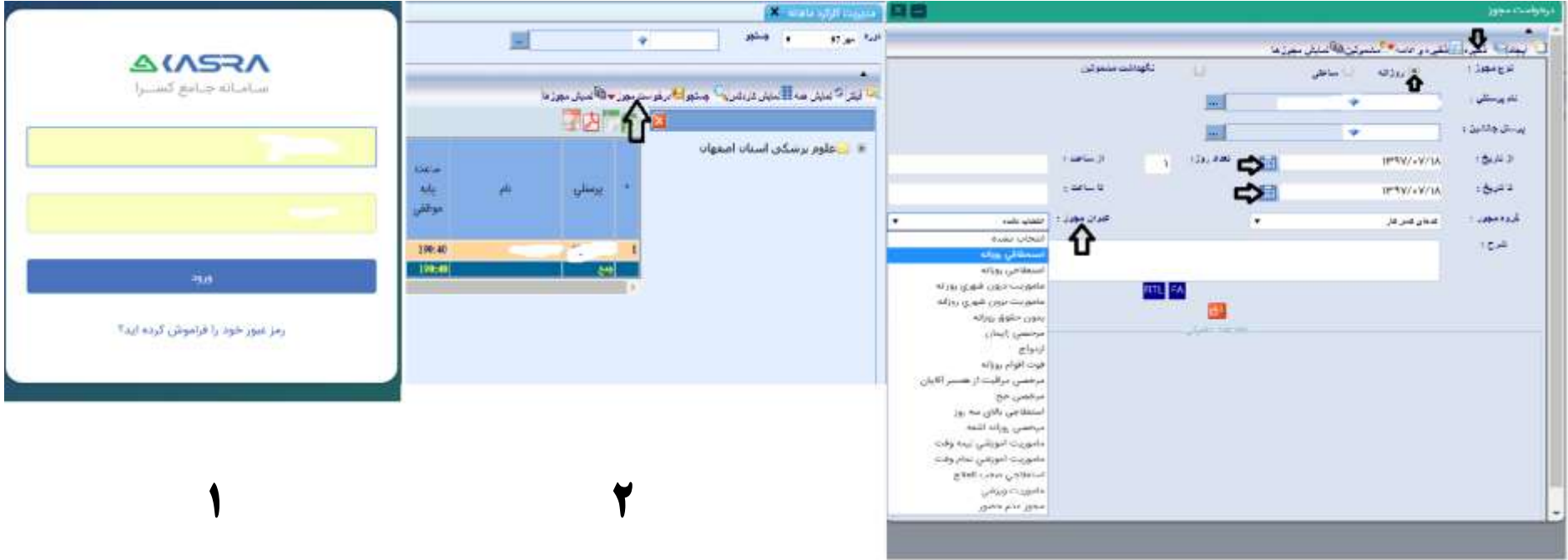


راهنمای درخواست مرخصی



۱

۲

۳

شماره ۱ ← وارد کردن پس ورد

شماره ۲ ← درخواست مجوز

شماره ۳ ← عنوان مجوز ← نوع مجوز ≈ انتخاب شود ← ذخیره

این به عنوان اتمام کار نمی باشد

لازم به ذکر است هر گونه درخواست می بایست زود تر از موعد صورت پذیرد. همچنین پیگیری تأیید و ارسال درخواست از سوی مدیر محترم گروه به دفتر امور تحصیلات تکمیلی دانشکده بر عهده دانشجو می باشد.