضوع بند ۴ و ۵ ماده ۳ آئین نامه ارتقاء (فعالیتهای پژوهشی - فناوری) اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی

ردیف	دعوت یا ماموریت	تاریخ	موضوع بحث مجمع	محل برگزاری	اسامی همکاران به ترتیب (شامل نام مقاضی)	خلاصه سخنرانی یا متن کامل	امتیاز
امضاء عضو هیات علمی:							
امضاء دیرینه کمیته منتخب دانشکده:							

*جهت اعضای هیات علمی پژوهشی (بند ۵ و ۶ ماده ۳)

جدول شماره ۲۲ - مربوط به انجام فعالیت برای اولین بار در ایران موضوع بند ۷ ماده سه آئین نامه ارتقاء (فعالیتهای پژوهشی - فناوری) اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی

ردیف	نوع فعالیت	محل انجام فعالیت	اسامی همکاران به ترتیب اولویت (شامل نام مقاضی)	سمت در ارتباط با فعالیت	امتیاز	ملاحظات
امضاء عضو هیات علمی :						امضاء دبیر کمیته منتخب دانشکده:

*جهت اعضای هیات علمی پژوهشی (بند ۸ ماده ۳)

جدول شماره ۲۳ - مربوط به انجام طرح های پژوهشی موضوع بند ۸ ماده سه آئین نامه ارتقاء (فعالیتهای پژوهشی - فناوری) اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی

ردیف	نام و موضوع اثر	محل عرضه	موسسه	استانی	ملی	تاریخ تکمیل	تاریخ ارائه	اسامی همکاران به ترتیب اولویت (شامل نام مقاضی)	سمت در ارتباط با فعالیت	امتیاز
جمع امتیازات:		امضا، دبیر کمیته منتخب دانشکده:								
امضا، عضو هیات علمی:										

*جهت اعضای هیات علمی پژوهشی (بند ۹ ماده ۳)

جدول شماره ۲۴ - مربوط به اختراع و اکتساف موضوع بند ۹ ماده ۳ آین نامه ارتقاء : (فعالیتهای پژوهشی - فناوری) اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی

ردیف	نام و موضوع اختراق یا اکتسافات	محل انجام اختراق یا اکتساف	محل ثبت	تاریخ ثبت	محل ثبت		اسمی همکاران به ترتیب اولویت (شامل نام متقاضی)	سمت در ارتباط با فعالیت	امتیاز
					داخل کشور	نام کشور خارجی			
جمع امتیازات		امضاء عضو هیات علمی:							
امضاء دیر کمیته منتخب دانشکده:									

*جهت اعضای هیات علمی پژوهشی (بند ۱۰ - ماده ۳)

جدول شماره ۲۵ - مربوط به کتابها - موضوع بند ۱۲ و ۱۴ و ۱۵ و ۱۷ و ۲۰ آئین نامه ارتقاء : (فعالیتهای پژوهشی - فناوری) اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی

ردیف	عنوان کتاب به زبان اصلی	نوع فعالیت	تألیف	ترجمه	تجدید چاپ	ویراستاری	تصحیح انتقادی	ناشر	چاپ چندم	تاریخ انتشار یا قبولی برای چاپ توسط هیات موسسه	اسامی همکاران به ترتیب اولویت (شامل نام متقاضی)											
امضاء عضو هیات علمی :																						
امضاء دبیر کمیته منتخب دانشگاه:																						

* جهت اعضای هیات علمی پژوهشی (بندهای ۱۴ و ۱۵ و ۱۶ و ۱۷ و ۲۱ عاده سه)

جدول شماره ۲۶ - مربوط به تالیف یا تدوین کتابهای چاپی یا الکترونیکی یعنوان منبع آموزشی - موضوع بند ۱۲ اماده ۳ آئین نامه ارتقاء: (فعالیتهای پژوهشی - فناوری)

اعضای هیات علمی آموزشی موسسه

امتیاز	عنوان کتاب به زبان اصلی	نام متقاضی	موسسه مورد تایید	برای چاپ توسط	تاریخ انتشار یا قبولی	نام همکاران به ترتیب اولویت (شامل	نوع کتاب		نوع فعالیت		جلد
							چاپ چندم	نوع کتاب	درست	الکترونیکی	
							درست	کمک درسی			

جدول شماره ۲۷- کسب رتبه در جشنواره های (ملی و بین المللی مرتبط با حوزه تخصصی موضوع بند ۱۹ ماده سه): (فعالیتهای پژوهشی - فناوری)

*اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی *

ردیف	عنوان جشنواره	رتبه	مرجع اهداء کننده	امتیاز	ملاحظات
		جمع			
	امضاء عضو هیات علمی :		امضاء مدیر گروه مربوطه:	امضاء دبیر کمیته منتخب دانشکده:	

*جهت اعضای هیات علمی پژوهشی (بند ۲۰ ماده سه)

جدول شماره ۲۸- کسب جوایز پژوهشی موضوع بند ۱۹ ماده سه ویژه اعضای هیات علمی پژوهشی : (فعالیتهای پژوهشی - فناوری)

ردیف	عنوان جایزه		سطح مرجع اهداء کننده			امتیاز	ملاحظات
			بین المللی	ملی	موسسه		
جمع امتیازات:							
امضا، دبیر کمیته منتخب دانشکده:				امضا، عضو هیات علمی:			

جدول شماره ۲۹ - امتیازات قابل محاسبه از فعالیتهای پژوهشی - فناوری اعضای هیات علمی آموزشی موسسه (ماده ۸)

حداقل امتیاز لازم			ستف حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار	امتیاز کسب شده در هیات ممیزه	امتیاز کسب شده در گمته منتخب	موضوع	بند
دانشیار	استادیار	عربی						
۱۵	۷/۵	۵		۷۵۲			مقالات تحقیقی اصل	۱
							گزارش موارد نادر case report	
							مقالات متفرقه (اسیدبر.....)	
							مقالات الکترونیک	
			۱۰	۵۵۲			مقالات علمی مروزی	۲
				۴۵۱			مقالات علمی ترویجی و نقد چاپ شده و مقالات پژوهشی در دایره المعارف	۳
			۵	۲۵۱			مقالات علمی کامل چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانسها	۴
			۲	۱۰۵/۰			خلاصه مقالات علمی در کنفرانس ها	۵
				۵۵۲			مقالات علمی صد درصد مستخرج از رسالات و پایان نامه ها	۶
				۱۵			۱-۷ طراحی سیستم روش ها و خدمات جدید در سطح کشور	
				۲			۷-۷ طراحی سیستم ... در منطقه تحت پوشش دانشگاه	
			۲۰	۴۵+/۵			۳-۷ کار جدید	۷
				۳			۴-۷ مدل سازی وسائل بینشکی و ارزماشگاهی	
				۲			۵-۷ تولید مواد ازمایشی و دارویی	
				۵۵۰/۵			۶-۷ تدوین راهنمای طیات بالینی کشور	
				۴۵۱			گزارشی علمی طرحهای پژوهشی فناوری	
				۷۵۲			۲-۸ استانی با منطقه ای	۸
				۱۴۵۳			۳-۸ ملی	
			۲۰	۱۰			اختراع یا اکتساف ثبت شده (داخل - خارج)	۹
-			۱۲	۱۰۵ (به ازای هر ۵ میلیون تومان)			ابجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنت) داخل - بین المللی	۱۰
			۵	۲			سایر فعالیتهای فناوری	۱۱

جدول شماره ۲۹ - امتیازات قابل محاسبه از فعالیتهای بروهشی - فناوری اعضا هیات علمی آموزشی موسسه (ماده سه)

حداقل امتیاز لازم			ستف حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار	امتیاز کسب شده در هیات ممیزه	امتیاز کسب شده در گمته منتخب	موضوع	نند
دانشیار	استادیار	عربی						
			۳۰	۱۵۰ +/۵			۱۲-۱ تالیف یا تصحیف کتاب (مرتبط)	۱۲
			۳	۱/۵۰۰ +۲۵			۱۲-۲ (غیر مرتبط)	
				۶	۱/۵		۱۲-۳ تالیف یا تدوین کتب جایی یا الکترونیکی	
			۸	۲			ارزیابی داوری نظرارت بر فعالیتهای بروهشی، فناوری و نوع اوری	۱۳
			۴	۲۰ +/۵			تجددید چاپ کتاب تالیقی یا تصنیفی	۱۴
			۲	۱۵ +/۵			ویرایش علمی کتاب	۱۵
			۵	۱			داوری مقالات علمی بروهشی	۱۶
			۲۰	۱+			تصحیح انتقادی کتاب معتبر	۱۷
			A	۴			کرسی نظریه بردازی	
				۷۰۲			۱-۱۸ در همایشها و میز گردشی علمی	
				۷۵۲			۲-۱۸ در حوزه علوم انسانی (نقض علمی)	۱۸
				۷۵۲			نوع اوری	
				۱۲۵۵			نظریه بردازی	
			۱۰	۵	رتیبه اول تا		کسب رتبه در جشنواره های ملی و بین المللی مرتبط با حوزه	۱۹
				۳	رتیبه دوم تا		تحصیلی	
				۱	رتیبه سیمود تا			
			۶	۳۰ +/۵			ترجمه کتاب به زبان فارسی مناسب با برنامه آموزشی و رشته	
۴۵	۳۵	۳۰					تحصیلی	۲۰
							حداقل امتیاز لازم ۱۱ الی ۲۰	
							ستف امتیازات کسب شده ماده سه (قابل قبول)	

جدول شماره ۳۰- امتیازات قابل محاسبه از فعالیتهای پژوهشی - فناوری اعضای هیات علمی پژوهشی موسسه (ماده سه)

حداقل امتیاز لازم			ستف حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار	امتیاز کسب شده در هیات ممیزه	امتیاز کسب شده در گمته منتخب	موضوع	بند
دانشیار	استادیار	عربی						
۶	۶	۶	۸	۱			رعایت شواسط و مقررات پژوهشی موسسه	۱
۲۰	۱۵	۷/۵					مقالات تحقیقی (original Articles)	
				۷/۵۲			گزارش موارد نادر (case Report)	۲
							مقالات متابالیز (Meta Analysis)	
							مقالات متفرقه (سروایر و ...)	
							مقالات Electronical	
			۱۰	۵/۰۲			مقالات علمی - مروری	۳
				۴/۵۱			مقالات علمی - ترویجی ، آخذ چاپ شده و مقالات پژوهشی در دایره المعارف	۴
			۵	۲/۵۱			مقالات علمی کامل چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانسها	۵
			۷	۱/۷۰/۵			خلاصه مقالات علمی در کنفرانسها	۶
				۵/۵۲			مقالات علمی چند در حد مستخرج از رسالات و عالیان نامه ها	۷
				۱/۵			۱-۸ طراحی سیستم پژوهشها و خدمات جدید در سطح کشور	
				۲			۲-۸ طراحی سیستم ... در منطقه تحت پوشش دانشگاه	
			۷۰	۶/۰/۵			۳-۸ کار جدید	
				۳			۴-۸ مدل سازی وسائل پژوهشی و ازمايشگاهی	
				۲			۵-۸ تولید مواد ازمايشی و دارویی	
				۵/۵۰/۵			۶-۸ تدوین راهنمای طبایت	
				۴/۵۱			گزارشی های علمی طرحهای پژوهشی فناوری ۱-۴ موسسه	
				۷/۵۲			۷-۹ استانی با منطقه ای	
				۱۲/۵۳			۸-۹ ملی	
			۲۰	۱۰/۰			اختراج با انتساب ثبت شده (داخلی - خارج)	۱۰
			۱۲	۱/۰/۲ به ارزی هر ۵۰ میلیون تومان			ایجاد تحریفت فعال در جلب انتبار پژوهشی داخلی - بین المللی	۱۱

جدول شماره ۳۰- امتیازات قابل محاسبه از فعالیتهای پژوهشی - فناوری اعضا هیات علمی پژوهشی موسسه (ماده سه)

حداقل امتیاز لازم			سقف حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار	امتیاز کسب شده در هیات ممیزه	امتیاز کسب شده در گمته منتخب	موضوع	بند
دانشیار	استادیار	عربی						
			۱۲				لزیابی، داوری هنرمندانه بر فعالیتهای پژوهشی، فناوری و نوع آوری	۱۲
				۰/۵			۱۲-۱۶ موسسه	
				۱/۵-۰/۵			۱۶-۳۰ استانی یا منطقه ای	
				۳/۵-۰/۲۵			۳۰-۳۵ ملی	
				۵/۲			سایر فعالیت های فناوری (اختراعات و جشنواره) با تایید تهابی هیات مصوبه زیرینه	۱۲
				۱۰	۱۵		۱۲-۱ تالیف یا تصنیف کتاب (مربوطه)	۱۴
				۷	۱/۵-۰/۲۵		۱۲-۲ (غیر مرتبط)	
				۴	۰/۵-۰/۵		تجددی چاپ کتاب تالیف یا تصنیف	۱۵
				۱۵	۲		ویرایش علمند کتاب	۱۶
				۵	۱		داوری مقالات علمی - پژوهشی	
				۷-	۱۰		تحصیلی اتفاقاً کتاب معتبر	۱۷
				۸	۴		کرسی های نظریه بوداژی	
							۱۲-۱ در همایشها و همکردهای علمی	
							۱۲-۲ در حوزه علوم انسانی	۱۸
							(اندیشی)	
							(نوع آوری)	
							(نظریه بوداژی)	
							برخوداری از برنجستگی یا شاخص درسطح موسسه	۱۹
							بودن در امر پژوهش درسطح ملی یا بین المللی	
				۷	۴		گسترش رتبه در جشنواره های ملی و بین المللی مرتبطاً با حوزه تخصص	۲۰
					۸		ترجمه کتاب به زبان فارسی مناسب با برآنده اموزش در رشته تخصص	۲۱
				۱۰	۰/۵		حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ تا ۲۱	
				۶	۳/۵-۰/۵		مبلغ مجموع امتیازات کسب شده اقبال قبول ماده سه	
۵۵	۴۵	۴۰						

جدول شماره ۳۱- امتیازات قابل محاسبه از فعالیتهای علمی- اجرایی اعضای هیات علمی آموزشی - پژوهشی موسسه (ماده چهار)

حداکل			سقف موضوع	در واحد کار	هیات عجیزه	گمینه منتخب	موضوع	بند
دانشیار	استادیار	عربی						
۵	۵	۵	۲۰	۱۰ تا ۱			حقیر فعال تمام وقت در موسسه	۱
				۱			برپایی نمایشگاههای	
				۱/۵			۱-۲ استانی	۲
				۲			۲-۱ ملی	
				۳			۳-۲ بین المللی	
				۱			طراحی و راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه...	۳
				+۲۵			ایجاد رشته های جدید - میان رشته ای	۴
				هر ۸ ساعت ۰/۵			مشارکت در طراحی ، راه اندازی و ...	
				۱۰ تا ۵			۱-۵ شرکت	
							۲-۵ تدریس	۵
							۳-۵ طراحی	
			۹	۳			تولید و گسترش برنامه های کارآفرینی	۶
			۱۲	۴			هیکاری موثر در تاسیس دانشگاه و ...	۷
			۱۲	به لایحه هر ۱۰ دانشجو ۱۰ تا ۵			ایجاد تقویت فعال در جذب دانشجویان خارجی	۸
			۱۲	۴			هیکاری موثر در انجمن ، مجالات علمی و ...	۹
				۱			دیپوی همایشهای علمی	
				۲			۱-۱ در موسسه	۱۰
				هر ۵ ساعت			۲-۱ ملی و بین المللی	
			۵	۱			طراحی سوالات ازمون سوابقی	۱۱
				هر سال			پذیرش مسئولیت قوای سه گانه	
				۱۴ تا ۴			شرکت در شورا ، گمینه ها و ...	۱۲
			۱۰	۲			گزارش عملکرد مناسب ...	۱۳
			۱۰	۲			حداکل امتیاز لازم از بند ۱ الی ۱۴	۱۴
۱۰	۱۰	۱۰	۲۰				حداکثر امتیاز لازم	
							سقف مجموع امتیازات قابل قبول	

۱- اظهار نظر کمیته تخصصی هیئت ممیزه / هیئت ممیزه مرکزی :

موضوع ارتقاء خانم / آقای

در جلسه

کمیته تخصصی گروه

مطرح و به شرح زیر اعلام نظر گردید.

اعلام نظر:

ردیف	نام اعضاء کمیته تخصصی	مرتبه	رشته تخصصی	امضاء	ملاحظات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					

اظهار نظر هیئت ممیزه / هیئت ممیزه مرکزی :

موضوع ارتقاء خانم / آقای

در جلسه مورخ

بیشنهاد ارتقاء مشارالیها / مشارالیه از تاریخ

هیئت ممیزه / هیئت ممیزه مرکزی مطرح و به شرح زیر بررسی و اعلام نظر گردید.

به تصویب رسید / نرسید.

با استناد ماده آین نامه

!

نظر اعضاء هیئت علمی :

امضاء اعضاء هیئت علمی :

آثار مالی ناشی از این ارتقاء در صورت وجود اعتبار از تاریخ تصویب قابل پرداخت خواهد بود.